



Kodak

software de imposición de Preps

versión 7.1

Guía del usuario

Español

Copyright

© Kodak, 2014. Reservados todos los derechos.

Alguna documentación se distribuye en formato PDF (Portable Document Format). Está permitida la reproducción de esta documentación para uso interno a partir del archivo PDF. Las copias realizadas a partir del archivo PDF deben reproducirse completas.

Marcas comerciales

Kodak, Creo, Connect, eCentral, Evo, Preps, Prinergy y SmartMarks son marcas comerciales de Kodak.

Acrobat, Adobe, Distiller, Illustrator, Photoshop y PostScript son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated. Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh y TrueType son marcas comerciales registradas de Apple Inc. Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE.UU. y en otros países. Hexachrome, PANTONE, PANTONE Goe, PANTONE Hexachrome y PANTONE MATCHING SYSTEM son propiedad de Pantone, Inc. PEARL, PEARLdry, PEARLgold, PEARLhdp y PEARLsetter son marcas comerciales registradas de Presstek, Inc. XEROX es una marca comercial de XEROX CORPORATION.

Conformidad con FCC

Todo equipo de Kodak al que se haga referencia en el presente documento cumple los requisitos estipulados en el apartado 15 de las normas del FCC para dispositivos digitales de clase A. El funcionamiento de un equipo Kodak en un área residencial puede ocasionar interferencias no deseadas en la recepción de radio y televisión. El usuario deberá adoptar las medidas necesarias para corregir estas interferencias.

<http://graphics.kodak.com/>

Revisado 2014-03-03

Contenido

1	Bienvenido.....	1
2	Descripción general.....	3
	Presentación del software Preps.....	3
	Licencias y funciones.....	3
	Vistas basadas en tareas.....	4
	Sistemas de flujo de trabajo de preimpresión relacionados.....	8
3	Trabajos.....	9
	Sugerencias generales.....	9
	Resumen de pasos del trabajo.....	10
	Creación de distintos tipos de trabajos.....	11
	Pasos básicos para imprimir la salida.....	13
	Cierre de un trabajo.....	14
	Reapertura de un trabajo existente.....	15
4	Páginas.....	17
	Terminología de las páginas.....	18
	Archivos de entrada.....	19
	Configuración de la lista Archivos.....	19
	Lista Archivos.....	20
	Preparación de archivos de entrada PDF adecuados.....	21
	Vistas previas de las páginas.....	23
	Páginas de listas de tiradas.....	24
	Configuración de una lista de tiradas de producto.....	24
	Uso de símbolos de posición.....	26
	Referencia de la vista Páginas.....	28
	Páginas en tiradas de impresión.....	37
	Adición de páginas de contenido directamente a un diseño.....	38
	Ajuste de los detalles de diseño para un producto.....	39
	Gestión de páginas en diseños de tirada de impresión.....	39
	Compensación de las imágenes de páginas para compensar el avance lento.....	40
	Márgenes de sangrado para secciones con desplazamiento.....	43
	Referencia de la vista Ejecuciones de prensa para las páginas.....	43
	Recursos comunes para la planificación de páginas.....	51
	Gestión de colores comunes.....	52
	Gestión de folios comunes.....	52
	Conversión de tamaño de página estándar.....	52
5	Tiradas de impresión.....	57
	Herramientas flexibles para la creación de diseños.....	57
	Terminología de secciones.....	59
	Recursos para tiradas de impresión.....	60
	Acerca de las listas del panel Recursos.....	61
	Patrones de plegado.....	63
	Personalización o creación de un recurso de patrón de plegado personalizado.....	64
	Cuadro de diálogo Patrón de plegado.....	68
	Plantillas.....	70
	Almacenamiento de un trabajo como plantilla.....	71

Creación de un recurso de material nuevo.....	72
Creación de un recurso de stock nuevo.....	73
Creación de un recurso de marca nuevo.....	74
Referencia de la vista Ejecuciones de prensa.....	75
Menú Ver en la vista Ejecuciones de prensa.....	76
Lista de tiradas de impresión.....	77
Estilos de trabajo para hojas de impresión y bobinas.....	79
Espacio de trabajo Ejecuciones de prensa.....	83
Dimensiones del diseño en el espacio de trabajo.....	86
Propiedades de las tiradas de impresión.....	88
Estilos de encuadernación.....	90
Propiedades de la sección de tirada de impresión.....	92
Creación de diseños de tirada de impresión.....	94
Uso de la herramienta de búsqueda de diseños.....	95
Creación de tiradas de impresión usando recursos de patrón de plegado o plantillas.....	96
Uso de la selección automática para generar tiradas de impresión desde una lista de tiradas.....	99
Secciones múltiples de imposición en una tirada de impresión.....	99
Creación de una imposición sin usar un recurso de diseño.....	100
Creación de una tirada de impresión de cortar y apilar.....	102
Diseños de bobinas múltiples.....	103
Creación de diseños de ida y vuelta.....	104
Gestión de tiradas de impresión.....	106
Uso de las caras del diseño.....	107
Adición manual de tiradas de impresión.....	107
Adición o sustitución de un stock o un material de la tirada de impresión.....	108
Adición de marcas a un diseño de tirada de impresión.....	109
Ganging.....	109
Diseños de trabajo de placa cosidos.....	110
Creación manual de un diseño cosido.....	111
Diseños de cuadernillo.....	112
Uso de grupos de páginas cosidas.....	115
Definición de medianiles entre filas de páginas cosidas.....	117
Eliminación de una página cosida de una tirada de impresión.....	117
6 Montaje.....	119
Previsión de producto y planificación de montaje.....	119
Preparación de un montaje de trabajo.....	121
Adición de un producto mediante el panel Productos.....	121
Inicio de un trabajo de montaje con una previsión de producto.....	122
Gestión de montajes de productos.....	123
Uso de la técnica de arrastrar y soltar para editar un montaje.....	127
Generación de diseños de tirada de impresión de un montaje.....	129
Referencia de la vista Montaje.....	129
Lista Productos.....	130
Espacio de trabajo Montaje.....	130
Propiedades del producto (previsión de montaje).....	131
Propiedades de las partes (previsión de montaje).....	133
Propiedades de la sección de producto.....	134
7 Impresión de salida.....	137
Pasos básicos para imprimir la salida.....	138
Impresión de informes de diseño del trabajo.....	139
Preferencias de salida.....	139

Opciones comunes de impresión.....	143
Opciones de impresión generales	145
Configuración de separaciones de color.....	146
Configuración de las separaciones de color.....	147
Definición de un equivalente de proceso a un color plano	148
Adición de un color plano a una lista de colores de un trabajo	148
Opciones de impresión de separaciones de color.....	148
Dilatación del papel.....	150
Aplicación de escala para compensar el crecimiento de la bobina.....	151
Aplicación de un conjunto de escalas a una salida de trabajo.....	152
Opciones de impresión del crecimiento de la bobina.....	152
Creación y gestión de conjuntos de escalas.....	153
Ventana Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina.....	154
Cuadros de diálogo de configuración de conjuntos de escalas.....	154
8 Material y dispositivos.....	157
Configuraciones del material.....	158
Creación de un recurso de material nuevo.....	159
Creación y uso de conjuntos de mosaicos.....	160
Ajustes de configuración del material.....	163
Lista de materiales del panel Recursos.....	164
Conexión de una impresora para la impresión directa.....	166
Definición de la ubicación de perforación	166
Desactivación de las marcas de perforación en la salida.....	167
Uso de tamaños de material personalizados.....	168
Tamaño personalizado, cuadro de diálogo.....	169
Desplazamiento de la carpeta Printers.....	169
Archivos relacionados con el material.....	170
Edición de un archivo PPD mediante PPD Browser.....	171
Comprobación del registro de trabajo de un material.....	172
9 Marcas.....	173
Tareas de marcas generales.....	174
Creación de un recurso de marca nuevo.....	175
Adición de marcas a un diseño de tirada de impresión.....	176
Eliminación de una marca de la lista Marcas.....	176
Edición de una marca colocada.....	176
Arrastre de marcas a una posición nueva.....	177
Copia de marcas entre las hojas de impresión.....	177
Creación de un grupo de marcas.....	177
Gestión de marcas de corte y de plegado colocadas.....	178
Marcas estáticas anteriores en archivos antiguos.....	178
Configuración de las preferencias de las marcas.....	179
Configuración común para las SmartMarks.....	180
Anclajes de marcas.....	183
"Traer al frente" para las marcas superpuestas	185
Cuadro de diálogo Color de la marca.....	186
Marcas personalizadas y de duplicación.....	187
Archivos de imágenes de marca.....	188
Códigos de barras en marcas personalizadas.....	188
Micropuntos.....	190
Adición de una nueva marca personalizada.....	190
Configuración de marcas personalizadas.....	191

Creación de una nueva marca de duplicación (barra de colores).....	192
Configuración de marcas de duplicación.....	193
Marcas de texto.....	195
Variables de marcas de texto.....	196
Configuración de las marcas de texto.....	198
Creación de una marca de texto CJK.....	201
Configuración de marcas de líneas.....	201
Configuración de marcas de rectángulo.....	202
Configuración de marcas de recorte.....	204
Configuración de marcas de pliegue.....	205
Configuración de las marcas de alzado.....	205
Ajustes de barras de soporte.....	208
10 Administración.....	211
Perfiles y preferencias.....	211
Perfiles para almacenar configuraciones predeterminadas.....	211
Establecimiento de las preferencias.....	212
Uso de perfiles personalizados.....	213
Preferencias generales.....	214
Preferencias comunes	216
Preferencias de stock.....	217
Preferencias de Paso y repetir.....	218
Preferencias de informes de trabajo.....	219
Archivos y carpetas	219
Tipos de archivos y ubicaciones de carpetas.....	220
Carpetas y archivos que se pueden mover o compartir.....	222
Cómo compartir carpetas.....	223
Preferencias de carpetas.....	225
Gestión de notas de trabajo.....	225
Cuadro de diálogo Control de licencia.....	226
Comprobación de los mensajes de estado de la sesión actual.....	228
11 Asistencia sobre automatización.....	229
Reglas de marcas para la automatización de JDF y AutoGang.....	229
Creación de una regla de marcas.....	230
Criterios para las reglas de marcas.....	231
Automatización de JDF.....	233
Trabajos JDF.....	234
Finalización de un trabajo JDF.....	235
Preferencias de JDF.....	238
Salida JDF.....	240
AutoGang.....	241
Creación de valores predefinidos de AutoGang.....	241
Generación de tiradas de impresión mediante Autogang.....	243
Preferencias de AutoGang.....	245
Hot folders de AutoGang para sistemas Prinergy.....	245
Configuración de la hot folder raíz.....	246
Configuración de hot folders de AutoGang.....	246
Aplicación de la función AutoGang a un trabajo de Prinergy.....	249
12 Accesos directos.....	251
Herramientas de visualización de la interfaz del usuario.....	251

Accesos directos del menú - Equipos con SO Windows.....	252
Accesos directos del menú - SO Mac.....	254
Otros accesos directos.....	257

1

Bienvenido

Le damos la bienvenida a la guía del usuario del software de imposición Kodak Preps.

2

Descripción general

Presentación del software Preps

Puede imponer archivos de entrada PDF o páginas de trabajo sin rellenar para diseños de tiraje de impresión alimentados por hojas o por bobina e impresoras de etiquetas de empaque y bolsas flexibles, y enviar la salida a cualquier dispositivo compatible con Adobe PostScript, como un dispositivo CTP (equipo a plancha), una filmadora, una impresora a la carta, una impresora digital, un sistema de pruebas de imposición de gran formato o una impresora láser.

El software Preps se utiliza en entornos PDF independientes, así como en todas las soluciones de flujo de trabajo más comunes, como los sistemas de software Kodak Prinergy y sistemas de otros fabricantes (Agfa ApogeeX, Rampage, Global Graphics Harlequin, Artwork Systems Nexus y Dainippon Screen TrueFlow).

Requisitos del sistema

Para los requisitos del sistema y los sistemas operativos compatibles, compruebe las Notas de la versión de Preps de su versión. La documentación de Preps está disponible en .

Licencias y funciones

El software en modo de producción se activa a través de licencias basadas en mochilas. En flujos de trabajo de Prinergy, las licencias flotantes para el software Preps, versión 7.0, se pueden utilizar con:

- El software Kodak Prinergy Connect, versión 6.0 y posterior
- El software Kodak Prinergy Evo, versión 6.0 y posterior

El software Preps, versión 7.0, incluye un tipo de licencia. Las versiones anteriores de Preps ofrecían diferentes tipos de licencias que permitían conjuntos de funciones diferentes. Si se actualizó desde el software Preps, versión 6.x, al software Preps, versión 7.0, se tiene acceso al conjunto de funciones anteriormente disponible con la licencia Pro, incluidos:

- Tamaño de hoja ilimitado, hasta el máximo admitido
- Estilos de encuadernación mixtos

- Vista Montaje
- Compensación de crecimiento de la bobina (consulte [Dilatación del papel](#) en la página 150)
- Varios productos y partes
- Entrada JDF
- Correspondencia automática de pliegos (ASM) JDF
- Creación automática de pliegos (ASC) JDF
- AutoGang para automatización parcial
- Hot folders de AutoGang para automatización completa (solo disponible con una licencia flotante Preps Pro de Kodak Prinergy Connect o Kodak Prinergy Evo)
- Salida de datos de encuadernación JDF
- Exportación de datos de corte CIP3 (JDF, PPF, PJTF)
- Mosaico automático y personalizado
- Recurso de patrón de plegado
- Cálculo automatizado para compensación y desplazamiento
- Gestión del stock
- Cosido automatizado para tapas/tamaños distintos
- Utilidad de migración de plantillas de Preps

Vistas basadas en tareas

Puede desplazarse entre vistas actualizadas de forma dinámica a medida que trabaja en las páginas de un trabajo, en tiradas de impresión o en montajes de productos, con un espacio de trabajo interactivo y paneles de lista auxiliares en cada vista.

- En la vista **Páginas**, configure las listas de tiradas del producto con páginas en blanco, símbolos de posición o páginas PDF de contenido; previsualice páginas individuales y sus detalles o ajuste los cuadros de recorte y cambie de posición, aplique escala o gire el contenido PDF.
- En la vista **Ejecuciones de prensa**, puede crear y editar o previsualizar de forma interactiva cualquier número de tiradas de impresión de alimentación por hojas o de varias bobinas para acomodar las páginas del trabajo. Gestione el stock, el material, las marcas y el diseño para cada hoja o bobina.
- En la vista **Montaje**, proporcione la previsión de producto para un trabajo de cliente, que puede incluir varios productos y partes y estilos de encuadernación mixtos. Puede planificar de forma

interactiva el montaje de cada parte y sección del producto, así como crear automáticamente las tiradas de impresión según los detalles planificados.

Uso de las vistas

La forma en la que use las vistas puede verse afectada por factores tales como el tipo de trabajo, los requisitos y la complejidad del producto, el número de personas que trabajan en los trabajos, el conjunto de funciones admitidas por la licencia de software y sus preferencias personales.

Estas son algunas posibilidades:

- Primero puede usar la vista **Páginas** para recopilar los archivos de entrada o definir símbolos de posición de archivos y configurar la lista de tiradas y, a continuación, pasar a la vista **Ejecuciones de prensa** para crear los diseños de tirada de impresión.
- Para los trabajos cosidos o para trabajos de un sólo producto y una parte básicos, podría trabajar por completo en la vista **Ejecuciones de prensa**.
- Para la configuración inteligente de tiradas de impresión cosidas, podría usar la función AutoGang de la vista **Ejecuciones de prensa**.
- Los trabajos de publicaciones complejas se pueden realizar en etapas.
Por ejemplo, un planificador, un representante de atención al cliente o un operador experimentado de preimpresión podrían iniciar un trabajo proporcionando la previsión de producto en la vista **Montaje** (depende de la licencia). El trabajo lo puede completar entonces un operador de preimpresión que creará los diseños e imprimirá las tiradas de impresión.
- En un flujo de trabajo basado en JDF, se usa la vista **Montaje** para proporcionar la información necesaria que no se haya recibido mediante JDF y, a continuación, se comprobarán los diseños de tirada de impresión generados automáticamente en la vista **Ejecuciones de prensa**.

Herramientas de la interfaz del usuario

- Función de arrastrar y soltar para colocar y mover elementos
- Barras de herramientas y accesos directos de teclado para la mayoría de las tareas
- Menús contextuales (clic derecho) para gestionar los recursos
- Iconos de triángulo para desplegar y plegar los paneles
- Divisores ajustables para cambiar el tamaño de los paneles

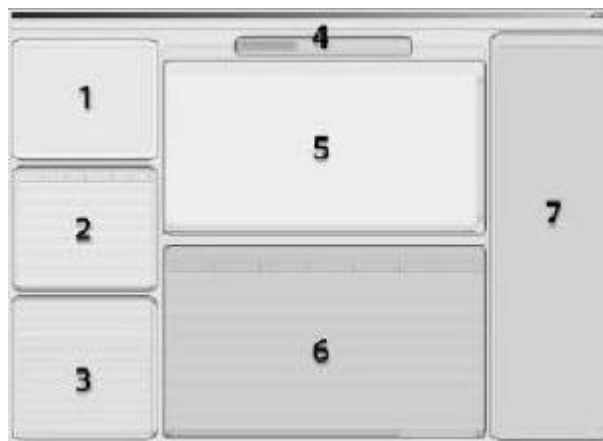
- Acceso instantáneo a las propiedades de los elementos que se seleccionan en el espacio de trabajo
- Carga dinámica en todas las áreas afectadas cuando se realizan ediciones en cualquier área
- Menús y cuadros de diálogo para las tareas realizadas con menos frecuencia
- Menú **Ayuda** para ofrecer información a los usuarios y películas ilustrativas
- Las guías y las reglas horizontal y la vertical de la vista **Páginas** y **Tirada de impresión** permiten determinar dónde se debe colocar el contenido y alinear los objetos, así como permitir unas funciones de medición detalladas.

secciones de la interfaz del usuario

Los paneles de la interfaz del usuario se agrupan por funciones generales en el lado izquierdo, en el área central y en el lado derecho de la ventana:

- La parte izquierda de la ventana incluye una lista de activos del trabajo, entre los que se pueden seleccionar elementos para crear un trabajo.
- El área central es la zona principal de creación del trabajo.
- El lado derecho proporciona un control detallado sobre los elementos de trabajo seleccionados.

Toda la información se actualiza de forma dinámica a medida que se hacen cambios en las áreas relacionadas.



1	Productos	Utilice el panel Productos para ver y gestionar la estructura del trabajo.
---	-----------	---

		En los diseños manuales, es posible seleccionar y arrastrar secciones al espacio de trabajo Ejecuciones de prensa.
2	Archivos	En la lista Archivos , puede agregar archivos de entrada PDF del cliente, crear archivos de símbolos de posición y seleccionar páginas de archivo para agregar a una lista de tiradas o a un diseño de tirada de impresión.
3	Recursos	Utilice en panel Recursos para seleccionar y gestionar los recursos para crear tiradas de impresión. • Lista Material • Lista Stock • Lista Marcas • Panel Diseños: ◦ Lista Plantillas ◦ Lista Patrones de plegado ◦ Herramienta Buscar
4	Fichas de vistas	Puede cambiar de una vista a otra para revisar los aspectos principales de un trabajo • Vista Página • Vista Ejecuciones de prensa • Vista Montaje
5	Espacio de trabajo	Puede revisar, reordenar y editar elementos en el espacio de trabajo para actualizar de forma dinámica las propiedades. • En la vista Páginas se obtiene una vista previa de las páginas y se comprueban los cuadros de recorte. • En la vista Montaje, se planifican los productos y partes múltiples. • En la vista Ejecuciones de prensa, se crean y se comprueban los diseños de tirada de impresión. Utilice las herramientas de visualización y las opciones del menú para controlar qué detalles desea mostrar.
6	Listas de resumen	En cada vista, puede gestionar una lista de todos los elementos de trabajo aplicables. Puede ordenar las filas y las columnas, cambiar el orden y la anchura de las columnas y desplegar y plegar las filas. Seleccione un elemento en la Lista de tiradas de impresión o en la Lista de páginas para mostrarlo en el

		espacio de trabajo. En el espacio de trabajo Montaje , puede alternar entre el formato gráfico y el de lista.
7	Propiedades	Utilice el panel Propiedades para ver y editar las configuraciones de los elementos seleccionados del trabajo. Todos los paneles y listas aplicables se actualizan de forma dinámica con los cambios. Seleccione un elemento en un espacio de trabajo, una lista de resumen o la lista Productos para mostrar su configuración en el panel Propiedades.

Sistemas de flujo de trabajo de preimpresión relacionados

La forma en la que esta herramienta se integrará en el flujo de trabajo de preimpresión depende de las operaciones. El sistema de proceso posterior del flujo de trabajo podría necesitar que los trabajos estén rellenos o no con contenido del cliente antes de poder imprimir los archivos de salida.

- Los trabajos *rellenados* contienen archivos de contenido reales. Un sistema de preimpresión podría afinar, imponer y realizar pruebas de las páginas y, a continuación, enviar el resultado como páginas PDF. Estos archivos de páginas se agregan a un trabajo, se crean los diseños y se envía el resultado al mismo sistema o a otro distinto del flujo de trabajo para realizar la prueba final y producir la plancha.
- Para otros flujos de trabajo, se pueden crear trabajos *sin rellenar* que utilizan símbolos de posición de archivo o páginas en blanco y las páginas de contenido se asignan posteriormente en el flujo de trabajo.

La forma de generar los trabajos también puede variar de un sistema de flujo de trabajo a otro, dependiendo de si el sistema de proceso posterior utiliza características como hot folders, importación manual de imposiciones, automatización JDF o asignación automatizada de páginas (APA).

El motor del software Preps está integrado en el software de flujo de trabajo Prinergy para la creación y la importación automáticas de imposiciones. También es posible abrir versiones de acceso completo del software Preps desde Prinergy Workshop o el cliente de Prinergy Evo mediante licencias flotantes. Para obtener más información, consulte la documentación de Prinergy Connect o Prinergy Evo.

3

Trabajos

La mayoría de los trabajos se pueden completar usando variaciones de unas pocas tareas básicas.

1. [Sugerencias generales](#)

En esta tabla se incluyen sugerencias generales, por ejemplo, cómo seleccionar, eliminar o reordenar los elementos o cómo acceder a sus propiedades.

2. [Resumen de pasos del trabajo](#)

En los pasos siguientes se resumen los aspectos principales de la mayoría de los trabajos de productos sencillos. No es necesario realizar todos los pasos en un orden específico, muchos se pueden combinar o automatizar, y existen formas flexibles de llevar a cabo la mayoría.

3. [Creación de distintos tipos de trabajos](#)

La forma en la que cree los trabajos puede verse afectada por factores tales como el tipo de trabajo, los requisitos y la complejidad del producto, el número de personas que trabajan en los trabajos y las preferencias personales.

4. [Pasos básicos para imprimir la salida](#)

Cuando imprima la salida, facilite información básica, como el intervalo de impresión. También puede configurar las opciones avanzadas para la asignación de color y la compensación de crecimiento de la bobina.

5. [Cierre de un trabajo](#)

Los trabajos se pueden guardar y cerrar en cualquier fase, y se pueden almacenar sus diseños en una plantilla para reutilizarlos en el futuro.

6. [Reapertura de un trabajo existente](#)

Es posible volver a abrir un trabajo que se haya guardado anteriormente en cualquier versión del software cuando se deba completar, revisar, imprimir o reimprimir. Para asegurarse de que se admiten las funciones de un trabajo, use el mismo tipo de licencia que usó originalmente.

Sugerencias generales

En esta tabla se incluyen sugerencias generales, por ejemplo, cómo seleccionar, eliminar o reordenar los elementos o cómo acceder a sus propiedades.

Opción	Descripción
Seleccionar un objeto en el espacio de trabajo o en la lista Productos	Muestra su configuración en el panel Propiedades .

Opción	Descripción
Seleccionar una tirada de impresión, una hoja, una bobina o una superficie en la Lista de tiradas de impresión	Muestra el diseño en el espacio de trabajo (o el primer diseño de varias bobinas, con la lista de selección de bobinas). Si se selecciona una tirada de impresión, también se muestra su configuración en el panel Propiedades .
Seleccionar una página en la Lista de páginas	Muestra su vista previa en el espacio de trabajo y su configuración en el panel Propiedades .
Hacer doble clic en una imposición del espacio de trabajo	Muestra el cuadro de diálogo Modificar imposición correspondiente.
Hacer doble clic en un stock, material, marca o plantilla en una lista de panel Recursos	Agrega el recurso al diseño en su posición predeterminada.
Hacer clic con el botón secundario en un elemento en una lista de panel Recursos o en la lista Productos .	Muestra un menú contextual de opciones para ese elemento o lista.
Hacer doble clic dentro de un cuadro de texto o columna editable	Hace que se pueda editar y, en algunos casos, muestra una lista de selecciones
Presionar la tecla tabuladora para salir de un cuadro de texto que se haya editado	Aplica las ediciones y mueve el cursor al siguiente cuadro de diálogo, si es aplicable.
Eliminar o retirar	Normalmente, al <i>retirar</i> un elemento, se saca del espacio de trabajo, pero permanece en el trabajo; mientras que cuando se <i>elimina</i> , deja de estar disponible de forma permanente.
Presionar la tecla Borrar/Supr en lugar de Opción + Borrar/Alt + Supr para retirar una página cosida	Para retirar una página de contenido cosido y su página de plantilla, seleccione la página y presione Borrar/Supr. Para retirar sólo la página de contenido, presione Comando + Borrar/Ctrl + Supr
Arrastrar filas en la Lista de tiradas de impresión	Cambia el orden de las tiradas de impresión para que sea más cómoda su presentación.
Arrastrar secciones en el espacio de trabajo Montaje	Se puede utilizar para combinar secciones o cambiar su estilo de encuadernación o su secuencia. Actualiza la numeración de las páginas y secciones en consecuencia.
Editar una propiedad con varios valores (--, Mixto , Múltiple)	Cuando hay varios elementos seleccionados definidos con valores distintos, las modificaciones que se realicen les aplicarán a todos el mismo valor.

Consulte también:

[Accesos directos](#) en la página [251](#)

Resumen de pasos del trabajo

En los pasos siguientes se resumen los aspectos principales de la mayoría de los trabajos de productos sencillos. No es necesario realizar

todos los pasos en un orden específico, muchos se pueden combinar o automatizar, y existen formas flexibles de llevar a cabo la mayoría.

Requisitos:

Necesita una amplia experiencia en preimpresión y un profundo conocimiento de los conceptos y el flujo de trabajo de la imposición.

1. Opcional: defina la previsión del producto, incluido los recuentos de páginas de productos y partes.
2. Agregue los archivos de entrada al trabajo.
Nota: Puede omitir este paso en trabajos sin rellenar.
3. Configure la lista de tiradas con páginas PDF, de símbolo de posición o en blanco.
Nota: Puede omitir este paso en trabajos cosidos.
4. Agregue un material y un stock a la tirada de impresión.
5. Cree un diseño de tirada de impresión con posiciones de página, contenido, marcas y recortes, según precise.
6. Continúe creando las tiradas de impresión para acomodar las páginas del trabajo.
7. Guarde el trabajo e imprima los archivos de salida.
8. Opcional: puede guardar el trabajo como plantilla o patrón de plegado para usarlo de nuevo en el futuro.

Creación de distintos tipos de trabajos

La forma en la que cree los trabajos puede verse afectada por factores tales como el tipo de trabajo, los requisitos y la complejidad del producto, el número de personas que trabajan en los trabajos y las preferencias personales.

En este tema se resumen brevemente los pasos necesarios. Para obtener más detalles, consulte los temas pertinentes.

Nota: Trabaje sólo en un trabajo cada vez.

➤ Seleccione un método:

Tipo de trabajo	Pasos
Trabajos básicos	a. Seleccione Archivo > Nuevo. b. Configure la lista de tiradas en la vista Páginas. c. Cree los diseños en la vista Ejecuciones de prensa.

Tipo de trabajo	Pasos
Trabajos de cosido manual, trabajos con un único producto y estilo de encuadernación	a. Seleccione Archivo > Nuevo. b. Configure la lista Archivos. c. Cree los diseños en la vista Ejecuciones de prensa.
Trabajos con varios productos, partes o estilos de encuadernación (sin usar previsión del producto ni la vista Montaje)	a. Seleccione Archivo > Nuevo. b. Utilice la lista Productos y el panel Propiedades para definir las partes y las secciones. c. Configure la lista de tiradas en la vista Páginas. d. Cree los diseños en la vista Ejecuciones de prensa.
Trabajos planificados mediante la previsión del producto en la vista Montaje	a. Seleccione Archivo > Nuevo trabajo con previsión de producto y proporcione la información disponible. b. Si se necesita otro producto en este trabajo, seleccione Archivo > Agregar nueva previsión de color. c. Compruebe y afine la estructura y las propiedades del trabajo en la vista Montaje. d. Haga clic en Generar ejecuciones de prensa. e. Configure la lista de tiradas en la vista Páginas. f. Revise y complete los diseños en la vista Ejecuciones de prensa.
Trabajos de automatización JDF	a. Seleccione Archivo > Abrir. b. Busque y abra el archivo JDF. c. Compruebe y afine o complete la estructura y las propiedades del trabajo generado en la vista Montaje. d. Si ha efectuado cambios estructurales, vuelva a generar las tiradas de impresión. e. Configure la lista de tiradas en la vista Páginas. f. Revise y complete los diseños en la vista Ejecuciones de prensa.

Tipo de trabajo	Pasos
Trabajos de AutoGang (independiente)	a. Seleccione Archivo > Nuevo. b. Configure la lista Archivos. c. Configure la lista AutoGang. d. Genere las tiradas de impresión de AutoGang. e. Revise y complete los diseños en la vista Ejecuciones de prensa.

Consulte también:

[Preparación de archivos de entrada PDF adecuados](#) en la página [21](#)

[Configuración de una lista de tiradas de producto](#) en la página [24](#)

[Herramientas flexibles para la creación de diseños](#) en la página [57](#)

[Adición manual de tiradas de impresión](#) en la página [107](#)

[Adición o sustitución de un stock o un material de la tirada de impresión](#) en la página [108](#)

[Previsión de producto y planificación de montaje](#) en la página [119](#)

Pasos básicos para imprimir la salida

Cuando imprima la salida, facilite información básica, como el intervalo de impresión. También puede configurar las opciones avanzadas para la asignación de color y la compensación de crecimiento de la bobina.

- Opcional: en el cuadro de diálogo Preferencias, cargue un perfil adecuado o defina las opciones que necesite en la ficha **Salida**. Puede definir valores predeterminados para:
 - Tipo de salida** (Impresora, PDF, PS, JDF, PJTF o PPF)
 - CIP3/PPF** (Generar bloques de corte de varias páginas, Unidades CIP3)
 - JDF** (Incluir datos de plegado JDF, Incluir archivo HTML con salida JDF para la configuración de equipo WST)
 - PDF** (Nombre de archivo dividido)
 - Mostrar la marca de perforación**
 - Imprimir marcas del centro del lado**
 - Ignorar los errores de salida de los archivos divididos**
 - Imprimir las marcas de recorte para los límites del sangrado**
 - Girar automáticamente para el mejor encaje**
 - Centrar la imagen en los medios**
 - Generar salida de montajes de marca PS para PJTF/JDF**

- **Escalar páginas compensadas (Proporcional o Anamórfica)**
 - **Compensar marcas de corte**
 - **Elimine las marcas de corte cuando superen el centro de los medianiles.**
 - **Omitir advertencia del dispositivo**
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**
 3. En la lista **Enviar a** del cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el tipo de archivo de salida o **Impresora**.
 4. Acepte o cambie el **Material**.
Los cambios que realice a la selección de material se aplican a toda la salida.
 5. Configure otras opciones de impresión en las fichas del cuadro de diálogo según precise.
 6. Haga clic en **Imprimir**.
 7. Si se dispone a imprimir salida dividida y aparece el cuadro de diálogo Identificación del archivo impreso, escriba un identificador para incluir en cada nombre de archivo y haga clic en **Aceptar**.
 8. Si se dispone a imprimir un archivo, especifique un nombre de archivo y la ubicación de carpeta para la salida.
Si genera salida dividida para configuraciones de material que estén configuradas con rutas de salida dividida, los archivos se colocan en esas carpetas y no es posible redirigir la salida.

Cierre de un trabajo

Los trabajos se pueden guardar y cerrar en cualquier fase, y se pueden almacenar sus diseños en una plantilla para reutilizarlos en el futuro.

➤ Elija una tarea:

Para guardar el trabajo:	Seleccione Archivo > Guardar o Guardar como y acepte o cambie el nombre del archivo y su ubicación. La ubicación de almacenamiento predeterminada es la misma carpeta que se haya usado en la última operación de almacenamiento. El trabajo se guarda con la extensión de archivo .job. • Si el trabajo guardado contiene tiradas de impresión totalmente definidas, el archivo contiene todos los datos necesarios para permitir que el trabajo se vuelva a abrir e imprimir o se pueda imprimir de nuevo. • Puede guardar y cerrar un trabajo solo con la previsión de producto y abrir de nuevo el trabajo posteriormente para completar los diseños.
Para almacenar diseños exclusivos en el trabajo para su uso posterior.	Seleccione Archivo > Guardar como plantilla. La plantilla se guarda con la extensión de archivo .tpl. Si guarda un trabajo como plantilla, la información sobre cada diseño de tirada de impresión exclusivo se guarda como un pliego de plantilla.
Para cerrar la ventana del trabajo:	Seleccione Archivo > Cerrar .
Para cerrar el software:	Seleccione Archivo > Salir .

Reapertura de un trabajo existente

Es posible volver a abrir un trabajo que se haya guardado anteriormente en cualquier versión del software cuando se deba completar, revisar, imprimir o reimprimir. Para asegurarse de que se admiten las funciones de un trabajo, use el mismo tipo de licencia que usó originalmente.

Puede guardar y cerrar un trabajo solo con la previsión de producto y abrir de nuevo el trabajo posteriormente para completar los diseños.

Tenga en cuenta también los siguientes aspectos acerca de la compatibilidad de los archivos entre las versiones del software:

1. Seleccione **Archivo > Abrir**.
2. Busque y abra el archivo JOB o JDF.
3. Responda a cualquier mensaje sobre problemas con el archivo de trabajo.
Por ejemplo, mensajes que le indiquen que un trabajo heredado contiene marcas estáticas o si se hace referencia a una plantilla que falta.
4. Realice los cambios oportunos y guarde el trabajo.
El formato de archivo JOB almacena información de diseño del trabajo sin referencias a una plantilla.

Nota: En versiones anteriores del software Preps, estos datos se almacenaron de forma separada en archivos TPL.

4

Páginas

Gestione las listas de tiradas del producto en la vista **Páginas**. En la vista **Ejecuciones de prensa**, gestione la colocación de las páginas en los diseños. También puede crear sus propias listas de nombres de folios y colores para usarlos como recursos a la hora de describir páginas individuales.

1. [Terminología de las páginas](#)

Se pueden utilizar muchos términos para las páginas, según el contexto.

2. [Archivos de entrada](#)

El contenido de los clientes se proporciona en archivos PDF o archivos de documento de origen que se deben convertir en PDF. También puede trabajar con archivos de símbolo de posición.

3. [Vistas previas de las páginas](#)

Puede obtener una vista previa de las páginas de un trabajo en los paneles de espacio de trabajo Páginas y Ejecuciones de prensa.

4. [Páginas de listas de tiradas](#)

Las listas de tiradas organizan las páginas de un producto en una secuencia del anverso al reverso, de forma que las páginas fluyan de forma correcta por las páginas de plantilla de un diseño. Para que sea más fácil planificar la distribución de las páginas en las tiradas de impresión, puede proporcionar información detallada y notas sobre cada página de lista de tiradas.

5. [Páginas en tiradas de impresión](#)

Cada página de contenido de un diseño de tiraje de impresión tiene una página de plantilla correspondiente que define la colocación de su contenido en la hoja y dentro del cuadro de recorte final. Puede controlar los detalles que desea previsualizar y editar las propiedades de la página directamente en el diseño o en el panel Propiedades.

6. [Recursos comunes para la planificación de páginas](#)

Utilice recursos comunes para proporcionar información sobre las páginas que le ayude a organizar la lista de tiradas de un producto, sus listas de páginas de piezas y la distribución de las páginas en los diseños de tirada de impresión.

7. [Conversión de tamaño de página estándar](#)

En estas tablas se proporcionan los porcentajes de escala horizontal y vertical necesarios para convertir tamaños de página comunes a otros tamaños estándar.

Consulte también:

[Accesos directos](#) en la página [251](#)

Terminología de las páginas

Se pueden utilizar muchos términos para las páginas, según el contexto.

Páginas que se preparan para diseños

Cada página de archivo de la lista **Archivos** de un trabajo es una *página PDF* o una *página de símbolo de posición*.

En la vista **Páginas**, se crean las *páginas de lista de tiradas* de un producto agregando *páginas PDF*, *páginas en blanco* o *páginas de símbolo de posición* a la **Lista de páginas**.

También puede ordenar páginas de una lista de tirajes de un producto de varias partes, tanto por partes como por *páginas de partes*.

Páginas que se planifican para diseños

En la vista **Montaje**, se crean *páginas planificadas* cuando se especifica un recuento de páginas para un producto, una parte o una sección.

Antes de agregar un recurso de diseño (patrón de plegado o plantilla) a una tirada de impresión o un montaje, su esquema de paginación define una *página de folio inferior* conceptual, que es la página 1. Cuando se crea una sección de tirada de impresión nueva desde un recurso de diseño, la página de folio inferior la ocupa la primera página que se coloca en esta sección desde la lista de tiradas.

Páginas en diseños

En la vista **Ejecuciones de prensa**, cada *página de contenido* de un diseño ocupa la posición definida en su *página de plantilla* correspondiente.

Una página de plantilla puede representar una *página de imposición* o una *página cosida*:

- Una página de imposición es una posición de página dentro de una cuadrícula uniforme de páginas del mismo tamaño que se plegarán juntas para formar un pliego de libro. Cada página de imposición respeta los pliegues y sangrados de páginas de imposición adyacentes.
- Una *página cosida* es una posición de página en un diseño de trabajo de plancha que no se plegará ni encuadernará. Se debe tener cuidado para evitar que el contenido se solape con el contenido de las páginas adyacentes. Las páginas cosidas también pueden denominarse *páginas independientes*.

Cada página de contenido de una tirada de impresión representa una página de lista de tiradas impuestas o una instancia cosida de una página de la lista **Archivos**.

Archivos de entrada

El contenido de los clientes se proporciona en archivos PDF o archivos de documento de origen que se deben convertir en PDF. También puede trabajar con archivos de símbolo de posición.

1. [Configuración de la lista Archivos](#)
Recopile los archivos de entrada PDF o los archivos de símbolo de posición en la lista Archivos.
2. [Lista Archivos](#)
La lista Archivos muestra información sobre los archivos y las páginas de entrada, incluido el número de veces que cada página aparece en una tirada de impresión en el trabajo.
3. [Preparación de archivos de entrada PDF adecuados](#)
Puede generar archivos de entrada PDF adecuados a partir de los archivos de origen del cliente siguiendo las instrucciones para configurar los ajustes de exportación PDF en las opciones de trabajo de Adobe Acrobat Distiller o en otro software de escritorio.

Configuración de la lista Archivos

Recopile los archivos de entrada PDF o los archivos de símbolo de posición en la lista **Archivos**.

Requisitos:

Aunque es posible crear los documentos de origen en distintos productos de software, se deben enviar como archivos de entrada PDF al software Preps.

Los archivos de entrada pueden ser:

- Documentos PDF de una o varias páginas procedentes de otras fuentes de software
 - Archivos PDF individuales de una página exportados mediante un sistema de preimpresión
 - Símbolos de posición y páginas de archivo
- Seleccione un método para crear la lista **Archivos**:
- Arrastre archivos PDF desde una carpeta local o de red a la lista **Archivos**, o bien, seleccione **Archivo > Agregar** y busque y agregue los archivos.
 - Arrastre los archivos directamente a una lista de tiradas en la vista **Páginas** o a un diseño en la vista **Ejecuciones de prensa**.

- Para agregar símbolos de posición de archivos, seleccione **Trabajo > Agregar símbolo de posición**, asigne un nombre a los símbolos e indique el número de páginas de símbolo de posición.
- Cuando configure una lista de tiradas, utilice la herramienta **Agregar páginas** de la vista **Páginas** para crear símbolos de posición.

Siguiente:

Seleccione y arraste páginas PDF o de símbolo de posición de archivos de la lista **Archivos** a una lista de tiradas del producto en la vista **Páginas** o directamente a una hoja de impresión en la vista **Ejecuciones de prensa**.

Nota: Los archivos originales no se ven afectados por los ajustes que se realicen en el trabajo. Los archivos de entrada del trabajo y la información sobre los ajustes de las páginas que realicen en los diseños seguirán asociados al trabajo cuando lo guarde.

Lista Archivos

La lista **Archivos** muestra información sobre los archivos y las páginas de entrada, incluido el número de veces que cada página aparece en una tirada de impresión en el trabajo.

Nombre de archivo

Muestra el nombre de cada archivo o símbolo de posición de archivo que se agrega al trabajo. Los archivos de varias páginas se pueden expandir para mostrar su lista de páginas numeradas en orden secuencial. Los números de páginas se anexan al **Nombre de archivo** en la **Lista de páginas**.

Recuento

Junto a cada página se muestra un valor actualizado dinámicamente que indica el número de veces que la página aparece en una tirada de impresión en el trabajo.

Páginas

Muestra el número de páginas que contiene cada archivo.

Recorte

Muestra las dimensiones de la página PDF o de la página de símbolo de posición. Si en un archivo de entrada PDF no se especifica el tamaño del cuadro de recorte, se utiliza el tamaño del cuadro de sangrado o del cuadro de material.

Colores

Muestra los colores especificados en el archivo de entrada PDF.

[+] y [-]

Haga clic en **[+]** y **[-]** para localizar y agregar o para quitar los archivos seleccionados.

Preparación de archivos de entrada PDF adecuados

Puede generar archivos de entrada PDF adecuados a partir de los archivos de origen del cliente siguiendo las instrucciones para configurar los ajustes de exportación PDF en las opciones de trabajo de Adobe Acrobat Distiller o en otro software de escritorio.

Nota: Los ajustes que no se mencionan son opcionales. Para obtener información, consulte la documentación del software que utilice para generar los archivos PDF.

Archivos

- Conserve la configuración de compatibilidad (Compatibility) predeterminada o defina la versión de tipo de archivo PDF adecuada para el trabajo. Por ejemplo, para archivos que contienen transparencias, utilice PDF 1.5 o posterior.
- La resolución recomendada es de 2.400 ppp.
- No utilice:
 - Compresión de nivel de objeto (Object Level Compression)
 - Giro automático de páginas (Auto-Rotate Pages)
 - Miniaturas incrustadas (Embed thumbnails)
 - Optimización para visualización en web (Optimize for fast web view)

Images (Imágenes)

- Para las imágenes en color (Color Images) y en escala de grises (Grayscale Images), utilice la compresión **ZIP**.
- Para las imágenes monocromas (Monochrome Images):
 - Utilice la compresión CCITT Grupo 4.
 - Desactive (Off) la reducción de resolución (Downsample).
 - Desactive (Off) la suavización a gris (Anti-alias to gray).

Nota: Para crear archivos más pequeños, puede reducir la resolución y utilizar compresión JPEG si esta opción le resulta aceptable a usted y a sus clientes. Tenga en cuenta, sin embargo, que habrá pérdida de datos.

Color

- No utilice un archivo de configuración del color (Settings File) de Adobe.
- En la sección de gestión del color (Color Management Policies), deje el color sin cambios (Leave Color Unchanged).
- Aplique el procesamiento de color del documento (Document Rendering Intent) predeterminado.
- En los datos que dependen del dispositivo (Device-Dependent Data): marque la casilla para conservar al eliminar el color y generar el negro (Preserve under color removal and black generation) y en la opción sobre qué hacer cuando se encuentren funciones de transferencia (When transfer functions are found) elija que se conserven (Preserve).

Fuentes

- Incruste las fuentes (Embed all fonts). Para obtener la máxima información sobre fuentes, indique un porcentaje del 100% para los subconjuntos de fuentes.
Si no incrusta las fuentes en el archivo PDF y la fuente de perfilado usada en el archivo de origen no está disponible, Acrobat puede sustituir las fuentes Multiple Master.
- Permita que el procedimiento continúe si la incrustación falla (When embedding fails).

Advanced (Configuración avanzada)

- Convierta los degradados en sombras suaves (Convert gradients to smooth shades).
- Conserve la semántica covepage de nivel 2 (Preserve Level 2 covepage semantics).
- Conserve los valores de sobreimpresión (Preserve overprint settings) con un nivel predeterminado distinto a cero (Overprinting default is nonzero overprinting).
- Guarde la configuración de Adobe PDF en el archivo PDF (Save Adobe PDF settings inside PDF file).
- Guarde las imágenes JPEG originales en el archivo PDF si es posible (Save original JPEG images inside the PDF file, if possible).
- Procese los comentarios DSC (Process DSC comments).
- Conserve la información EPS de DSC (Preserve EPS information from DSC).
- Conserve los comentarios OPI (Preserve OPI comments).

- Conserve la información de documento de DSC (Preserve document information from DSC).
- Cambie el tamaño de la página y centre las ilustraciones para los archivos EPS (Resize page and center artwork for EPS files).
- *No permita lo siguiente:*
 - Que el archivo PostScript prevalezca sobre las opciones de Adobe PDF (Allow PostScript file to override Adobe PDF settings).
 - Los objetosX de PostScript (Allow PostScript XObjects).
 - La conversión de líneas suaves en curvas (Convert smooth lines to curves).
 - Que se guarde la nota de trabajo portátil en el archivo PDF (Save Portable Job Ticket inside PDF file).
 - Que se usen archivos de prólogo y epílogo (Use Prologue.ps and Epilogue.ps).
 - Que se registren advertencias de DSC (Log DSC Warnings).

Vistas previas de las páginas

Puede obtener una vista previa de las páginas de un trabajo en los paneles de espacio de trabajo **Páginas** y **Ejecuciones de prensa**.

1. En el menú **Ver**, seleccione las características que desea ver en la vista previa.
2. Seleccione una página para previsualizar su contenido y la alineación del cuadro de recorte:
 - Para previsualizar una página de archivo de entrada antes de agregarla a una lista de tiradas, utilice Adobe Acrobat para abrir el archivo desde su ubicación de carpeta.
 - Para previsualizar una página de lista de tirajes en la vista **Páginas**, seleccione una página en la **Lista de páginas**.
 - Para previsualizar una página de contenido en la vista **Ejecuciones de prensa**, seleccione la tirada de impresión, la hoja, la bobina o la cara que contiene la sección en la **Lista de tiradas de impresión**.

Consulte también:

[Menú Ver en la vista Páginas](#) en la página [30](#)

[Menú Ver en la vista Ejecuciones de prensa](#) en la página [44](#)

Páginas de listas de tiradas

Las listas de tiradas organizan las páginas de un producto en una secuencia del anverso al reverso, de forma que las páginas fluyan de forma correcta por las páginas de plantilla de un diseño. Para que sea más fácil planificar la distribución de las páginas en las tiradas de impresión, puede proporcionar información detallada y notas sobre cada página de lista de tiradas.

1. [Configuración de una lista de tiradas de producto](#)
Cuando se configura una lista de tiradas de producto, es posible agregar información sobre cada página para garantizar que todas las páginas se colocan correctamente en la lista de tiradas y en una tirada de impresión.
2. [Uso de símbolos de posición](#)
Se pueden crear símbolos de posición de archivos de varias páginas o páginas de símbolos de posición individuales y sustituirlos por contenido en cuanto éste esté disponible, o bien mantener los símbolos de posición para imprimir salida de flujos de trabajo sin rellenar.
3. [Referencia de la vista Páginas](#)
En la vista Páginas, configure las listas de tiradas del producto con páginas en blanco, símbolos de posición o páginas PDF de contenido; previsualice páginas individuales y sus detalles o ajuste los cuadros de recorte y cambie de posición, aplique escala o gire el contenido PDF.

Configuración de una lista de tiradas de producto

Cuando se configura una lista de tiradas de producto, es posible agregar información sobre cada página para garantizar que todas las páginas se colocan correctamente en la lista de tiradas y en una tirada de impresión.

Notas:

- Según el trabajo, puede configurar una lista de tiradas de producto antes o después de preparar los diseños de tirada de impresión.
- Para los trabajos de imposición de varios productos, puede configurar una lista de tirajes para cada producto.
- Para los trabajos de solo cosido, no es necesario configurar una lista de tiradas. En su lugar, se agregan páginas del archivo directamente a una tirada de impresión.

1. Diríjase a la vista **Páginas**.
2. En la barra de herramientas **Lista de páginas**, defina la opción **Visto por** con el valor **Producto**.
3. Seleccione un método:

Agregar un archivo completo:	Haga clic en el archivo (o en el símbolo de posición del archivo) y arrástrelo desde la lista Archivos , o directamente desde una ubicación de carpeta al nombre del producto de la Lista de páginas .
Agregar una página PDF individual o una página de símbolo de posición:	Haga clic en la página y arrástrela desde la lista Archivos al nombre del producto, a una posición específica en la lista de tiradas o a una página para sustituirla. Presione la tecla Mayús, haga clic y arrastre para seleccionar y agregar varias páginas.
Agregar páginas de símbolos de posición vacías:	Utilice el icono Agregar páginas de la barra de herramientas Lista de páginas . Haga doble clic en el icono o arrástrelo y, en el cuadro de diálogo que aparece, seleccione el producto, asigne un nombre al símbolo de posición y especifique el recuento de páginas y la posición en la lista.
Para agregar páginas en blanco, utilice el icono Agregar páginas en blanco :	
Insertar una sola página en blanco:	Arrastre el icono a una posición específica de la lista de tiradas, o bien, arrástrelo a una página para sustituir la página.
Agregar un número específico de páginas en blanco:	Presione y mantenga pulsada la tecla Opción/Alt mientras arrastra el icono, especifique el recuento de páginas en el cuadro de diálogo emergente y suelte las páginas en un punto de inserción.
Agregar varias páginas en blanco en una ubicación específica:	Haga doble clic en el icono y, en el cuadro de diálogo que aparece, seleccione el producto y especifique el recuento de páginas y la posición en la lista.

Los números de posición de la lista de tirajes se actualiza según dónde desee colocar las páginas nuevas.

Inserción entre posiciones de página	Cambia la numeración de las posiciones de páginas de la lista de tiradas en orden desde el punto de inserción. Si ha aplicado folios anteriormente, se conservarán y tendrá que aplicar folios a las páginas nuevas.
--------------------------------------	--

Sustitución de las posiciones de página	Conserva la numeración de las páginas en la posición seleccionada. Nota: Si arrastra varias páginas a una única posición de página existente, las páginas nuevas adicionales sustituirán los números correspondientes o las posiciones de página siguientes, a la vez que se agregarán posiciones de página nuevas si se necesitan.
---	--

4. Ajuste la **Lista de páginas** para asegurarse de que las páginas de la lista de tirajes se encuentran en el orden de lectura.

Para reordenar las páginas:	Arrastre las filas de páginas como precise.
Para eliminar páginas:	Seleccione las páginas y haga clic en Eliminar . Esto no afecta a la lista Archivos .
Para cortar o copiar y pegar una página:	Seleccione la página, seleccione Editar > Cortar o Copiar , haga clic en la página que debe aparecer después de las páginas de lista de tiradas pegadas y seleccione Editar > Pegar .

5. Edite la configuración de cada fila según precise.
Puede asignar folios, editar los nombres de los símbolos de posición y los colores planificados y escribir notas.
6. Si el producto contiene partes, seleccione **Parte** en el área **Visto por** de la barra de herramientas y arrastre las páginas, según sea necesario, para organizarlas en posiciones de páginas de partes.

Consulte también:

[Lista de páginas](#) en la página [31](#)

Uso de símbolos de posición

Se pueden crear símbolos de posición de archivos de varias páginas o páginas de símbolos de posición individuales y sustituirlos por contenido en cuanto éste esté disponible, o bien mantener los símbolos de posición para imprimir salida de flujos de trabajo sin rellenar.

Utilice símbolos de posición cuando los archivos de entrada del cliente aún no estén disponibles, o si el contenido se va a agregar mediante un flujo posterior del sistema de flujo de trabajo.

➤ Elija una tarea:

Agregar un símbolo de posición de archivo a la lista Archivos.	a. Seleccione Trabajo > Agregar símbolo de posición de archivo. b. Especifique el tamaño de recorte de página y el número de páginas e indique un nombre opcional. c. Haga clic en Aceptar para agregar el símbolo de posición de archivo y las páginas de símbolo de posición a la lista de archivos. d. Agregue las páginas de símbolo de posición a los diseños de hoja de impresión del trabajo. El archivo y sus páginas aparecerán en texto verde para indicar que son símbolos de posición que se pueden sustituir por archivos de contenido cuando estén disponibles.
Sustituir un símbolo de posición de archivo	a. En la lista Archivos, seleccione el archivo de símbolo de posición. b. Seleccione Trabajo > Add File Placeholder c. Si el recuento de páginas del archivo de símbolo de posición y el del archivo de contenido real son distintos, su respuesta al mensaje que aparece dependerá de si aún debe rellenar el número exacto de páginas que existía en el archivo de símbolo de posición. • El nombre de archivo se actualiza. • Las nuevas páginas de contenido sustituyen automáticamente las páginas de símbolo de posición correspondientes que ya estaban colocadas. • Si el recuento de páginas era distinto, la lista de archivos se ajusta. Por ejemplo, si el archivo de sustitución contenía menos páginas que el símbolo de posición, puede que aparezca un nuevo archivo de símbolo de posición para las páginas que todavía no se hayan sustituido por las páginas de contenido nuevas.
Agregar páginas de símbolo de posición a la lista de tiradas	a. Haga doble clic en la herramienta Agregar páginas de la barra de herramientas Lista de páginas. b. En el cuadro de diálogo Agregar páginas, seleccione el producto, asigne un nombre al nuevo archivo de símbolo de posición y especifique el recuento de páginas y la información de colocación. Las páginas de símbolo de posición se insertan en la lista de tiradas y el archivo de símbolo de posición aparece en texto gris en la lista Archivos.
Sustituir una página de símbolo de posición	Arrastre una página PDF o el icono de Página en blanco a la página de símbolo de posición de la lista de tiradas o al diseño de tirada de impresión.

Sustituir un símbolo de posición de archivo	a. En la lista Archivos, seleccione el de símbolo de posición de archivo. b. Seleccione Trabajo > Sustituir símbolo de posición de archivo, localice el archivo y ábralo. Si los recuentos de página son distintos, se pedirá en un mensaje que resuelva las diferencias. El archivo nuevo sustituye al archivo de símbolo de posición en la lista Archivos y las nuevas páginas de contenido sustituyen a las páginas de símbolo de posición correspondientes. Si el recuento de páginas era diferente, la lista Archivos se ajusta en función de la respuesta que haya dado al mensaje.
---	---

Consulte también:

[Lista Archivos](#) en la página [20](#)

[Lista de páginas](#) en la página [31](#)

Referencia de la vista Páginas

En la vista **Páginas**, configure las listas de tiradas del producto con páginas en blanco, símbolos de posición o páginas PDF de contenido; previsualice páginas individuales y sus detalles o ajuste los cuadros de recorte y cambie de posición, aplique escala o gire el contenido PDF.

1. [Espacio de trabajo de páginas](#)
Utilice el espacio de trabajo de la vista Páginas para comprobar la alineación del contenido del cuadro de recorte. Puede recolocar el contenido arrastrando la página o ajustar con precisión la ubicación editando directamente los cuadros de texto de dimensiones.
2. [Menú Ver en la vista Páginas](#)
El menú Ver permite controlar los detalles que se ven en el espacio de trabajo.
3. [Lista de páginas](#)
Puede gestionar las páginas de la lista de tiradas del producto en la Lista de páginas de la vista Páginas y previsualizar de inmediato una página que se seleccione en la lista.
4. [Propiedades de la página de lista de tiradas de impresión](#)
Seleccione una página en la Lista de páginas para mostrar sus cuadros de recorte y el contenido en el espacio de trabajo, y sus ajustes en el panel Propiedades.

Espacio de trabajo de páginas

Utilice el espacio de trabajo de la vista **Páginas** para comprobar la alineación del contenido del cuadro de recorte. Puede recolocar el contenido arrastrando la página o ajustar con precisión la ubicación editando directamente los cuadros de texto de dimensiones.

Seleccione una página en la **Lista de páginas** para mostrarla en el espacio de trabajo. Al seleccionar una página, también se muestra su configuración en el panel **Propiedades**. Para seleccionar rápidamente

todas las páginas, todas las páginas pares o impares o un intervalo de páginas de la **Lista de páginas**, haga clic con el botón secundario en un producto o en una parte y seleccione una opción.

Sugerencia: Para controlar qué detalles se deben mostrar en el espacio de trabajo, utilice el menú **Ver** y la barra de herramientas del espacio de trabajo.

Recortes de página

Se pueden ver los siguientes recortes:

- **Cuadro de recorte:** un rectángulo azul oscuro que en un principio representa el archivo PDF o el tamaño de página predeterminado para una página de símbolo de posición. Cuando se coloca la página de lista de tiradas en una tirada de impresión, el cuadro de recorte se toma de la página de plantilla.
- **Cuadro de sangrado:** un rectángulo rojo que guarda relación con el cuadro de recorte.
- **Tamaño de página:** líneas verdes que muestran una página PDF en relación al cuadro de recorte. Se ajusta cuando se recoloca, se gira o se aplica escala a la página PDF de lista de tiradas.
- **Cuadro de tamaño de página planificado:** rectángulo rosa que aparece sólo si se especifica para una previsión de producto del montaje.

Seleccione



En el caso de las páginas que ya están asignadas a un diseño, utilice esta herramienta para seleccionar y arrastrar las guías de recorte y recolocar el contenido del cuadro de recorte.

Gira el elemento



Gira el contenido de la página prevvisualizada en incrementos de 90 grados sin cambiar la orientación de la página de plantilla.

Panoramización



Mueve la vista del espacio de trabajo.

Zoom



Haga clic en el objeto o en el área general que desea inspeccionar en mayor detalle o arrastre un marco alrededor de un área específica.

Mostrar vistas previas de página



Muestra una vista previa de todo el contenido de la página.

Mostrar dimensiones



Muestra las dimensiones de la página, incluidas las distancias entre el recorte de la página de plantilla y el cuadro de recorte de contenido del PDF. Debe seleccionar **Ver > Mostrar cuadro de recorte** para poder usar esta opción.

Opciones de navegación en la vista previa de la página



Seleccione la página que desea mostrar en la **Lista de páginas** y utilice las teclas de flecha para avanzar a las páginas siguientes de la lista actual.

El cuadro de texto muestra el número de lista de tiradas de la página previsualizada actualmente, seguido del número total de páginas de la lista actual.

Para saltar a una página específica de la lista actual, escriba su número de la lista de tirajes en el cuadro.

Menú Ver en la vista Páginas

El menú **Ver** permite controlar los detalles que se ven en el espacio de trabajo.

Puede alternar entre mostrar y ocultar elementos de menú específicos.

Mostrar dimensiones

Muestra las dimensiones del diseño, incluidas las distancias entre los bordes de sección de página cosida o los centros (dependiendo de las Preferencias). Los cuadros de texto de dimensiones pasan a ser editables cuando se hace clic en una página o una sección.

Mostrar vistas previas de página

Muestra una vista previa de todo el contenido de la página.

Mostrar tamaños de página

Muestra la anchura y la altura de la página.

Mostrar cuadros de recorte

Muestra un cuadro azul oscuro que indica el tamaño de recorte de la página.

Mostrar cuadros de sangrado

Muestra un cuadro rojo que indica los márgenes de sangrado de la página.

Mostrar números de página

Muestra los números de página del archivo en cada página.

Mostrar nombres de archivo

Muestra el nombre del archivo de entrada en cada página. Si se selecciona también **Mostrar números de página de archivo**, el número de página se agregará al final del nombre de archivo.

Mostrar folio

Muestra el folio que ha asignado en la **Lista de páginas**.

Lista de páginas

Puede gestionar las páginas de la lista de tiradas del producto en la **Lista de páginas** de la vista **Páginas** y previsualizar de inmediato una página que se seleccione en la lista.

Nota: Para los trabajos sólo cosidos, se agregan páginas de archivos PDF a la lista **Archivos** y, a continuación, se trabaja directamente en la vista **Ejecuciones de prensa**. No se configura una **Lista de páginas**.

Barra de herramientas

Agregar páginas



Haga doble clic en el icono o arrástrelo y, en el cuadro de diálogo que aparece, seleccione el producto, asigne un nombre al símbolo de posición y especifique el recuento de páginas y la posición en la lista.

El archivo de símbolo de posición nuevo y las páginas de archivo también aparecen en la lista **Archivos**.

Agregar páginas en blanco



Para insertar una sola página en blanco: Arrastre el icono a una posición específica de la lista de tiradas, o bien, arrástrelo a una página para sustituir la página.

Para arrastrar un número específico de páginas en blanco: Presione y mantenga pulsada la tecla Opción/Alt mientras arrastra el icono, especifique el recuento de páginas en el cuadro de diálogo emergente y suelte las páginas en un punto de inserción.

Para agregar varias páginas en blanco en una ubicación específica: Haga doble clic en el icono y, en el cuadro de diálogo que aparece, seleccione el producto y especifique el recuento de páginas y la posición en la lista.

Lista Folio

Muestra los conjuntos de folios estándar que se proporcionan con el software, así como los recursos de folio comunes que se agregan.

Nota: Estos folios sólo se utilizan como referencia. Las listas de páginas se pueden ordenar por producto o por números de páginas.

Seleccione un conjunto de folios para aplicar automáticamente a la lista de páginas, según el estilo de encuadernación, o bien seleccione **Definido por el usuario** para editar los folios de página directamente en la lista.

Para ignorar el estilo de encuadernación y aplicar números secuenciales de delante hacia atrás, seleccione **1, 2, 3...**

Incrementar



Aumenta de forma secuencial y aplica el folio con caracteres alfanuméricos o latinos de la página seleccionada actualmente a las restantes filas de páginas de la lista. Puede utilizar esta herramienta en la columna **Folio**.

Repetir



Copia el texto de la celda seleccionada en las restantes filas de página. Puede utilizar esta herramienta en las columnas **Folio**, **Colores planificados** y **Notas**.

C, M, Y, K en toda la imagen



Define el **Color planificado** de la lista de páginas en **CMYK**. También se puede editar este valor para página individuales.

Negro en toda la imagen



Define el **Color planificado** de la lista de páginas en **negro**. También se puede editar este valor para páginas individuales.

Visto por

- **Producto:** en cada producto, muestra todas sus páginas en el orden de **Lista de tirajes**, de la parte frontal a la final del producto. La columna **Página de parte** muestra los números de página de la parte que ocupa cada posición de la lista de tiradas.
- **Parte:** en cada producto, muestra las páginas por parte en el orden de **Página de parte**, en listas de árbol plegables. La columna **Ejecución** muestra las posiciones de la lista de tiradas que ocupa cada página de parte.

Columnas de lista

Sugerencia: Arrastre de los bordes de las columnas para ajustar su anchura
Arrastre de los encabezados de columnas para ordenarlas

Página de parte

Muestra los números de página según su posición dentro de una parte. También indica si cada página está asignada a un tiraje de impresión. La presentación de esta lista depende de la opción seleccionada actualmente en **Visto por**:

- Por **Parte: Página de parte** es la primera columna y proporciona una vista de árbol plegable de los nombres de producto y partes, así como de las páginas, numeradas según su posición en la parte.
- Por **Producto: Lista de tirajes** es la primera columna y cada número de página tiene como descripción su nombre de parte.

Folio

Haga doble clic en esta celda y seleccione un recurso común de folio en la lista, o bien haga doble clic y modifique el valor. Puede utilizar las herramientas **Incrementar** o **Repetir** para aplicar el folio a las demás páginas de la lista.

Nota: Si inserta páginas nuevas entre las páginas con folios incrementados, deberá volver a aplicar el conjunto de folios seleccionado o editar manualmente los folios para reflejar la secuencia correcta.

Lista de ejecución

Define la secuencia de las páginas de un producto para el lector, del principio al final. No puede editar los números de lista de tirajes asignados automáticamente. Cuando se ve la **Lista de páginas** por producto, la columna **Lista de tirajes** es la primera.

Nombre de archivo

Muestra el nombre editable del símbolo de posición o el nombre de archivo PDF no modificable de la página de contenido. En las páginas de símbolo de posición, puede hacer doble clic y editar el valor.

Colores planificados

Haga doble clic en esta celda y seleccione un recurso de color común de la lista, o bien escriba un descriptor que sirva como símbolo de posición para el color real esperado. Cuando el color real se actualiza, puede comprobar si hay discrepancias y resolverlas o ignorarlas, según precise.

La lista incluye los colores de proceso CMYK estándar, capas estándar, los recursos de color comunes predefinidos y cualquier color personalizado que se use en este trabajo.

Puede utilizar la herramienta **Repetir** para aplicar la selección de color a las demás páginas de la lista.

Presione la tecla Mayús y haga clic para seleccionar varios elementos de la lista, y use una coma para separar varios valores.

Colores reales

Muestra los colores reales que proporciona el archivo de entrada, que se actualizan siempre que un color se asigna a otra separación de color en la vista **Ejecuciones de prensa**.

Notas

Escriba o muestre una nota.

Consulte también:

[Configuración de una lista de tiradas de producto](#) en la página [24](#)

[Gestión de colores comunes](#) en la página [52](#)

[Gestión de folios comunes](#) en la página [52](#)

Propiedades de la página de lista de tiradas de impresión

Seleccione una página en la **Lista de páginas** para mostrar sus cuadros de recorte y el contenido en el espacio de trabajo, y sus ajustes en el panel **Propiedades**.

Para seleccionar rápidamente todas las páginas, todas las páginas pares o impares o un intervalo de páginas de la **Lista de páginas**, haga clic con el botón secundario en un producto o en una parte y seleccione una opción.

Nombre de la parte

Muestra la parte a la que está asignada esta página.

Posición de lista de ejecución

Muestra la posición secuencial de la página en el producto, que proviene de la columna **Ejecución** de la **Lista de páginas**.

Nombre de archivo

Muestra el nombre de símbolo de posición del archivo editable o el nombre de archivo PDF no editable.

Tamaño de página, an., al.

Depende del estado actual de la página que ocupa esta posición en la lista de tiradas:

- Si la página aún no se ha colocado en el diseño de tirada de impresión: muestra las dimensiones de la página PDF o de la página de símbolo de posición. Si en un archivo de entrada PDF no se especifica el tamaño del cuadro de recorte, se utiliza el tamaño del cuadro de sangrado o del cuadro de material.
- Si la página se ha colocado en un diseño de tirada de impresión: muestra el **Tamaño de página terminada** definido en las propiedades de **Página de plantilla**.

Folio

Muestra el valor actual de la columna **Folio** de la **Lista de páginas**. Las modificaciones que realice se actualizan en ambas ubicaciones.

Colores planificados

Seleccione un recurso de color común de la lista, o bien escriba un descriptor que sirva como símbolo de posición para el color real esperado.

Colores reales

Muestra los colores reales que proporciona el archivo de entrada, que se actualizan siempre que un color se asigna a otra separación de color en la vista **Ejecuciones de prensa**.

Sección Página de contenido

Posición

Edite la posición del contenido en las páginas seleccionadas cuando necesite anular los valores de **Ajuste de la posición de la página** especificados para las páginas pares e impares del producto (**Trabajo > Detalles del diseño**), o bien la configuración predeterminada **Centrar automáticamente las páginas de la lista de ejecución** en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.

- **Centrar en página de plantilla**
- **Usar desplazamientos de recorte**
Puede especificar las distancias de anchura y altura entre la esquina inferior izquierda de la página de contenido y la esquina inferior izquierda de la página de plantilla, o bien, arrastrar la página en el espacio de trabajo **Páginas** para actualizar estos valores.

Nota: La esquina inferior izquierda de una página de contenido se define en función del cuadro de recorte o del cuadro de sangrado,

según la forma en que esté definido el tamaño de página en el archivo de entrada.

Escala

La aplicación de escalas se basa en el cuadro de recorte o en el de sangrado, en función de cómo se haya definido el tamaño de página en el archivo de entrada.

- **Ninguno:** no se aplica ningún tipo de escala (opción predeterminada)
- **Escalar contenido para ajustar a la página de plantilla:** el resultado depende del valor de **Mantener proporción**:
 - Si se mantienen las proporciones: se aplica una escala a la altura y anchura de la página de contenido para ajustarla de la mejor forma posible a la página de plantilla, a la vez que se garantiza que las nuevas proporciones de la página de contenido coincidan con las dimensiones originales.
 - Si no se mantienen las proporciones: se aplica automáticamente una escala a la altura y la anchura con factores independientes, según sea necesario, para lograr el mejor ajuste posible con objeto de rellenar por completo la página de plantilla sin que sobre espacio.
- **Configurar escala:** permite especificar porcentajes de escala o dimensiones nuevas de página para la anchura y la altura.
 - Si se mantienen las proporciones: si se indica un valor, se define automáticamente el otro de forma proporcional.
 - Si no se mantienen las proporciones: puede especificar valores independientes para la anchura y la altura.
- Seleccione **Mantener proporciones** para conservar las proporciones originales de la página de contenido, o anule la selección si necesita cambiar las proporciones de forma anamórfica.

Nota: Si no mantiene las proporciones, se pueden producir imágenes torcidas.

Giro de página

Es posible girar una página de contenido dentro de la página de plantilla en incrementos de 90 grados. El contenido gira alrededor del centro de la página, independientemente de la página de plantilla.

Comentarios

Puede escribir notas que le sirvan de referencia a usted o a otros operadores, o bien puede leerlas.

Páginas en tiradas de impresión

Cada página de contenido de un diseño de tiraje de impresión tiene una página de plantilla correspondiente que define la colocación de su contenido en la hoja y dentro del cuadro de recorte final. Puede controlar los detalles que desea previsualizar y editar las propiedades de la página directamente en el diseño o en el panel **Propiedades**.

1. [Adición de páginas de contenido directamente a un diseño](#)

En el caso de los trabajos cosidos, es posible colocar páginas directamente en el diseño de tirada de impresión sin configurar primero una lista de tiradas en la vista Páginas.

2. [Ajuste de los detalles de diseño para un producto](#)

Utilice este método para definir las posiciones de página y los valores de compensación para todo un producto.

3. [Gestión de páginas en diseños de tirada de impresión](#)

Puede acceder a las propiedades de las plantillas y de las páginas de contenido para conseguir un ajuste preciso de las páginas en las tiradas de impresión, así como sustituir los símbolos de posición por páginas de contenido a medida que éstas estén disponibles.

4. [Compensación de las imágenes de páginas para compensar el avance lento](#)

La desviación (avance lento) en un libro, puede provocar que el contenido se recorte debido a que las páginas sobresalen cuando las secciones se pliegan. Este avance lento se corrige compensando de forma progresiva las áreas de las imágenes de páginas hacia el lado de encuadernación para reducir el medianil de la página o la anchura del margen sin afectar al contenido. Si debe mantener la anchura del medianil y del margen, puede optar por aplicar una escala progresiva a las imágenes en lugar de compensarlas.

5. [Márgenes de sangrado para secciones con desplazamiento](#)

Los márgenes de sangrado para las páginas con desplazamiento están restringidos a la posición original de los márgenes de sangrado de la página, de manera que los sangrados no se superpongan con las páginas adyacentes.

6. [Referencia de la vista Ejecuciones de prensa para las páginas](#)

Utilice la vista Ejecuciones de prensa para gestionar la colocación de las páginas en los diseños.

Adición de páginas de contenido directamente a un diseño

En el caso de los trabajos cosidos, es posible colocar páginas directamente en el diseño de tirada de impresión sin configurar primero una lista de tiradas en la vista **Páginas**.

1. Seleccione las páginas mediante uno de estos métodos:

- En la lista **Archivos**, seleccione un archivo PDF o un símbolo de posición de archivo.

Nota: Si los archivos de contenido no están aún disponibles, seleccione **Trabajo > Agregar símbolo de posición de archivo** para agregar el número necesario de páginas de símbolo de posición a la lista **Archivos**.

- En la lista **Archivos**, despliegue un archivo de varias páginas para ver su lista de páginas. Seleccione una página sólo o pulse la tecla Mayúsculas y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Seleccione un archivo PDF desde una carpeta a la que se tenga acceso en el directorio de archivos.

2. Para las tiradas de impresión que ya contienen un recurso de diseño, arrastre el archivo seleccionado y las páginas a una página de plantilla.

La primera página se asigna a la posición de página de plantilla. Las páginas de contenido nuevas adicionales se van colocando en las páginas de plantilla disponibles en secuencia.

Nota: Cualquier contenido existente en las páginas de plantilla afectadas se sustituye.

3. Para realizar un cosido manual, arrastre las páginas seleccionadas a una posición en la hoja de impresión.

- Si arrastra las páginas a un área vacía, éstas se colocan sin orden en la hoja y es posible disponerlas a conveniencia.
- Si arrastra una página a una posición cerca de una página existente en la hoja, se ajusta a la posición predeterminada definida en el cuadro de diálogo Preferencias.
- Si arrastra las páginas seleccionadas a una página de plantilla, la primera página se asigna a la posición de página de plantilla y cualquier página adicional de contenido nueva se va colocando en las páginas de plantilla disponibles según la secuencia.

Nota: Cualquier contenido existente en las páginas de plantilla afectadas se sustituye.

4. Para colocar las páginas de contenido restantes, puede duplicar la tirada de impresión o insertar una hoja nueva mediante el menú **Trabajos** y repetir los pasos según precise.

5. En la vista **Páginas**, compruebe la lista de tiradas que se ha generado.

La columna **Recuento** de la lista **Archivos** se actualiza con el número de instancias de cada página en una tirada de impresión. El valor **0** (cero) aparece junto a cualquier página que no se haya asignado todavía a una tirada de impresión.

Ajuste de los detalles de diseño para un producto

Utilice este método para definir las posiciones de página y los valores de compensación para todo un producto.

Requisitos:

El trabajo debe estar abierto.

1. Seleccione **Trabajo > Detalles del diseño**, o utilice el acceso directo de teclado CTRL/CMD + I.
2. Si se necesitan desplazamientos de página, seleccione el producto en la sección **Ajuste de la posición de la página**.
3. En el área **Ajuste de la posición de la página**, indique las cantidades de desplazamiento **Horizontal** y **Vertical** para todas las páginas **impares** y las páginas **pares**.

Nota: De esta forma se sustituye el valor de **Centrar automáticamente las páginas de la lista de ejecución** de la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias. Puede sustituir estos valores para páginas de contenido concretas.

4. Si se requiere compensación, seleccione el producto en la sección **Compensación (avance lento)**, y defina los valores que necesite. Para obtener más detalles, consulte los temas relacionados con la compensación de las imágenes de páginas.

Nota: Puede sustituir estos valores para páginas de plantilla concretas.

Gestión de páginas en diseños de tirada de impresión

Puede acceder a las propiedades de las plantillas y de las páginas de contenido para conseguir un ajuste preciso de las páginas en las tiradas

de impresión, así como sustituir los símbolos de posición por páginas de contenido a medida que éstas estén disponibles.

➤ Elija una tarea:

Acceso a las propiedades de página	En el espacio de trabajo, seleccione las páginas: • Utilice la herramienta Seleccionar para seleccionar una página independiente o cosida, o bien todas las páginas de una imposición. • Para páginas de imposición, utilice la herramienta Selección de página. • Para las páginas de un grupo de páginas cosidas, utilice la herramienta Desagrupar antes de la selección. Realice sus modificaciones en el panel Propiedades de las fichas Página de contenido y Página de plantilla.
Sustituir una página de contenido o de símbolo de posición	Arrastre la nueva página de contenido a la posición de página de destino y suelte el botón del ratón cuando aparezca el símbolo de reciclaje. Todas las páginas de plantilla del mismo número se actualizan con el contenido nuevo. Para sustituir una página de contenido <i>sin</i> actualizar todas las demás páginas del mismo número, presione Opción/Alt y arrastre.
Mover una página cosida	Seleccione la página, arrástrela y suelte el botón del ratón cuando las líneas guía indiquen una posición adecuada. Para ajustar al detalle la posición, se pueden modificar los cuadros de texto de margen y medianil. En el espacio de trabajo, utilice la herramienta Seleccionar para: • Mover una página Seleccione una página cosida sin agrupar o un grupo de páginas. • Presione la tecla Mayús y manténgala presionada mientras hace clic para seleccionar varias páginas. • Para seleccionar las páginas de un grupo de páginas cosidas, utilice la herramienta Desagrupar antes de la selección.

Consulte también:

[Espacio de trabajo Ejecuciones de prensa](#) en la página [83](#)

Compensación de las imágenes de páginas para compensar el avance lento

La desviación (avance lento) en un libro, puede provocar que el contenido se recorte debido a que las páginas sobresalen cuando las secciones se pliegan. Este avance lento se corrige compensando de forma progresiva las áreas de las imágenes de páginas hacia el lado de encuadernación para reducir el medianil de la página o la anchura del margen sin afectar al contenido. Si debe mantener la anchura del

medianil y del margen, puede optar por aplicar una escala progresiva a las imágenes en lugar de compensarlas.



La cantidad de avance lento de un libro depende del número de pliegos y del grosor del papel y el número de páginas afectadas depende del estilo de encuadernación:

- En los libros con cosido a galápago, el aumento de grosor del pliegue puede provocar que la sección interior sobresalga.
- En los trabajos con encuadernación sin cosido, esta desviación se limita a las páginas interiores de cada sección individual.

Desplazamiento

Nota: Para compensar de forma adicional el desvío de la página que se puede deber al número de páginas, el grosor del papel o el equipo de plegado, puede aplicar un **Giro de página (desplazamiento)** en las propiedades de la página de plantilla. También puede sustituir la configuración de compensación de un producto para páginas de plantilla específicas.

1. Configure los ajustes relacionados en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias según precise:

Escalar páginas compensadas

Seleccione el tipo de escala predeterminado:

- **Proporcional:** conserva los coeficientes vertical y horizontal
- **Anamórfica (horizontalmente):** cambia los coeficientes vertical y horizontal

Compensar marcas de corte

Cambia las marcas de recorte junto con las páginas compensadas para avance lento.

Elimine las marcas de corte cuando superen el centro de los medianiles.

2. Determine la cantidad de compensación que se debe aplicar, mediante una fórmula aproximada o un método exacto.
Fórmula aproximada: $(\text{número de hojas} / 4) \times \text{grosor del material}$

El valor que use para el número de hojas dependerá del tipo de encuadernación:

- Con encuadernación sin cosido: páginas por sección
- Con cosido a galápago: páginas por producto o por parte

Sugerencia: El valor del grosor del material se mide en micras. Utilice un micrómetro u obtenga el grosor del proveedor de papel.

3. Método exacto:

- a. realice un ensayo de plegado utilizando el mismo tipo de papel y el mismo equipo de plegado que tenga previsto usar para el trabajo.
- b. Mida la cantidad de avance lento con un instrumento de precisión.
- c. Mida la diferencia entre el borde externo (cara) de la página más exterior y el borde externo de la página más interior. Esta es la cantidad de compensación de avance lento total necesaria, que puede aplicar a las páginas más interiores o más exteriores o dividir entre las páginas internas y externas.

4. Para aplicar los cálculos, seleccione **Trabajo > Detalles del diseño**.

5. En el área **Compensación (avance lento)**, seleccione el producto que requiere un ajuste.

6. Opcional: seleccione la casilla de verificación **Escala** para conservar los márgenes y aplicar una escala progresiva a las imágenes.

7. En los cuadros **Interno** y **Externo**, especifique la distancia y la dirección en la que se deben mover los bordes más internos y más externos de la página.

- Si no se ha marcado **Escala**, los valores positivos mueven el área de imagen hacia el borde de encuadernación de la página, mientras que los valores negativos la mueven en la dirección contraria.
- Si la opción **Escala** está marcada, los valores positivos reducen el área de imagen, mientras que los valores negativos la aumentan, según la configuración de las Preferencias.
- En el caso de productos o partes de encuadernación sin cosido o de encuadernación de ida y vuelta, la cantidad de movimiento o escala especificada en el campo **Interno** se aplica a las páginas situadas más hacia dentro de cada sección. La cantidad especificada se aplica a las secciones más grandes. Se reduce la compensación en las secciones de menor tamaño, de manera

que todas las secciones coincidan entre sí después de la encuadernación.

- En los productos o partes con cosido a galápago, la cantidad indicada en **Interno** mueve o aplica una escala a las páginas situadas más al interior.

8. Para sustituir la compensación de páginas específicas, edite las propiedades de la página de plantilla.

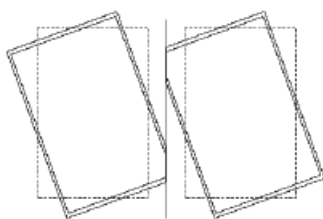
Por ejemplo, para evitar la distorsión de la imagen en texto o imágenes cruzadas que se extienden por páginas adyacentes, puede aplicar una compensación cero y un margen de sangrado también de cero.

Consulte también:

[Ajuste de los detalles de diseño para un producto](#) en la página [39](#)
[Desplazamiento de página \(giro\) y Compensación \(avance lento\)](#) en la página [48](#)

Márgenes de sangrado para secciones con desplazamiento

Los márgenes de sangrado para las páginas con desplazamiento están restringidos a la posición original de los márgenes de sangrado de la página, de manera que los sangrados no se superpongan con las páginas adyacentes.



En este ejemplo:

- Las líneas discontinuas del dibujo representan la posición original de los márgenes de sangrado de la página.
- Las líneas sólidas representan la posición de las páginas con desplazamiento.
- Las líneas sólidas dobles indican los lugares donde se mantienen los sangrados.

Referencia de la vista Ejecuciones de prensa para las páginas

Utilice la vista **Ejecuciones de prensa** para gestionar la colocación de las páginas en los diseños.

1. [Menú Ver en la vista Ejecuciones de prensa](#)

El menú Ver permite controlar los detalles que se ven en el espacio de trabajo.

2. [Propiedades de páginas de contenido](#)

Seleccione una página en el espacio de trabajo y, en el panel Propiedades, seleccione la ficha Página de contenido para mostrar su configuración. Los archivos originales del cliente no se ven afectados por los cambios que realice a la página en el diseño. Cualquier giro o escala que aplique sólo afecta a la página seleccionada.

3. [Propiedades de las páginas de plantilla \(comunes\)](#)

En el espacio de trabajo Ejecuciones de prensa, seleccione una página y en el panel Propiedades, seleccione la ficha Página de plantilla para mostrar su configuración. Las páginas de plantilla definen la colocación de las páginas de contenido en los diseños de tirada de impresión.

4. [Desplazamiento de página \(giro\) y Compensación \(avance lento\)](#)

Cuando se pliega una sección de imposición, es posible que las páginas se desplacen (que se desvíen) debido al número de páginas, el grosor del papel o el equipo de plegado. También es posible que deba definir o desactivar la compensación para páginas específicas de un libro.

Menú Ver en la vista Ejecuciones de prensa

El menú **Ver** permite controlar los detalles que se ven en el espacio de trabajo.

Puede alternar entre mostrar y ocultar elementos de menú específicos.

Mostrar dimensiones

Muestra las dimensiones del diseño, incluidas las distancias entre los bordes o los centros de las páginas (dependiendo de los valores indicados en el cuadro de diálogo Preferencias) y entre páginas adyacentes y bordes de hojas de impresión. Seleccione un elemento de diseño para editar sus cuadros de texto.

Mostrar vistas previas de página

Muestra una vista previa de todo el contenido de la página.

Mostrar tamaños de página

Muestra la anchura y la altura de la página seleccionada, el grupo de páginas, la marca, el stock o el material.

Mostrar cuadros de recorte

Muestra un cuadro azul oscuro que indica el tamaño de recorte de la página.

Mostrar cuadros de sangrado

Muestra un cuadro rojo que indica los márgenes de sangrado de la página.

Mostrar números de página

Muestra los números de página del archivo en cada página.

Mostrar nombres de archivo

Muestra el nombre del archivo de entrada en cada página. Si se selecciona también **Mostrar números de página de archivo**, el número de página se agregará al final del nombre de archivo.

Mostrar números de página de plantilla

Muestra los números de página en el centro de cada página.

Mostrar marcas, Mostrar páginas

Muestra u oculta las páginas o las marcas. Por ejemplo, si se desactiva la presentación de las páginas, es más fácil comprobar o seleccionar las marcas.

Mostrar mosaicos

Muestra los mosaicos y las marcas de mosaico, si son aplicables.

Mostrar recuento de grupos

Muestra el número de páginas en cada grupo de páginas cosidas o en cuadernillo.

Mostrar folio

Muestra el folio que ha asignado en la **Lista de páginas**.

Propiedades de páginas de contenido

Seleccione una página en el espacio de trabajo y, en el panel **Propiedades**, seleccione la ficha **Página de contenido** para mostrar su configuración. Los archivos originales del cliente no se ven afectados por los cambios que realice a la página en el diseño. Cualquier giro o escala que aplique sólo afecta a la página seleccionada.

Nombre de archivo

Muestra la vía completa y el nombre del archivo de entrada del cliente.

Número de página

Muestra el número secuencial asignado, que se deriva del archivo de entrada de la lista **Archivos**.

Tamaño de página, an., al.

muestra las dimensiones de la página PDF o de la página de símbolo de posición. Si en un archivo de entrada PDF no se especifica el tamaño del cuadro de recorte, se utiliza el tamaño del cuadro de sangrado o del cuadro de material.

Posición

Edite la posición del contenido en las páginas seleccionadas cuando necesite anular los valores de **Ajuste de la posición de la página** especificados para las páginas pares e impares del producto (**Trabajo > Detalles del diseño**), o bien la configuración predeterminada **Centrar automáticamente las páginas de la lista de ejecución** en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.

- **Centrar en página de plantilla**

- **Usar desplazamientos de recorte**

Puede especificar las distancias de anchura y altura entre la esquina inferior izquierda de la página de contenido y la esquina inferior izquierda de la página de plantilla, o bien, arrastrar la página en el espacio de trabajo **Páginas** para actualizar estos valores.

Nota: La esquina inferior izquierda de una página de contenido se define en función del cuadro de recorte o del cuadro de sangrado, según la forma en que esté definido el tamaño de página en el archivo de entrada.

Escala

La aplicación de escalas se basa en el cuadro de recorte o en el de sangrado, en función de cómo se haya definido el tamaño de página en el archivo de entrada.

- **Ninguno:** no se aplica ningún tipo de escala (opción predeterminada)
- **Escarlar contenido para ajustar a la página de plantilla:** el resultado depende del valor de **Mantener proporción:**
 - Si se mantienen las proporciones: se aplica una escala a la altura y anchura de la página de contenido para ajustarla de la mejor forma posible a la página de plantilla, a la vez que se garantiza que las nuevas proporciones de la página de contenido coincidan con las dimensiones originales.
 - Si no se mantienen las proporciones: se aplica automáticamente una escala a la altura y la anchura con factores independientes, según sea necesario, para lograr el mejor ajuste posible con objeto de rellenar por completo la página de plantilla sin que sobre espacio.
- **Configurar escala:** permite especificar porcentajes de escala o dimensiones nuevas de página para la anchura y la altura.

- Si se mantienen las proporciones: si se indica un valor, se define automáticamente el otro de forma proporcional.
- Si no se mantienen las proporciones: puede especificar valores independientes para la anchura y la altura.
- Seleccione **Mantener proporciones** para conservar las proporciones originales de la página de contenido, o anule la selección si necesita cambiar las proporciones de forma anamórfica.

Nota: Si no mantiene las proporciones, se pueden producir imágenes torcidas.

Giro de página

Es posible girar una página de contenido dentro de la página de plantilla en incrementos de 90 grados. El contenido gira alrededor del centro de la página, independientemente de la página de plantilla.

Propiedades de las páginas de plantilla (comunes)

En el espacio de trabajo **Ejecuciones de prensa**, seleccione una página y en el panel **Propiedades**, seleccione la ficha **Página de plantilla** para mostrar su configuración. Las páginas de plantilla definen la colocación de las páginas de contenido en los diseños de tirada de impresión.

Número de página, Sección

Los números del anverso y el reverso de la página y los números de sección determinan el flujo de las páginas de la lista de tiradas.

Cuando se duplican o copian páginas cosidas o independientes, los números de página de la plantilla se conservan. Sin embargo, si se duplica una tirada de impresión completa que contenga un diseño, los números de páginas aumentan de forma secuencial en la nueva tirada de impresión.

Tamaño de página terminada, an., al.

La anchura y la altura final de la página del producto impresa y recortada. Las dimensiones predeterminadas se definen en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.

Punto de referencia

La esquina correspondiente o el punto central tanto en la hoja como en la página a partir de los cuales se miden los desplazamientos de **Posición en la hoja**.

El punto permanece inalterado cuando se aplica giro.

Posición en la hoja, H, V

Las distancias de desplazamiento horizontal o vertical entre el punto de referencia y la esquina inferior izquierda de la página.

Bloqueado

Las páginas de imposición están siempre bloqueadas en su **Posición en la hoja** y su **Punto de referencia**, que es siempre la esquina inferior izquierda. Se puede aplicar giro, ya que no cambia el punto de referencia.

Orientación de página

La dirección del encabezado de la página de plantilla, que puede ser arriba, a la derecha, abajo o a la izquierda.

Límites del sangrado del contenido

El sangrado máximo que se debe permitir en cada borde de página. De forma predeterminada, los cuatro bordes utilizan el límite de sangrado por defecto.

Para editar estos valores, utilice las siguientes casillas de verificación:

- Marque la casilla **Utilizar predeterminado** para aplicar el límite predeterminado definido en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.
- Marque la casilla **Usar márgenes simétricos** para aplicar la anchura **superior** a los cuatro bordes.
- Quite la marca de la casilla **Usar márgenes simétricos** para activar todos los cuadros de texto y especificar anchuras individuales.

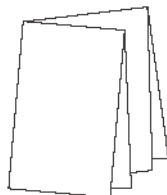
Desplazamiento de página (giro) y Compensación (avance lento)

Cuando se pliega una sección de imposición, es posible que las páginas se desplacen (que se *desvíen*) debido al número de páginas, el grosor del papel o el equipo de plegado. También es posible que deba definir o desactivar la compensación para páginas específicas de un libro.

En el espacio de trabajo **Ejecuciones de prensa**, seleccione una página y en el panel **Propiedades**, seleccione la ficha **Página de plantilla** para

mostrar su configuración. Las páginas de plantilla definen la colocación de las páginas de contenido en los diseños de tirada de impresión.

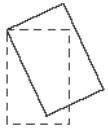
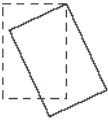
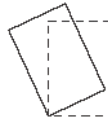
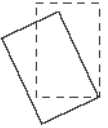
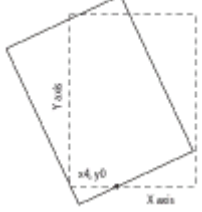
Desplazamiento de página (giro)



Para compensar el desplazamiento, se giran las páginas en la dirección contraria. Especifique un grado de desplazamiento positivo o negativo.

- Una cantidad **positiva** gira las páginas hacia la izquierda en relación con la dirección del encabezado en la parte frontal de la hoja de impresión.
- Una cantidad **negativa** gira las páginas hacia la derecha en la parte frontal de la hoja de impresión. Las páginas de la parte trasera se giran automáticamente para alinearse con las páginas de la parte frontal.

Especifique los **grados** y el punto **alrededor** del cual giran las páginas.

Esquina superior izquierda 	Esquina superior derecha 
Esquina inferior izquierda 	Esquina inferior derecha 
Punto arbitrario 	Centro 

Nota: Si selecciona **Punto arbitrario**, deberá especificar también las coordenadas **X** e **Y** del punto.

Desplazamiento progresivo basado en stock

Utilice esta opción con el valor del grosor del stock. Podrá definir reglas que calculen automáticamente el desplazamiento de un trabajo de Preps.

El desplazamiento progresivo se basa en el número de páginas de un pliego (a diferencia de la opción de compensación vertical que se basa en el número total de páginas de una parte).

Puede activar o desactivar una regla basada en el **Estilo de encuadernación** (**Trabajo de plancha**, **Encuadernación perfecta** o **Cosido a galápago**), la dirección de desplazamiento (**Interior**, **Exterior** o **Ambos**), el recuento de página (basado en el número de páginas de un pliego) y la relación (la relación se representa como la rotación máxima permitida).

Por ejemplo, para un trabajo de Preps **Cosido a galápago**, podrá definir la dirección en interior para un recuento de páginas ≥ 32 de relación = 5.

Cuando utilice este stock en un trabajo de Preps que esté cosido a galápago con un recuento de páginas de 64, el software Preps calculará automáticamente el valor de desplazamiento con un máximo de 5 grados.

La regla programa la forma de aplicar una solución calculada automáticamente; sin embargo, aún tendrá que seleccionar **Desplazamiento automático** en el cuadro de diálogo de **Menú Trabajo > Detalles del diseño**.

Además, podrá seguir utilizando el método de desplazamiento tradicional. Seleccione **Desplazamiento personalizado** en el cuadro de diálogo de **Menú Trabajo > Detalles del diseño**. Puede acceder a todos los controles de página individuales a través de **Propiedades de las páginas de plantilla**.

Esta opción solo está operativa con trabajos de Preps que utilicen un patrón de plegado JDF. Los patrones de plegado personalizados definidos aún no se admiten.

Compensación (avance lento)

Utilice estos valores para anular la compensación de avance lento de un libro, por ejemplo cuando las imágenes se extienden por páginas adyacentes.

Contenido de desplazamiento de página: Seleccione la dirección en la que desea desplazar el área de la imagen para anular la configuración predeterminada proveniente del producto.

Cantidad

- **Automático:** Aplica la **Compensación (avance lento)** que utiliza actualmente el producto.
- **Personalizado:** Anula la **Compensación (avance lento)** del producto y la sustituye por la cantidad especificada.

Compensación vertical (Deslizamiento)

Utilice esta opción para controlar la compensación vertical desde la ventana Detalles de diseño. La compensación vertical, junto con una serie de factores, recuento de páginas, grosor del papel y estilo de encuadernación le permite subir y bajar páginas con respecto al borde de encuadernación.

Cuando introduce un valor positivo o negativo en el cuadro **Interior** o **Exterior**, las páginas se moverán en relación con el mismo eje que el del borde de encuadernación. Este movimiento se realiza a lo largo de cada secuencia de ocho páginas 2x2 (encabezado con encabezado o pie con pie).

Esta opción solo está operativa con trabajos de Preps que utilicen un patrón de plegado JDF. Los patrones de plegado personalizados definidos no se admiten.

Consulte también:

[Compensación de las imágenes de páginas para compensar el avance lento](#) en la página [40](#)

Recursos comunes para la planificación de páginas

Utilice recursos comunes para proporcionar información sobre las páginas que le ayude a organizar la lista de tiradas de un producto, sus listas de páginas de piezas y la distribución de las páginas en los diseños de tirada de impresión.

1. [Gestión de colores comunes](#)
Es posible personalizar los colores planificados que puede asignar a las páginas agregando sus propios nombres de colores a los colores comunes que proporciona el software.
2. [Gestión de folios comunes](#)
Es posible personalizar los folios que puede asignar a las páginas de lista de tirajes agregando sus propios folios o personalizando los conjuntos estándares de folios que proporciona el software.

Gestión de colores comunes

Es posible personalizar los colores planificados que puede asignar a las páginas agregando sus propios nombres de colores a los colores comunes que proporciona el software.

1. Seleccione **Recursos > Colores comunes**.
2. Elija una tarea:
 - Haga clic en **[+]** y escriba un nombre de color nuevo.
 - Seleccione un color existente, haga clic en **Editar** y escriba un nuevo nombre para el color.
 - Para eliminar un color, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.

La lista actualizada se muestra de inmediato en todas las listas **Color planificados**. El programa almacena los detalles de la lista en el archivo `commonColors.xml` de la carpeta `Resources`.

Gestión de folios comunes

Es posible personalizar los folios que puede asignar a las páginas de lista de tirajes agregando sus propios folios o personalizando los conjuntos estándares de folios que proporciona el software.

1. Seleccione **Recursos > Folios comunes**.
2. Elija una tarea:
 - Haga clic en **[+]** y escriba un nombre de folio nuevo.
 - Seleccione un folio existente, haga clic en **Editar** y escriba un nuevo nombre para el folio.
 - Para eliminar un folio, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.

La lista actualizada se muestra de inmediato en la columna **Folio** de la **Lista de páginas**. El programa almacena los detalles de la lista en el archivo `commonFolios.xml` de la carpeta `Resources`.

Conversión de tamaño de página estándar

En estas tablas se proporcionan los porcentajes de escala horizontal y vertical necesarios para convertir tamaños de página comunes a otros tamaños estándar.

Tabloide ANSI B (11 x 17 pulgadas; 279 x 432 mm)

Convertir a:	% H	% V
--------------	-----	-----

Legal	77	82
Carta	77	65
Media carta	50	50
A3 ISO	106	97
B4 ISO	90	82
A4 ISO	75	69
B5 ISO	63	58
A5 ISO	53	49

Legal ANSI B (8,5 x 14,0 pulgadas; 216 x 356 mm)

Convertir a:	% H	% V
Tabloide	129	121
Legal	---	---
Carta	100	78
Media carta	65	61
A3 ISO	138	118
B4 ISO	116	99
A4 ISO	97	83
B5 ISO	81	70
A5 ISO	69	59

Carta ANSI A (8,5 x 11,0 pulgadas; 216 x 279 mm)

Convertir a:	% H	% V
Tabloide	129	155
Legal	100	128
Media carta	65	77
A3 ISO	138	151
B4 ISO	116	127
A4 ISO	97	106
B5 ISO	81	90
A5 ISO	69	75

Media carta (5,5 x 8,5 pulgadas; 140 x 216 mm)

Convertir a:	% H	% V
Tabloide	199	200

Legal	154	165
Carta	154	129
A3 ISO	212	194
B4 ISO	179	163
A4 ISO	150	138
B5 ISO	126	116
A5 ISO	106	97

A3 ISO (11,7 x 16,5 pulgadas; 297 x 420 mm)

Convertir a:	% H	% V
Tabloide	94	103
Legal	73	85
Carta	73	66
Media carta	47	51
B4 ISO	84	84
A4 ISO	71	71
B5 ISO	59	60
A5 ISO	50	50

B4 ISO (9,8 x 13,9 pulgadas; 250 x 353 mm)

Convertir a:	% H	% V
Tabloide	112	122
Legal	86	101
Carta	86	79
Media carta	56	61
A3 ISO	119	119
A4 ISO	84	84
B5 ISO	70	71
A5 ISO	59	59

A4 ISO (8,3 x 11,7 pulgadas; 210 x 297 mm)

Convertir a:	% H	% V
Tabloide	133	145
Legal	103	120
Carta	103	94

Media carta	67	73
A3 ISO	141	141
B4 ISO	119	119
B5 ISO	84	84
A5 ISO	70	71

B5 ISO (6,9 x 13,9 pulgadas; 176 x 250 mm)

Convertir a:	% H	% V
Tabloide	159	173
Legal	123	142
Carta	123	112
Media carta	80	86
A3 ISO	169	168
B4 ISO	142	141
A4 ISO	119	119
A5 ISO	84	84

A5 ISO (5,8 x 8,3 pulgadas; 148 x 210 mm)

Convertir a:	% H	% V
Tabloide	189	206
Legal	146	170
Carta	146	133
Media carta	95	103
A3 ISO	201	200
B4 ISO	169	168
A4 ISO	142	141
B5 ISO	119	119

5

Tiradas de impresión

1. [Herramientas flexibles para la creación de diseños](#)

Puede usar las mismas herramientas para la mayoría de los trabajos, o bien puede cambiar entre distintos métodos para adecuarse a las variaciones de los trabajos. Las herramientas incluyen recursos de stock y material, recursos y búsquedas de diseños, cosido manual y automatizado, previsiones de producto y planificación de montaje y automatización JDF.

2. [Terminología de secciones](#)

Una sección es un contenedor para una cuadrícula de imposición de páginas que estarán en la secuencia correcta cuando se plieguen y se encuadernen. Sin embargo, la definición real puede depender de si se habla sobre un componente de producto planificado de la vista Montaje o de un componente de producción de la vista Tirada de impresión.

3. [Recursos para tiradas de impresión](#)

Cuando cree una tirada de impresión, utilice las listas de recursos predefinidas para seleccionar y agregar materiales, stocks, marcas y diseños. El software incluye recursos de muestra y se pueden configurar recursos adicionales para las listas.

4. [Referencia de la vista Ejecuciones de prensa](#)

En la vista Ejecuciones de prensa, puede crear y editar o previsualizar de forma interactiva cualquier número de tiradas de impresión de alimentación por hojas o de varias bobinas para acomodar las páginas del trabajo. Gestione el stock, el material, las marcas y el diseño para cada hoja o bobina.

5. [Creación de diseños de tirada de impresión](#)

6. [Gestión de tiradas de impresión](#)

7. [Ganging](#)

Un diseño cosido consta de páginas colocadas de forma independiente en una hoja de impresión. Es posible girar, escalar, alinear, agrupar y disponer en cuadernillo las páginas, así como editar los márgenes y los huecos directamente en el espacio de trabajo o en el panel Propiedades. Los diseños cosidos se pueden crear manualmente, o se puede usar la función AutoGang.

Consulte también:

[Accesos directos](#) en la página [251](#)

Herramientas flexibles para la creación de diseños

Puede usar las mismas herramientas para la mayoría de los trabajos, o bien puede cambiar entre distintos métodos para adecuarse a las variaciones de los trabajos. Las herramientas incluyen recursos de stock y material, recursos y búsquedas de diseños, cosido manual y

automatizado, previsiones de producto y planificación de montaje y automatización JDF.

Herramienta de creación de tiradas de impresión	Resulta útil para:
Listas Stock y Material	Seleccionar una hoja o dispositivo específicos para su uso, incluso para cambios de última hora que no afectan a los diseños ni las páginas.
Diseños Buscar	Buscar rápidamente diseños adecuados en un conjunto extenso de plantillas o patrones de plegado, según diversos criterios de búsqueda, como el recuento de páginas, el estilo de encuadernación o el nombre.
Lista Plantillas	Repetir los mismos diseños para varios productos y trabajos que requieran tamaños de hojas y páginas, estilos de encuadernación o numeración de páginas específicos.
Selección automática	Generar tiradas de impresión para una lista de tiradas de productos de una sola parte cuyo recuento de páginas se pueda imponer de forma eficaz con un estilo de encuadernación estándar.
+Lista Patrones de plegado	Crear diseños "sobre la marcha" para productos y secciones de productos con distintos recuentos de páginas, tamaños de páginas, stocks, materiales o estilos de encuadernación. También para obtener flexibilidad al orientar una sección con el fin de que se adapte a los pliegues del grano del stock o para personalizar las transformaciones del contenido para distintos bordes de encuadernación. Los patrones de plegado crean rápidamente secciones de tiraje de impresión con cuadrículas de página prenumeradas. La hoja predeterminada o planificada y el tamaño de página se aplican de forma automática. Puede cambiar estas propiedades "sobre la marcha", o girar o voltear la cuadrícula en la hoja de impresión.
Cosido manual	Colocar páginas de trabajo de placa cosidas manteniendo un control total sobre la función de arrastrar y soltar. Montar en cuadernillo páginas cosidas y grupos de páginas en tiradas de impresión.
AutoGang	Ahorrar tiempo al permitir que el software cosa varios productos en trabajos sólo de trabajo de placa, según la configuración y las prioridades indicadas.
Hot folders de AutoGang	Coser de forma totalmente automatizada en un flujo de trabajo Prinergy.
Cuadro de diálogo Crear imposición	Usar un cuadro de diálogo para crear una sección de imposición que esté basada en medianiles fijos o patrones de plegado para usarlos en el trabajo actual y guardarlo todo como una plantilla.
Cuadro de diálogo Previsión de producto	Iniciar un producto nuevo de varias partes copiando todos los requisitos conocidos en un único cuadro de diálogo, quizás copiándolos de una nota de trabajo impreso. Si se proporcionan suficientes detalles, puede proceder directamente a crear de forma automática o a completar manualmente las tiradas de impresión.
Vista Montaje	Revisar, afinar o completar los detalles de previsión del producto para trabajos con varios productos, partes y estilos de encuadernación antes de crear automáticamente o de completar manualmente las tiradas de impresión.

Automatización de JDF	Extraer la previsión del producto de un archivo JDF, que puede admitir la creación automática de pliegos (ASC), la correspondencia automática de pliegos (ASM), o ambos sistemas.
-----------------------	---

Consulte también:

[Acerca de las listas del panel Recursos](#) en la página [61](#)

[Uso de la herramienta de búsqueda de diseños](#) en la página [95](#)

[Creación de tiradas de impresión usando recursos de patrón de plegado o plantillas](#) en la página [96](#)

[Uso de la selección automática para generar tiradas de impresión desde una lista de tiradas](#) en la página [99](#)

[Creación de una imposición sin usar un recurso de diseño](#) en la página [100](#)

[Creación manual de un diseño cosido](#) en la página [111](#)

[Inicio de un trabajo de montaje con una previsión de producto](#) en la página [122](#)

[Gestión de montajes de productos](#) en la página [123](#)

[Finalización de un trabajo JDF](#) en la página [235](#)

[Generación de tiradas de impresión mediante Autogang](#) en la página [243](#)

[Aplicación de la función AutoGang a un trabajo de Prinergy](#) en la página [249](#)

Terminología de secciones

Una sección es un contenedor para una cuadrícula de imposición de páginas que estarán en la secuencia correcta cuando se plieguen y se encuadernen. Sin embargo, la definición real puede depender de si se habla sobre un componente de producto planificado de la vista **Montaje** o de un componente de producción de la vista **Tirada de impresión**.

Secciones de tirada de impresión

Una sección de un diseño se denomina *sección de tirada de impresión*. (También se conoce como pliego de libro o, en JDF, como BinderySignature).

Puede crear manualmente una sección de tirada de impresión agregando un pliego de plantilla o un patrón de plegado a un diseño, o bien creando una imposición para un diseño.

Después de imprimir y cortar la hoja de impresión, cada sección se pliega y se recorta y se lleva a un equipo de acabado como un *pliego plegado*.

Secciones de producto

Cuando se configura una estructura de libro en la vista **Montaje** o en la lista **Productos**, su parte de texto se organiza en *secciones de producto* numeradas secuencialmente. Una sección de producto representa un intervalo de páginas planificadas específicas de un montaje de producto, que se puede imponer o coser con otras secciones de producto en una tirada de impresión.

También es posible crear secciones de tirada de impresión generando automáticamente las tiradas de impresión a partir de previsiones de productos, o bien arrastrando secciones de producto desde la lista **Productos**.

Secciones múltiples

Cada sección de un diseño de tirada de impresión representa una instancia de una sección de producto, dependiendo de cómo pretende producir las tiradas. Existen muchas formas de crear una tirada de impresión con secciones múltiples, incluidas estas:

- Cambiar la numeración de un patrón de plegado de una imposición en un diseño para que contenga dos páginas de folio inferior (es decir dos páginas 1) para dividirlos en dos secciones de tirada de impresión.
- Coser una sección de producto arrastrándola dos veces a la misma tirada de prensa para producir dos pliegos idénticos para obtener dos copias del mismo producto.
- También es posible coser secciones de producto para productos distintos a fin de crear una tirada de impresión de varias secciones.

Recursos para tiradas de impresión

Cuando cree una tirada de impresión, utilice las listas de recursos predefinidas para seleccionar y agregar materiales, stocks, marcas y diseños. El software incluye recursos de muestra y se pueden configurar recursos adicionales para las listas.

1. [Acerca de las listas del panel Recursos](#)
Configure las listas de recursos con los materiales, los stocks, las marcas y los diseños utilizados con más frecuencia para crear tiradas de impresión. Arrastre de forma manual estos recursos a un diseño; o bien utilice las distintas herramientas disponibles para crear los diseños.
2. [Patrones de plegado](#)
Los patrones de plegado crean rápidamente secciones de tiraje de impresión con cuadrículas de página prenumeradas. La hoja predeterminada o planificada y el tamaño de página se aplican de forma automática. Puede cambiar estas propiedades "sobre la marcha", o girar o voltear la cuadrícula en la hoja de impresión.

3. [Personalización o creación de un recurso de patrón de plegado personalizado](#)
4. [Cuadro de diálogo Patrón de plegado](#)
Puede seleccionar, personalizar y guardar un patrón de plegado con un nuevo nombre y, opcionalmente, agruparlo con otros patrones en un conjunto de plegado personalizado.
5. [Plantillas](#)
Las plantillas son archivos independientes en los que se almacena información completa sobre los diseños reutilizables para un estilo de encuadernación específico. La información sobre cada diseño exclusivo se almacena en un pliego de plantilla dentro de la plantilla e incluye su material, el tamaño de hoja de impresión, el estilo de trabajo, las posiciones de páginas de plantilla y las marcas. Las plantillas resultan útiles para los trabajos repetidos con frecuencia.
6. [Almacenamiento de un trabajo como plantilla](#)
Puede almacenar trabajos o diseños de tiraje de impresión que se repitan con frecuencia como un recurso de plantilla reutilizable.
7. [Creación de un recurso de material nuevo](#)
Para agregar un recurso a la lista Material, debe preparar una configuración de material para un dispositivo de destino específico. Puede definir una configuración de material para cada tamaño válido definido en los archivos PPD (PostScript Printer Description, descripción de impresora PostScript) específicos del dispositivo en la carpeta Printers.
8. [Creación de un recurso de stock nuevo](#)
Para agregar un recurso a la lista Stocks, debe definir su tamaño de hoja de impresión y proporcionar detalles adicionales que le sirvan de referencia.
9. [Creación de un recurso de marca nuevo](#)
Para agregar un recurso nuevo a la lista Marcas, debe definir una marca que se base en un archivo de SmartMarks (SMK) existente. Puede crear, editar y duplicar marcas individuales o grupos según precise.

Acerca de las listas del panel Recursos

Configure las listas de recursos con los materiales, los stocks, las marcas y los diseños utilizados con más frecuencia para crear tiradas de impresión. Arrastre de forma manual estos recursos a un diseño; o bien utilice las distintas herramientas disponibles para crear los diseños.

El panel **Recursos** incluye las siguientes listas:

- La lista **Stocks** contiene los tamaños de hoja disponibles. Cada recurso de stock representa una hoja de impresión que se imprimirá en una cara o en las dos para producir el producto impreso final. Cuando se añade un stock, se especifican sus dimensiones y características para que sirvan de referencia; por ejemplo, el fabricante, el peso y la dirección del grano.
 - El software Preps, versión 7, incluye una propiedad de tamaño variable de hoja que permite definir un pliego para un patrón de

plegado, con una altura y una anchura sin limitaciones. Conforme cambie el patrón de plegado o agregue secciones adicionales al tamaño variable de hoja, la hoja se actualizará para aplicar el cambio. Puede definir esta propiedad de stock en la plantilla o el trabajo de Preps. Para cambiar de un tamaño variable de hoja en el panel **Recurso**, puede hacer clic con el botón secundario en otro **Stock** y, a continuación, **Sustituir en actual** o **Sustituir todas las hojas variables**.

- La lista **Material** contiene materiales estándar predefinidos del software y los recursos de materiales configurados para su uso en dispositivos concretos de destino. También es posible guardar conjuntos de mosaicos para recursos de material específicos.
- La lista **Marcas** contiene las marcas predefinidas y los archivos de marca que cree, basados en la tecnología del software Kodak SmartMarks.
- El panel **Diseños** contiene una lista **Plantillas**, una lista **Patrones de plegado** y una herramienta **Buscar** para filtrar las listas.
 - La lista **Plantillas** contiene diseños completos reutilizables que tienen predefinidas las dimensiones de la hoja de impresión y los tamaños de página, las posiciones y la numeración de la plantilla para estilos de encuadernación específicos. El software Preps incluye una selección de plantillas de muestra y puede guardar trabajos repetidos con frecuencia como plantillas. Cuando se configura el software Preps, puede crear trabajos ajenos a los clientes con diseños para crear plantillas.

Nota: También puede migrar y seguir usando las plantillas existentes de versiones de software anteriores.
 - La lista **Patrones de plegado** contiene cuadrículas de página sin dimensiones y prenumeradas que se arrastran a los tirajes de impresión para crear diseños de imposición "sobre la marcha." Puede editar el estilo de encuadernación predeterminado, el tamaño de página, los números de página y los recortes que se aplican automáticamente a la sección de tiraje de impresión resultante. El software incluye patrones de plegado estándar que se derivan del *CIP4 Pagination Catalog* (Catálogo de paginación de CIP4), también conocido como *JDF Fold Catalog* (Catálogo de plegado JDF). También es posible crear y guardar nuevos patrones de plegado o variaciones de los patrones estándar.
 - Utilice la herramienta **Diseños Buscar** para localizar un diseño específico en grandes colecciones de plantillas y patrones de plegado.

Patrones de plegado

Los patrones de plegado crean rápidamente secciones de tiraje de impresión con cuadrículas de página prenumeradas. La hoja predeterminada o planificada y el tamaño de página se aplican de forma automática. Puede cambiar estas propiedades "sobre la marcha", o girar o voltear la cuadrícula en la hoja de impresión.

Un patrón de plegado describe la secuencia de pliegues que aplicará la máquina de plegado. En el software se incluye un conjunto estándar de patrones de plegado y es posible crear y almacenar patrones personalizados. Aunque no se pueden cambiar los patrones de plegado JDF estándar, puede guardarlos con nombres distintos para que se adapten a sus operaciones.

Cada recurso de patrón de plegado reutilizable define una dirección de diseño de la sección de imposición en la hoja de impresión. De forma predeterminada, la esquina inferior izquierda es el punto de referencia y es posible voltearla para disponer la esquina de la sección y girarla antes o después de agregarla a una tirada de impresión, o definir recortes a medida que se necesiten para la producción.

Los patrones de plegado proporcionan flexibilidad dinámica a la hora de crear trabajos:

- Agregue un patrón de plegado directamente a un tiraje de impresión alimentado por hojas o de bobina y, a continuación, genere automáticamente duplicados para crear la **Lista de tirajes de impresión** para la lista de tirajes del producto.
- Seleccione un patrón de plegado para una parte del montaje a fin de definir los valores predeterminados para sus secciones y, a continuación, cambie la selección para las secciones individuales según precise.
- Para duplicar patrones de plegado para su uso en una posición de hoja variable, duplique una sección existente manteniendo presionada la tecla **Option/Alt** y arrastrando la sección al punto requerido. Las propiedades de la sección se basan en la sección original; no obstante, la sección duplicada tiene sus propios controles de posición, accesibles haciendo clic con el botón secundario en la sección.
- Utilice la función de búsqueda **Diseños** para buscar rápidamente un patrón de plegado, según criterios como el recuento de páginas, el estilo de encuadernación o el nombre.
- Cuando se usan patrones de plegado no es necesario conservar grandes colecciones de plantillas.

- Se puede usar un patrón en lugar de varias plantillas iguales excepto por los tamaños de páginas y hojas.
- La función de búsqueda también permite encontrar más fácilmente todas las plantillas que usan la misma secuencia de plegado.
- Utilice perfiles personalizados para almacenar tamaños de hoja y de página predeterminados para los trabajos que se repitan con frecuencia, o bien defina los tamaños sobre la marcha para cada trabajo.

También es posible cambiar la paginación de un patrón en una sección de tirada de impresión. Cuando se selecciona la herramienta **Numeración de páginas**, las opciones destacadas indican todos los candidatos adecuados que se pueden usar para la página 1 sin cambiar el patrón de plegado.

Los usuarios experimentados, con requisitos de encuadernación específicos, pueden definir y almacenar una transformación de contenido con un patrón de plegado personalizado. En lugar de cambiar los ajustes de orientación de página de la plantilla, se pueden voltear y girar todas las páginas de la cuadrícula relativas al borde de encuadernación, por ejemplo, para usarlas en calendarios o en libros encuadernados a la derecha.

La información del plegado se incluye en la salida JDF, para que los equipos de encuadernación compatibles con JDF puedan usarla.

Personalización o creación de un recurso de patrón de plegado personalizado

El software Preps ofrece muchas formas de personalizar patrones de plegado existentes o crear nuevos patrones de plegado personalizados únicos. Puede utilizar **Patrones de plegado personalizados** definidos (dentro de JDF) con flujos de trabajo MIS que hagan referencia a **Patrones de plegado personalizados**.

Personalización de un patrón de plegado existente

Para agregar un recurso a la lista **Patrones de plegado**, debe seleccionar un patrón de plegado para usarlo como base para el patrón personalizado.

Por ejemplo, puede que tenga que girar la orientación de un patrón de plegado en la hoja para que los pliegues puedan seguir el grano del stock. También se puede aplicar giro "sobre la marcha" en cada trabajo, o almacenar el trabajo como recurso de patrón de plegado para reutilizarlo. Los usuarios con experiencia también pueden crear patrones de plegado que cambien la orientación de las páginas según el borde de encuadernación, por ejemplo, para los libros que se

encuadernen a la derecha o para calendarios con páginas de cabecera a pie.

1. Seleccione un método para acceder al cuadro de diálogo Patrón de plegado:
 - Seleccione **Recursos > Patrones de plegado**.
 - En un trabajo de montaje, defina una parte con valores para su **Recuento de páginas planificado** y la **Sección más grande**, seleccione una sección para mostrar sus propiedades y, en la lista **Patrones de plegado**, seleccione **Buscar patrón de plegado**.
2. En el panel **Conjuntos de plegados**, seleccione un método para especificar el patrón de plegado en el que desea basar el nuevo recurso:
 - Seleccione un patrón de plegado en los resultados de la búsqueda de la lista **Patrones de plegado disponibles**, o bien, recorra los patrones de plegado JDF o personalizados y seleccione uno.
Una miniatura del patrón de plegado seleccionado aparece en el panel **Vista previa**.
 - Seleccione un conjunto de plegados para mostrar miniaturas de sus patrones de plegado en el panel **Vista previa**.
3. En el panel **Vista previa**, seleccione una miniatura de patrón de plegado para activar los botones **Girar** y **Voltear**.
4. Para cambiar la orientación del patrón de plegado, haga clic en **Girar** y en **Voltear** según precise.
Las miniaturas muestran qué aspecto tendrá el patrón de plegado en el espacio de trabajo cuando se agregue a una tirada de impresión.
5. Omita este paso si no desea designar un borde de encuadernación distinto.

Nota: Esta es una tarea avanzada para usuarios con experiencia.

- a. Asegúrese de que la miniatura correcta está seleccionada en el panel **Vista previa** y haga clic en **Borde de encuadernación**.
- b. En la lista **Transformación** del cuadro de diálogo Borde de encuadernación, elija un incremento de giro o volteo para cambiar la orientación de las páginas en relación al borde de encuadernación.
Por ejemplo, para un calendario, podría girar la encuadernación del lado derecho y las páginas tendrían que voltearse una vez.

- c. Cuando la transformación deseada se muestre en la **Vista previa**, haga clic en **Seleccionar**.

En el cuadro de diálogo Patrón de plegado, la miniatura del patrón de plegado ajustada se selecciona y sus botones se activan.

6. Haga clic en **Guardar como**.

Nota: Si hace clic fuera de la miniatura, sus botones vuelven a ser texto que muestra la cantidad de giro y el estado de volteo actual.

7. Asigne un nombre al patrón de plegado y, si lo desea, asigne el patrón a un conjunto de plegados nuevo o a uno ya existente.

El nombre del patrón de plegado y el nombre de su patrón base aparecen en la lista **Patrones de plegado personalizados** de las listas del panel **Conjuntos de plegado**, en la lista **Patrones de plegado** del recurso **Diseños** y en los paneles **Propiedades**. El programa guarda los detalles de la lista en el archivo `FoldingPatterns.xml` de la carpeta `Resources`.

Nota: Los patrones de plegado estándar no se ven afectados nunca por las modificaciones que se realicen al crear un patrón de plegado personalizado.

Creación de un patrón de plegado personalizado

En los siguientes procedimientos se muestra cómo crear un patrón de plegado personalizado único. Las opciones disponibles son:

- Usar un patrón de plegado existente y modificar la numeración de páginas.
- Utilizar el método Crear imposición para definir un número específico de páginas horizontales y verticales.

En ambos casos, utilice las siguientes reglas básicas para personalizar un patrón de plegado:

- Debe empezar con una página número 1.
- Debe tener todas las páginas numeradas de forma secuencial, hasta el número de páginas máximo definido. En caso necesario, puede utilizar números de página duplicados.

Nota: No se pueden utilizar números de página duplicados cuando trabaje con patrones de plegado JDF.

- Solo puede haber una sección.
- Si hay varias bobinas, se definirán como hojas múltiples para el patrón de plegado personalizado.

Utilización del patrón de plegado existente con numeración de páginas modificada

Requisitos:

1. Seleccione el **patrón de plegado** que contiene el número correcto de páginas horizontales y verticales.
2. Haga clic en la herramienta **Numeración de páginas**.
3. Localice la página 1 y continúe numerando las páginas hasta numerarlas todas.
4. Seleccione **Archivo > Guardar como patrón de plegado personalizado**.
5. En el campo **Nombre personalizado**, introduzca un nombre descriptivo para el resultado.
6. En el campo **Guardar en grupo**, también puede cambiar el grupo con el que está asociado este patrón de plegado. También puede introducir un **Nombre de grupo nuevo**, si fuera necesario.
7. Haga clic en **Aceptar**.

El nombre de patrón de plegado aparece ahora en la lista **Patrones de plegado personalizados**, **Conjuntos de plegados** y la lista **Patrones de plegado** en los paneles de recursos Diseños y Propiedades. El software Preps almacena los detalles de la lista en el archivo `CustomFoldingPatterns.xml` de la carpeta Resources.

Nota: Los patrones de plegado estándar no se ven afectados nunca por las modificaciones que se realicen al crear un patrón de plegado personalizado.

Uso del método de creación de imposición

1. En un nuevo trabajo de Preps, agregue un elemento de stock en **Stock** a la vista **Tirajes de impresión**.
2. Seleccione **Trabajo > Crear imposición**.
3. Defina la cuadrícula de páginas de imposición especificando el tamaño de página y el número de páginas horizontales y verticales.
4. Para controlar **Colocación en hoja de impresión**, seleccione:
 - **Centrar horizontalmente** o **Margen izquierdo fijo**
 - **Centrar horizontalmente** o **Margen inferior fijo**

Nota: El software Preps no ajusta automáticamente el marco de imposición (rectángulo azul) para reflejar las **Propiedades de imposición**.

5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Si requiere una solución de varias hojas (bobina), haga clic con el botón secundario en el icono **Duplicar hoja**; seleccione **Duplicar como bobina**.
7. Haga doble clic en la herramienta **Numeración de páginas**.
8. Localice la página 1 y continúe hasta numerar todas las páginas. Si tiene una bobina de varias hojas, asegúrese de que ha numerado todas las páginas en todas las hojas.

9. Seleccione **Archivo > Guardar como patrón de plegado personalizado**.
10. En el campo **Nombre personalizado**, introduzca un nombre descriptivo para el resultado.
11. En el campo **Guardar en grupo**, también puede cambiar el grupo con el que está asociado este patrón de plegado. También puede introducir un **Nombre de grupo nuevo**, si fuera necesario.
12. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Si se va a usar el método Crear imposición, será necesario comprobar que todas las páginas están en la dirección esperada. A diferencia del patrón de plegado, no puede editar las propiedades de Borde de encuadernación. Puede girar todo el patrón de plegado personalizado, pero no puede girar las páginas individuales.

El nombre de patrón de plegado aparece ahora en la lista **Patrones de plegado personalizados** en las listas del panel **Conjuntos de plegados** y en la lista **Patrones de plegado** en los paneles de recursos de Diseños y Propiedades. El software Preps almacena los detalles de la lista en el archivo `CustomFoldingPatterns.xml` de la carpeta Resources.

Nota: Los patrones de plegado estándar no se ven afectados nunca por las modificaciones que se realicen al crear un patrón de plegado personalizado.

Cuadro de diálogo Patrón de plegado

Puede seleccionar, personalizar y guardar un patrón de plegado con un nuevo nombre y, opcionalmente, agruparlo con otros patrones en un conjunto de plegado personalizado.

Al agregar un patrón de plegado a un diseño, se crea una sección de imposición con una orientación de producción específica en la hoja. Es posible girar o voltear la sección en la hoja.

Cada patrón de plegado contiene páginas de plantilla prenumeradas con una orientación específica relativa al borde de encuadernación. En caso de que tenga requisitos de encuadernación especiales, puede acceder a otro cuadro de diálogo para transformar las páginas en relación a un borde de encuadernación distinto.

Conjuntos de plegados

Patrones de plegado disponibles

Muestra los patrones que coinciden con el recuento de páginas especificado.

Patrón de plegado JDF

Muestra los patrones JDF estándar disponibles, que se basan en una encuadernación en el lado izquierdo para la producción.

Los conjuntos de patrones de plegado se agrupan según el número de páginas de cada patrón. Por ejemplo, seleccione F8 para mostrar miniaturas de todos los patrones de plegado de 8 páginas estándar.

Patrones de plegado personalizados

Muestra los patrones de plegado exclusivos que haya creado, individualmente o en los nombres de grupo que haya definido.

Vista previa

El panel **Vista previa** muestra el patrón de plegado o el conjunto de plegados que seleccione en la lista **Conjuntos de plegados**. Si abre este cuadro de diálogo después de filtrarlo por recuento de páginas, muestra los patrones en la lista **Patrones de plegado disponibles**.

Para patrones JDF estándar, se muestra el identificador de catálogo de plegado CIP4 para este patrón de plegado. Para obtener más detalles, consulte el *CIP4 Pagination Catalog* (Catálogo de paginación de CIP4), disponible en <http://www.cip4.org/>.

Los siguientes elementos aparecen para cada patrón de plegado previsualizado.

Nombre de patrón y cuadrícula

El nombre del patrón de plegado estándar o personalizado va seguido del número de páginas horizontales y verticales de esta cuadrícula de patrones.

Diagrama de miniaturas

Cada diagrama muestra las posiciones de las páginas de plantilla en relación al borde de encuadernación.

- El símbolo  indica la dirección del encabezado de la página.
- Las líneas de corte son discontinuas y las de plegado continuas.
- Una línea continua con sombra gris indica el borde de encuadernación.
- Un símbolo de línea continua roja indica la esquina de referencia de la hoja y será discontinua si el patrón de plegado se voltea.

Gira el elemento

Al hacer clic en la miniatura del patrón de plegado se activa este botón.

Si la miniatura no está seleccionada, muestra el giro actual. Defina el grado de giro en relación al borde de pinzas de la hoja. Cada clic sucesivo del botón activado gira la miniatura del patrón 90 grados.

Voltear

Al hacer clic en la miniatura del patrón de plegado se activa este botón.

Si la miniatura no está seleccionada, muestra qué cara de este patrón de plegado se colocará de forma predeterminada delante de la hoja de impresión para la producción.

El estado predeterminado es **No** (sin voltear). Seleccione **Sí** para voltear el patrón de plegado.

Guardar como

Haga clic para guardar la miniatura mostrada actualmente, el giro y el estado de volteo como un patrón de plegado personalizado. También puede guardar un patrón de plegado estándar sin cambios como patrón personalizado si desea utilizar un nombre distinto o colocarlo en un grupo personalizado.

En el cuadro de diálogo Guardar patrón de plegado personalizado, puede realizar las siguientes acciones:

- Asignar al patrón de plegado un **Nombre personalizado**.
- Seleccionar un conjunto de plegado existente en la lista **Grupo**.
- Escribir un nombre de grupo nuevo para crear un conjunto de plegados que contenga este patrón de plegado.

Borde de encuadernación

Muestra el cuadro de diálogo Borde de encuadernación.

Los usuarios con experiencia pueden aplicar transformaciones de volteo y giro para cambiar la orientación de las páginas en relación con el borde de encuadernación. Para obtener más detalles, consulte el *CIP4 Pagination Catalog* (Catálogo de paginación de CIP4), disponible en <http://www.cip4.org/>.

Plantillas

Las plantillas son archivos independientes en los que se almacena información completa sobre los diseños reutilizables para un estilo de encuadernación específico. La información sobre cada diseño exclusivo se almacena en un pliego de plantilla dentro de la plantilla e incluye su material, el tamaño de hoja de impresión, el estilo de trabajo, las

posiciones de páginas de plantilla y las marcas. Las plantillas resultan útiles para los trabajos repetidos con frecuencia.

La lista **Plantillas** contiene diseños completos reutilizables que tienen predefinidas las dimensiones de la hoja de impresión y los tamaños de página, las posiciones y la numeración de la plantilla para estilos de encuadernación específicos.

El software Preps incluye una selección de plantillas de muestra y puede guardar trabajos repetidos con frecuencia como plantillas. Cuando se configura el software Preps, puede crear trabajos ajenos a los clientes con diseños para crear plantillas.

Nota: También puede migrar y seguir usando las plantillas existentes de versiones de software anteriores.

La herramienta de búsqueda **Diseños** hace más fácil localizar la plantilla adecuada para una imposición. Sin embargo, si debe almacenar y recuperar una plantilla exclusiva para la mayoría de trabajos, puede ser más eficaz utilizar un recurso de patrón de plegado, que permite cambiar el stock, los tamaños de página y los recortes individuales, según sea necesario.

Nota: Cuando se aplica un recurso de plantilla a un trabajo, los diseños se agregan al archivo JOB y se deja de hacer referencia a la plantilla original. Si edita por separado y vuelve a guardar la plantilla que usó para este trabajo, los cambios no se aplican de forma automática cuando se vuelve a abrir el trabajo. Para aplicar los cambios se debe volver a aplicar la plantilla.

Almacenamiento de un trabajo como plantilla

Puede almacenar trabajos o diseños de tiraje de impresión que se repitan con frecuencia como un recurso de plantilla reutilizable.

1. Inicie un trabajo y cree los diseños que desee guardar como plantilla.
2. Para guardar los diseños como una plantilla, seleccione **Archivo > Guardar como plantilla**.
3. En el cuadro de diálogo **Colocar pliegos parciales**, especifique dónde se debe colocar el pliego parcial relativo a los pliegos completos cuando se aplique la plantilla.
En ocasiones, el número de páginas de una tirada de impresión no es un múltiplo par del número de páginas del pliego completo en una plantilla. Para impedir un número excesivo de páginas en blanco en los trabajos y para utilizar el papel y el tiempo de prensa lo más eficazmente posible, suelen agregarse pliegos parciales a las plantillas.
4. Asigne un nombre a la plantilla y seleccione la ubicación en la carpeta `Templates`.
 - En Mac OS: El nombre puede tener un máximo de 31 caracteres, incluida la extensión de archivo `.tpl`. Se recomienda evitar el

uso de caracteres especiales, en especial si es posible que abra el archivo en un equipo con Microsoft Windows.

- En Windows: El nombre puede tener un máximo de 50 caracteres, incluida la extensión de archivo `.tpl`. El nombre puede contener espacios, pero ninguno de los siguientes caracteres: \ | : " " ? < > / .

Los diseños de tirada de impresión exclusivos se guardan como pliego de plantilla en el archivo TPL de la plantilla en la carpeta `Templates`. El recurso nuevo aparece en la lista **Plantillas** del panel **Diseños**.

Nota: Cuando se aplica un recurso de plantilla a un trabajo, los diseños se agregan al archivo JOB y se deja de hacer referencia a la plantilla original. Si edita por separado y vuelve a guardar la plantilla que usó para este trabajo, los cambios no se aplican de forma automática cuando se vuelve a abrir el trabajo. Para aplicar los cambios se debe volver a aplicar la plantilla.

Siguiente:

Si posteriormente se cambia el nombre de un archivo de plantilla, se obtendrán dos archivos idénticos con nombres diferentes o un archivo con dos nombres distintos: uno que puede ver (nombre externo) y otro que utiliza Preps (nombre interno). Los resultados dependen de si cambia el nombre del trazado desde Preps o desde fuera de este programa.

Consulte también:

[Acerca de las listas del panel Recursos](#) en la página 61

[Uso de la herramienta de búsqueda de diseños](#) en la página 95

Creación de un recurso de material nuevo

Para agregar un recurso a la lista **Material**, debe preparar una configuración de material para un dispositivo de destino específico. Puede definir una configuración de material para cada tamaño válido definido en los archivos PPD (PostScript Printer Description, descripción de impresora PostScript) específicos del dispositivo en la carpeta `Printers`.

En el DVD del software Preps se incluyen varios archivos PPD, aunque se pueden obtener los archivos PPD más actuales directamente del fabricante del dispositivo de exposición. Si un dispositivo ya está instalado en el sistema operativo, puede utilizar una copia del archivo PPD del sistema.

1. Copie el nuevo archivo PPD del dispositivo y péguelo en la carpeta `\Printers\ppd\`.

El nombre del archivo PPD debe terminar en `.ppd` y no contener caracteres especiales.

Nota: Omite este paso si el archivo PPD ya está instalado.

2. Seleccione **Recursos > Nuevo material**.

3. Seleccione el **Tipo de material**.

La lista **Tipo de material** muestra todos los materiales para los que existe un archivo PPD de dispositivo en la carpeta `\Printers\ppd\`.

Nota: Para crear una configuración de material virtual del mismo tamaño o mayor que el tamaño de stock, seleccione **Tamaño de hoja de impresión**.

4. Asigne un seudónimo descriptivo para la nueva configuración de material y haga clic en **Aceptar**.

5. En el cuadro de diálogo Configuración de material, seleccione el tamaño y defina cualquier otra opción que necesite.

Nota: Para las configuraciones de material de Tamaño de hoja de impresión, no es posible cambiar el **Tamaño (Tamaño de hoja de impresión)**. Sin embargo, existe la posibilidad de aumentar el tamaño de la salida especificando márgenes superiores, inferiores y laterales. No es posible definir márgenes para otros tipos de material.

6. Cierre el cuadro de diálogo.

El recurso de material nuevo aparece en la lista **Material** del panel **Recursos**. El software guarda los detalles de cada material en un archivo `<NombreMaterial>\printer.ppd` en la carpeta `Printers`.

Consulte también:

[Acerca de las listas del panel Recursos](#) en la página [61](#)

Creación de un recurso de stock nuevo

Para agregar un recurso a la lista **Stocks**, debe definir su tamaño de hoja de impresión y proporcionar detalles adicionales que le sirvan de referencia.

Se proporciona una lista de tamaños de stock de prueba para ayudarle a empezar a trabajar con el programa. En los siguientes procedimientos, los recursos nuevos se basan en otro ya existente.

1. En el panel **Recursos**, haga clic en **Stock** para desplegar la lista.
2. Seleccione un stock existente similar al recurso de stock nuevo que desea definir.
3. Haga clic con el botón secundario en el stock y seleccione **Duplicar**.
4. Edite sus propiedades y guarde el stock con un nombre nuevo.
La información que se guarda incluye el nombre del stock, su fabricante, las dimensiones, el peso y la dirección del grano. Las dimensiones del stock de bobinas representan el tamaño de la anchura del rollo por la longitud límite.

El stock nuevo aparece en la lista **Stock** del panel **Recursos**. El programa almacena los detalles de la lista en el archivo `sheets.xml` de la carpeta `Printers`.

Consulte también:

[Acerca de las listas del panel Recursos](#) en la página [61](#)

Creación de un recurso de marca nuevo

Para agregar un recurso nuevo a la lista **Marcas**, debe definir una marca que se base en un archivo de SmartMarks (SMK) existente. Puede crear, editar y duplicar marcas individuales o grupos según precise.

1. En la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias, defina las rutas predeterminadas de las carpetas **Plantillas**, **Marcas** y **Recursos** para esta instalación.
2. Seleccione un método para crear o modificar una marca:
 - Seleccione **Recursos > Nueva SmartMark**, elija un tipo de marca y edite su nombre y sus propiedades.
 - En la lista **Marcas**, haga clic con el botón secundario en una marca para usarla como base, seleccione **Duplicar** o **Editar**, modifique su nombre y sus propiedades y guarde la marca o una copia bajo un nombre nuevo.
3. Guarde la marca en la carpeta `/Marks/SmartMarks/`.
La información de colocación de la marca se guarda en el archivo `<MarkName>.smk`.

Importante: Sólo las marcas guardadas en esta carpeta aparecen en la lista **Marcas**.

4. Opcional: cree un grupo de marcas que se puedan agregar o colocar automáticamente al mismo tiempo:
 - a. Cree una subcarpeta en la carpeta `SmartMarks` con el nombre que desee para identificar al grupo de marcas.
 - b. Arrastre una copia de los archivos SMK de este grupo a la nueva carpeta.

La información sobre el grupo se guarda en un archivo `info.smg` en la misma carpeta que los archivos SMK individuales.

Las marcas y grupos que crea aparecen en la lista **Marcas** del panel **Recursos**.

Consulte también:

[Acerca de las listas del panel Recursos](#) en la página [61](#)

Referencia de la vista Ejecuciones de prensa

En la vista **Ejecuciones de prensa**, puede crear y editar o previsualizar de forma interactiva cualquier número de tiradas de impresión de alimentación por hojas o de varias bobinas para acomodar las páginas del trabajo. Gestione el stock, el material, las marcas y el diseño para cada hoja o bobina.

1. [Menú Ver en la vista Ejecuciones de prensa](#)
El menú Ver permite controlar los detalles que se ven en el espacio de trabajo.
2. [Lista de tiradas de impresión](#)
Utilice las herramientas y configuraciones de la Lista de tiradas de impresión para crear y gestionar de forma manual tiradas de impresión de un trabajo. También puede utilizar las funciones AutoGang, selección automática, previsión de producto para montajes o automatización JDF para crear la lista. Si se selecciona una tirada de impresión, una hoja, una bobina o una cara en la Lista de tiradas de impresión, dicho elemento se muestra en el espacio de trabajo.
3. [Estilos de trabajo para hojas de impresión y bobinas](#)
A cada hoja de impresión o bobina de una tirada de impresión se le asigna un estilo de trabajo, que describe cómo se producirá la hoja de impresión en la prensa.
4. [Espacio de trabajo Ejecuciones de prensa](#)
Utilice el espacio de trabajo Ejecuciones de prensa para crear, previsualizar y ajustar de forma interactiva los diseños de tiradas de impresión de un trabajo.
5. [Dimensiones del diseño en el espacio de trabajo](#)
Defina las preferencias, seleccione las opciones del menú Ver y haga clic en las herramientas del espacio de trabajo para controlar la presentación de las dimensiones en dicho espacio de trabajo.
6. [Propiedades de las tiradas de impresión](#)
En la Lista de tiradas de impresión, seleccione una tirada de impresión para mostrar su configuración en el panel Propiedades.

[7. Estilos de encuadernación](#)

El estilo de encuadernación determina la secuencia en la que las páginas del trabajo se colocan en las páginas de plantilla de una imposición. Es posible definir un estilo de encuadernación general predeterminado en el cuadro de diálogo Preferencias, cambiar de forma opcional el valor predeterminado para un producto o una parte específicos y asignar estilos de encuadernación a secciones individuales de un producto.

[8. Propiedades de la sección de tirada de impresión](#)

Consulte también:

[Referencia de la vista Ejecuciones de prensa para las páginas](#) en la página [43](#)

Menú Ver en la vista Ejecuciones de prensa

El menú **Ver** permite controlar los detalles que se ven en el espacio de trabajo.

Puede alternar entre mostrar y ocultar elementos de menú específicos.

Mostrar dimensiones

Muestra las dimensiones del diseño, incluidas las distancias entre los bordes o los centros de las páginas (dependiendo de los valores indicados en el cuadro de diálogo Preferencias) y entre páginas adyacentes y bordes de hojas de impresión. Seleccione un elemento de diseño para editar sus cuadros de texto.

Mostrar vistas previas de página

Muestra una vista previa de todo el contenido de la página.

Mostrar tamaños de página

Muestra la anchura y la altura de la página seleccionada, el grupo de páginas, la marca, el stock o el material.

Mostrar cuadros de recorte

Muestra un cuadro azul oscuro que indica el tamaño de recorte de la página.

Mostrar cuadros de sangrado

Muestra un cuadro rojo que indica los márgenes de sangrado de la página.

Mostrar números de página

Muestra los números de página del archivo en cada página.

Mostrar nombres de archivo

Muestra el nombre del archivo de entrada en cada página. Si se selecciona también **Mostrar números de página de archivo**, el número de página se agregará al final del nombre de archivo.

Mostrar números de página de plantilla

Muestra los números de página en el centro de cada página.

Mostrar marcas, Mostrar páginas

Muestra u oculta las páginas o las marcas. Por ejemplo, si se desactiva la presentación de las páginas, es más fácil comprobar o seleccionar las marcas.

Mostrar mosaicos

Muestra los mosaicos y las marcas de mosaico, si son aplicables.

Mostrar recuento de grupos

Muestra el número de páginas en cada grupo de páginas cosidas o en cuadernillo.

Mostrar folio

Muestra el folio que ha asignado en la **Lista de páginas**.

Lista de tiradas de impresión

Utilice las herramientas y configuraciones de la **Lista de tiradas de impresión** para crear y gestionar de forma manual tiradas de impresión de un trabajo. También puede utilizar las funciones AutoGang, selección automática, previsión de producto para montajes o automatización JDF para crear la lista. Si se selecciona una tirada de impresión, una hoja, una bobina o una cara en la **Lista de tiradas de impresión**, dicho elemento se muestra en el espacio de trabajo.

Sugerencia: Arrastre de los bordes de las columnas para ajustar su anchura
Arrastre de los encabezados de columnas para ordenarlas

Duplicar hoja

Agrega una copia de la tirada de impresión actual con diseño y sin contenido.

- Haga clic con el botón secundario en esta herramienta para insertar un duplicado del diseño de tirada de impresión actual como bobina nueva en la misma tirada. Al agregar una bobina a una tirada de impresión alimentada por hojas, esta se convierte en una tirada de impresión por bobina.

Eliminar hoja



Elimina la tirada de impresión actual y cualquier diseño que contenga.

- Haga clic con el botón secundario en esta herramienta para eliminar una bobina del diseño de tiraje de impresión actual.

Subir, Bajar



Cuando se mueve una tirada de impresión, los números de **ID de ejecución de prensa** se actualizan en consecuencia. Al subir o bajar una tirada de impresión, los números de sección del producto no cambian.

ID de ejecución de prensa

Esta columna muestra las tiradas de impresión según un número asignado secuencialmente, que simplemente describe su posición en la lista. Puede desplegar una tirada de impresión para mostrar las hojas, las bobinas y las caras que contiene. Si se selecciona una tirada de impresión en esta lista, se muestra en el espacio de trabajo y su configuración en el panel

Propiedades.

Estilo de trabajo

Abra o seleccione el estilo de trabajo que describa cómo imprime la prensa la hoja de impresión:

- En el sentido de la hoja
- Tira y retira (media hoja)
- Tira y retira invertido (cabeza a pie)
- Perfeccionador
- De una sola cara

Secciones

Muestra cada sección de producto que aparece en este tiraje de impresión una o varias veces, identificada por la letra del producto y el número de sección

Colores

Muestra los colores de contenido reales definidos en los archivos de entrada PDF (no editables).

Nota: Utilice la vista **Páginas** para comprobar si hay discrepancias entre los colores planificados y los reales.

Stock

El nombre del recurso de stock que se ha asignado a esta tirada de impresión.

Material

El nombre del recurso de material que se ha asignado a esta tirada de impresión.

Plantilla

Si se ha utilizado una plantilla para crear esta tirada de impresión, muestra el nombre de la plantilla. En caso contrario, se asigna el nombre predeterminado **Sin título**, con un número que aumenta con cada plantilla sin título que exista en la lista **Plantillas**. Si guarda el trabajo actual como plantilla, el nombre nuevo se muestra.

Pliego de plantilla

Si se ha utilizado una plantilla para crear esta tirada de impresión, muestra el nombre del pliego de plantilla. En caso contrario, se asigna un nombre predeterminado editable, que empieza por **Sin título Pliego 1** y aumenta de número para cada diseño exclusivo.

Longitud de tirada

El número de veces que esta tirada de impresión debe pasar por la prensa para imprimir la cantidad de producto necesaria.

Por ejemplo, si un cliente necesita 5.000 copias de un producto de trabajo de placa y cose el producto en cinco páginas en la tirada, deberá especificar una **Longitud de tirada** de 1.000.

Crear tiradas de impresión

El número necesario de tiradas de impresión e imposiciones se crea automáticamente y las páginas de la lista de tiradas se colocan según la numeración de páginas de la plantilla.

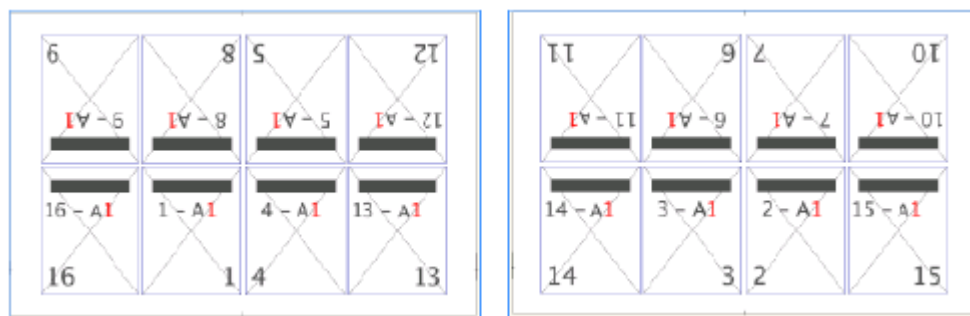
Estilos de trabajo para hojas de impresión y bobinas

A cada hoja de impresión o bobina de una tirada de impresión se le asigna un estilo de trabajo, que describe cómo se producirá la hoja de impresión en la prensa.

El estilo del trabajo predeterminado se define en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias y puede ser en el sentido de la página, tira y retira (media hoja), tira y retira invertido (cabeza a pie), de una sola cara o perfeccionador (retiradora).

En el sentido de la hoja

Este estilo de trabajo es uno de los más utilizados. Se emplean planchas diferentes para imprimir el anverso y el reverso de la hoja de impresión.



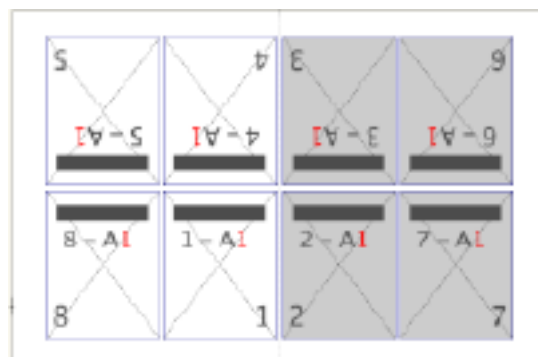
El papel pasa a través de una prensa para que se imprima el anverso de la hoja. Entonces se gira sobre el eje vertical y pasa de nuevo por la prensa usando el mismo borde de pinzas, a la vez que se utiliza una segunda plancha para imprimir el reverso.

Las prensas de bobina también utilizan este estilo, pero imprimen ambos lados en una sola pasada.

Para la salida digital y bajo demanda, normalmente se utiliza el estilo de trabajo en el sentido de la hoja y el tamaño de la hoja de impresión es el tamaño del papel en el que se imprime.

Tira y retira (media hoja)

Para un estilo de trabajo de media hoja (o de tira y retira), ambos lados de la imposición se exponen en la misma plancha.

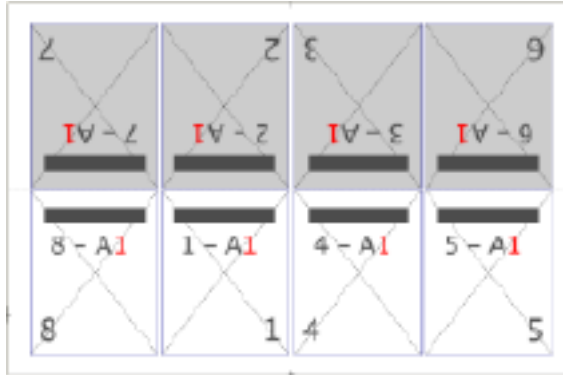


La imposición se divide por la mitad en el centro vertical de manera que las imágenes del anverso están en una mitad y las imágenes del reverso están en la otra mitad.

Después de imprimir la primera cara de una imposición de este tipo, la hoja se invierte por el eje vertical para que se pueda imprimir la otra cara utilizando el mismo borde de pinzas. Después de imprimir, la hoja se corta por la mitad antes de plegarla, creando dos copias idénticas.

Tira y retira invertido (cabeza a pie)

Para un estilo de trabajo de cabeza a pie (o de tira y retira invertido), ambos lados se exponen en la misma plancha.



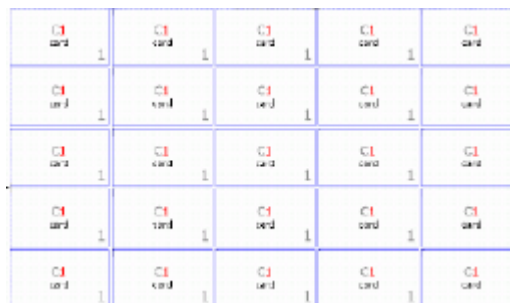
La imposición se divide por la mitad en el centro horizontal de manera que las imágenes del anverso están en una mitad y las imágenes del reverso están en la otra mitad.

Después de que se haya impreso la primera cara de una imposición de cabeza a pie, la hoja se invierte sobre el eje horizontal de manera que se pueda imprimir la segunda cara utilizando pinzas opuestas, sujetando primero el borde de entrada e invirtiendo entonces la hoja para sujetarla por el pie de página.

Después de imprimir, la hoja se corta por la mitad antes de plegarla, creando dos copias idénticas.

De una sola cara

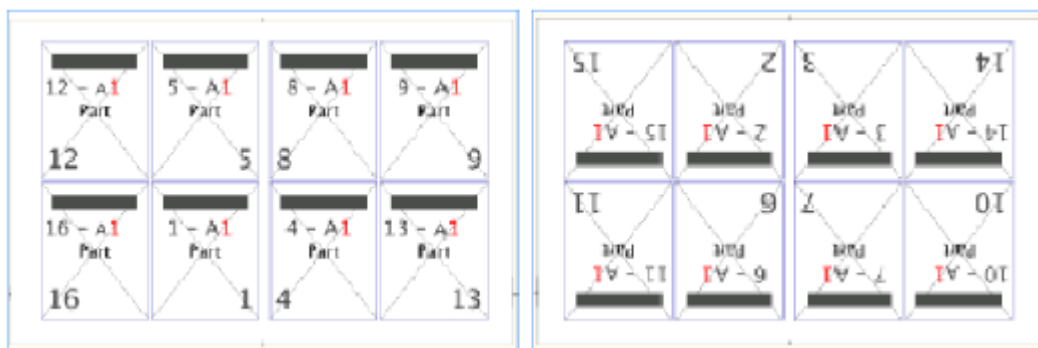
En el estilo de trabajo de una sola cara, la hoja de impresión sólo tiene anverso.



Este estilo de trabajo se utiliza normalmente para trabajos de plancha como pósteres, tarjetas de visita y etiquetas.

Perfeccionador

El estilo de trabajo de retiradora (o perfeccionador) se utiliza para prensas de sistemas de retirada alimentadas con hojas. Las prensas de este tipo imprimen ambas caras del papel en una sola pasada.



Después de imprimir la primera cara de la hoja de impresión, se invierte sobre el eje horizontal, cambiando la pinza al borde opuesto para que se pueda imprimir la segunda cara.

En el estilo de trabajo del perfeccionador, el reverso de la hoja de impresión se gira automáticamente 180 grados.

Estilos de trabajo en el espacio de trabajo

La selección del estilo de trabajo afecta al modo en que las hojas de impresión y las páginas se muestran en el espacio de trabajo.

Por ejemplo, el espacio de trabajo muestra una cara entera de una hoja de tira y retira o de tira y retira invertido. Una línea discontinua indica el lugar por el que se cortará la hoja después de imprimir la primera cara; a continuación se dará la vuelta a la hoja para imprimir la otra cara, lo que dará como resultado dos copias idénticas por hoja.

Cada vez que se coloca una página en una cara de la hoja en el espacio de trabajo, una imagen duplicada del reverso aparece en la otra cara, porque ahí es donde estará cuando la hoja pase por la prensa la segunda vez. Las marcas y los medianiles se reflejan del mismo modo. Las páginas se pueden recolocar en cualquiera de las caras y, automáticamente, se actualizarán las dos caras.

En el siguiente ejemplo se muestra un diseño de tira y retira (cabeza a pie) con una página lista para someterla al proceso de paso y repetición (cuadernillo):



El estilo de trabajo de una hoja de impresión se puede cambiar en cualquier momento y el diseño se actualizará inmediatamente en el espacio de trabajo.

En el siguiente ejemplo se muestra el resultado cuando se cambia un diseño **En el sentido de la página** por uno **Tira y retira**:



Espacio de trabajo Ejecuciones de prensa

Utilice el espacio de trabajo **Ejecuciones de prensa** para crear, previsualizar y ajustar de forma interactiva los diseños de tiradas de impresión de un trabajo.

Seleccione una tirada de impresión, una hoja, una bobina o una cara en la **Lista de tiradas de impresión** para dicho elemento en el espacio de trabajo. Al seleccionar un elemento en el espacio de trabajo, se muestra su configuración en el panel **Propiedades**.

Las dimensiones se pueden modificar directamente en el espacio de trabajo escribiéndolas en los cuadros de texto o arrastrando elementos.

Sugerencia: Para controlar qué detalles se deben mostrar, utilice el menú **Ver** y la barra de herramientas del espacio de trabajo. Para obtener información sobre los elementos de diseño específicos del espacio de trabajo, consulte los temas correspondientes.

Seleccionar

 Puede utilizar esta herramienta para la mayoría de las tareas del ratón.

- Haga clic en un objeto para seleccionarlo.
- Presione la tecla Mayús y manténgala presionada mientras hace clic para seleccionar varios objetos.
- Arrastre un cuadro alrededor de varios objetos.
- Haga clic en una página de un grupo para seleccionar automáticamente todas las páginas del grupo.

Selección directa

 Seleccione un elemento situado dentro de otro elemento, como una página de imposición de una imposición.

Numeración de páginas



Haga clic en esta herramienta y selecciona una página para asignarle automáticamente un número o cambiar su numeración.

Para cambiar la numeración de una página seleccionada manualmente, edite el cuadro **Número de página** que aparece debajo de la barra de herramientas.

Nota: Las páginas de imposición se pueden renumerar de forma dinámica cuando se usa un patrón de plegado. En todas las demás imposiciones, las páginas se deben numerar o renumerar de forma manual.

Las páginas de los patrones de plegado están prenumeradas y puede cambiar su numeración.

- Cuando se selecciona esta herramienta después de colocar un patrón de plegado en el espacio de trabajo, las posiciones de página de folio inferior válidas se destacan.
- Al hacer clic en una página destacada, se designa como folio inferior.
- El resto de las páginas se numera automáticamente.
- Si se designa más de un folio inferior, se crean varias secciones.
- Si se cambia la numeración de un página, las páginas restantes se renumeran de forma automática.
- Al hacer clic o al renumerar una página no válida, se cambia el patrón de plegado.

Las imposiciones que se crean con el cuadro de diálogo Crear imposición deben numerarse o renumerarse de forma manual. Es posible cambiar la numeración de las imposiciones que se basan en una plantilla.

- Después de seleccionar la herramienta, la primera página en la que haga clic será el folio inferior y puede hacer clic en las páginas de imposición restantes en secuencia o cambiar la numeración de todas las páginas.
- Para crear varias entregas del mismo producto, designe varias páginas como la página 1.

Panoramización



Arrastre la vista del espacio de trabajo.

Zoom



Haga clic en el objeto o en el área general que desea inspeccionar en mayor detalle o arrastre un marco alrededor de un área específica.

Avanzar y repetir



Después de seleccionar esta herramienta, haga clic en una página, sección, o símbolo de posición de PDF para duplicarla rápidamente en la hoja arrastrando el ratón lejos del PDF. O bien puede hacer clic en un área vacía de la hoja para soltar un símbolo de posición de paso y repetición. Puede realizar ajustes adicionales basados en las propiedades de PyR; consulte [Propiedades de paso y repetir](#) en la página [113](#).

AutoGang



Genera la lista de AutoGang del trabajo a partir de todas las páginas de lista **Archivos**.

Mostrar vistas previas de página



Muestra una vista previa de todo el contenido de la página.

Mostrar dimensiones



Muestra las dimensiones del diseño, incluidas las distancias entre los bordes o los centros, dependiendo de las opciones seleccionadas en Preferencias y el menú **Ver**.

Girar



Gira la página de sección o de plantilla seleccionada. El contenido sigue la orientación de página de la plantilla.

Agrupar, Desagrupar



Permite crear o separar un grupo de secciones o páginas cosidas seleccionadas.

Voltear



Voltea la vista de la hoja. El resultado depende del estilo de trabajo seleccionado:

- En el sentido de la hoja: Voltea por el eje vertical. El borde de pinzas sigue apareciendo en la parte inferior.
- Retiración: Voltea por el eje horizontal. La posición del borde de pinzas cambia.

Transparencia



Deslice el control para ajustar la transparencia con el fin de obtener una mejor vista de la hoja de impresión, como si fuera una mesa iluminada.

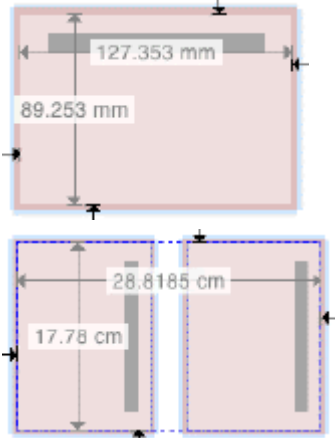
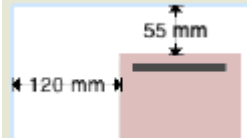
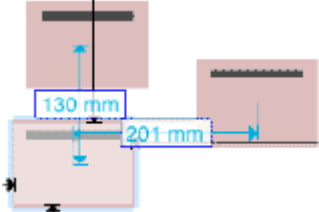
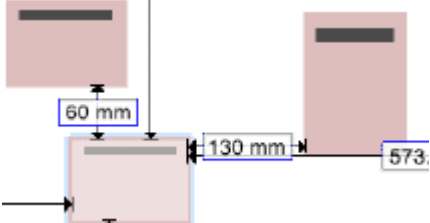
Selector de diseño

Cambia el espacio de trabajo entre las distintas bobinas seleccionadas en la **Lista de tiradas de impresión**.

Dimensiones del diseño en el espacio de trabajo

Defina las preferencias, seleccione las opciones del menú **Ver** y haga clic en las herramientas del espacio de trabajo para controlar la presentación de las dimensiones en dicho espacio de trabajo.

- La unidad predeterminada, el tipo de medición de distancias y el tipo de ajustes se definen en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.
- En el espacio de trabajo, la mayoría de los cuadros de texto aplicables se pueden editar cuando se hace clic en una página o en una sección. Algunos sólo se pueden modificar en el panel **Propiedades**.
- Las medidas que no se pueden editar aparecen en cuadros de texto atenuados sin bordes.
- En las páginas o secciones que no se pueden cambiar de tamaño, aparece un icono de candado . (Las marcas están bloqueadas de forma predeterminada). Los objetos que se pueden bloquear y desbloquear presentan una casilla de verificación en el panel **Propiedades**, o puede usar el menú **Objetos**.
- Si edita la distancia entre una página bloqueada, una página cosida y una página adyacente, la página bloqueada no se moverá (ni siquiera si es la página que se ha seleccionado). Sólo se moverá la página adyacente.

Medida	Descripción
Dimensiones de página o de grupo de páginas 	Seleccione Mostrar tamaños de página para mostrar líneas grises y cuadros de texto para la anchura y la altura de un objeto seleccionado. Un borde azul discontinuo indica un grupo seleccionado. Las dimensiones de página terminada sólo se pueden editar en la ficha Página de plantilla del cuadro de diálogo Propiedades. Las dimensiones de un material o un stock colocados no se pueden editar en el espacio de trabajo.
Márgenes entre el borde del stock y la página, la sección o los bordes del material seleccionados 	Las líneas y los cuadros de texto indican los márgenes de la hoja y es posible editar los cuadros de texto para cambiar la posición de los objetos.
Distancias entre centros 	Seleccione Mostrar dimensiones para mostrar líneas y cuadros de texto para las distancias entre los centros de objetos alineados de igual tamaño.
Distancias entre bordes de recorte 	Seleccione Mostrar dimensiones para mostrar líneas entre los bordes de un objeto seleccionado (página o sección) y cualquier borde adyacente del mismo tipo de objeto; por ejemplo, para mostrar un hueco, un medianil o anchuras de recorte.

Notas:

- Un *medianil* es el espacio existente entre los bordes de recorte de dos filas cualquiera de páginas o entre secciones de una hoja de impresión, por ejemplo,

en las páginas de un grupo de páginas cosidas o de una cuadrícula de páginas de imposición.

- Un *hueco* es el espacio entre dos páginas independientes (o cosidas) de una hoja de impresión.
- Un *recorte* es un medianil o un área de margen que se recortará en una página final.

Propiedades de las tiradas de impresión

En la **Lista de tiradas de impresión**, seleccione una tirada de impresión para mostrar su configuración en el panel **Propiedades**.

Recuento de páginas

El número de páginas de plantilla de este diseño de tirada de impresión.

Patrón de plegado

Seleccione una opción en la lista filtrada de patrones de plegado que coincida con el recuento de páginas de sección, o bien haga clic en **Buscar patrón de plegado** para mostrar el cuadro de diálogo Patrón de plegado.

Nombre de la plantilla

Si se ha utilizado una plantilla para crear esta tirada de impresión, muestra el nombre de la plantilla. En caso contrario, se asigna el nombre predeterminado **Sin título**, con un número que aumenta con cada plantilla sin título que exista en la lista **Plantillas**. Si guarda el trabajo actual como plantilla, el nombre nuevo se muestra.

Nombre del pliego

Si se ha utilizado una plantilla para crear esta tirada de impresión, muestra el nombre del pliego de plantilla. En caso contrario, se asigna un nombre predeterminado editable, que empieza por **Sin título Pliego 1** y aumenta de número para cada diseño exclusivo.

Selección automática de plegado

Si marca esta casilla de verificación (opción predeterminada), la opción **Selección automática** se agrega al menú contextual para este pliego de plantilla en el panel de recurso **Diseños**.

Recuento de secciones

El número de veces que se ha agregado una sección del producto a este diseño de tirada de impresión. Puede agregar una o varias secciones de producto a una sola tirada de impresión, incluida la misma sección del producto varias veces

o varias secciones distintas, normalmente para el mismo producto.

Estilo de encuadernación

Permite determinar la secuencia en la que se colocarán las páginas de contenido en las páginas de plantilla de los diseños de tirada de impresión:

- **Trabajo de plancha** (sin encuadernación)
- **Encuadernación sin cosido**
- **Cosido a galápago**
- **De ida y vuelta**
- **Cortar y apilar**
- **Mixta** (más de un estilo de encuadernación)

Estilo de trabajo

Abra o seleccione el estilo de trabajo que describa cómo imprime la prensa la hoja de impresión:

- En el sentido de la hoja
- Tira y retira (media hoja)
- Tira y retira invertido (cabeza a pie)
- Perfeccionador
- De una sola cara

Stock

El nombre del recurso de stock que se ha asignado a esta tirada de impresión.

Material

El nombre del recurso de material que se ha asignado a esta tirada de impresión.

Anchura, Altura

Las dimensiones del stock para esta tirada de impresión.

Distancia de perforación

- Si el material presenta una perforación, indique la distancia desde el borde de la hoja de impresión hasta el centro de perforación.

La perforación es el orificio por el que se puede sujetar el material mediante pernos para conseguir una alineación precisa (también se denomina retroceso de hoja).

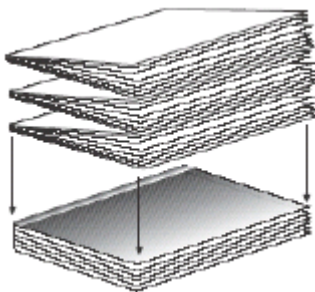
Estilos de encuadernación

El estilo de encuadernación determina la secuencia en la que las páginas del trabajo se colocan en las páginas de plantilla de una imposición. Es posible definir un estilo de encuadernación general predeterminado en el cuadro de diálogo Preferencias, cambiar de forma opcional el valor predeterminado para un producto o una parte específicos y asignar estilos de encuadernación a secciones individuales de un producto.

Hay disponibles los estilos siguientes:

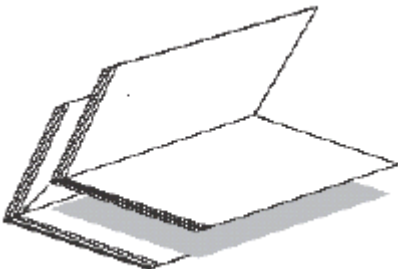
Encuadernación sin cosido

Las páginas de contenido se van colocando en las páginas de plantilla según la secuencia de su lista de tiradas.



Cosido a galápago

Un número igual de páginas se coloca desde el principio y desde el final de la lista de tiradas por las secciones, empezando de forma predeterminada por la sección más grande.



De ida y vuelta

En un trabajo de ida y vuelta, toda la lista de tiradas recorre dos veces las mismas tiradas de impresión, que se dividen de forma automática en dos secciones de tirada de impresión. Las páginas de plantilla están numeradas, de forma que la lista de

tiradas va ocupando primero la primera sección de la secuencia y, a continuación, ocupa la segunda sección en orden inverso. Los dos libros idénticos resultantes están encuadernados sin cosido juntos a lo largo de un borde común y, a continuación, se cortan para separarlos.



Cortar y apilar

Este estilo de encuadernación produce un libro completo en una tirada de impresión de varias hojas con dos (o más) páginas de plantilla por hoja. El número necesario de hojas se genera automáticamente para acomodar el contenido, según el número de páginas de la cuadrícula de imposición y el número total de páginas de la lista de tiradas. A partir de la primera hoja, la lista de tiradas se coloca de forma secuencial en la primera página de posición (anverso y reverso) de todas las hojas. A continuación, empieza de nuevo en la primera hoja y vuelve a colocar una hoja en la página de plantilla siguiente, y así sucesivamente.



Trabajo de plancha (sin encuadernación)

Seleccione este estilo de encuadernación para productos que no se encuadernen, como pósteres, separadores, tarjetas de visita o folletos.

Estilos de encuadernación mixtos

Si las secciones de producto de una parte utilizan varios estilos de encuadernación, la propiedad **Estilo de encuadernación** es **Mixta**.

Consulte también:

[Creación de una tirada de impresión de cortar y apilar](#) en la página [102](#)

[Creación de diseños de ida y vuelta](#) en la página [104](#)

Propiedades de la sección de tirada de impresión

Seleccione una sección en la lista o el espacio de trabajo **Productos** para mostrar su configuración en el panel **Propiedades**.

Los valores de **Nombre de la parte**, **Tipo de parte** y **Estilo de encuadernación** se derivan de las propiedades de la parte.

La capacidad para editar propiedades también puede depender de si se está visualizando una sección de tiraje de impresión en la vista **Tirajes de impresión** o una sección del producto en la vista **Montaje**, así como de que se cree la imposición en la sección a partir de un patrón de plegado o de una imposición basada en hoja.

Nombre de la parte

Permite usar o editar el nombre predeterminado.

Tipo de parte

Puede ser **Cubierta**, **Texto** o **Trabajo de placa**.

Sección

El número que determina el orden de encuadernación de las secciones del producto. Si las secciones del producto se reordenan en el espacio de trabajo, los números de sección se ajustan automáticamente para reflejar la nueva secuencia.

Bloquear

Marque esta casilla de verificación para impedir que esta sección de producto se pueda reordenar en el montaje.

Número de la primera página

Determina la página de inicio y el intervalo de páginas de la lista de tiradas que se imprimirán en esta sección, según su recuento de páginas.

Tamaño de corte

La anchura y la altura planificada de la página del producto impreso, después de encuadernarlo y recortarlo. Las dimensiones predeterminadas se definen en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.

Nombre de la plantilla

Si se ha utilizado una plantilla para crear esta tirada de impresión, muestra el nombre de la plantilla. En caso contrario, se asigna el nombre predeterminado **Sin título**, con un número que aumenta con cada plantilla sin título que exista en la lista **Plantillas**. Si guarda el trabajo actual como plantilla, el nombre nuevo se muestra.

Recuento de páginas

El número de páginas de este componente.

Patrón de plegado

Seleccione una opción en la lista filtrada de patrones de plegado que coincida con el recuento de páginas de sección, o bien haga clic en **Buscar patrón de plegado** para mostrar el cuadro de diálogo Patrón de plegado.

Estilo de encuadernación

El estilo que determina la secuencia en la que colocarán las páginas de lista de tiradas en las páginas de plantilla de los diseños de tirada de impresión.

Página de referencia

Sólo se aplica a las imposiciones basadas en hojas que se crean o agregan a partir de una plantilla. Seleccione la orientación de la página inferior izquierda de la sección, que sirve como referencia para las demás páginas de esta sección.

Disponer página adicional

Sólo se aplica a las imposiciones basadas en hojas que se crean o agregan a partir de una plantilla. Seleccione la orientación del resto de páginas de esta sección, unas respecto a otras, en función de la página de referencia.

Sólo es posible editar las siguientes propiedades en la vista

Ejecuciones de prensa:

Voltear plegado

Seleccione **Sí** para voltear el patrón de plegado.

Giro de plegado

Defina el grado de giro en relación al borde de pinzas de la hoja. Seleccione una de las rotaciones disponibles o seleccione **Optimizar** para permitir que Preps calcule el mejor ajuste.

Borde de encuadernación

Los usuarios con experiencia pueden aplicar transformaciones de volteo y giro para cambiar la orientación de las páginas en relación con el borde de encuadernación. Para obtener más detalles, consulte el *CIP4 Pagination Catalog* (Catálogo de paginación de CIP4), disponible en <http://www.cip4.org/>.

Recorte de encabezado, Recorte de pie de página, Recorte de cara, Lomo, Borde frontal, Borde trasero

Las anchuras de medianil o márgenes aplicables que se recortarán de los bordes de la página. Sólo se aplica a las

imposiciones que se basan en un patrón de plegado. Se puede editar después de seleccionar un **Patrón de plegado**.

Además de configurar márgenes de recorte individuales, puede definir una anchura de medianil (por ejemplo para el eje central de la cubierta de un libro) o anchuras de bordes (por ejemplo para crear bordes plegables para la cubierta o la página trasera del pliego plegado).

Colores planificados

Seleccione o escriba los nombres de los colores previstos para este elemento.

Colores

Muestra los colores de contenido reales definidos en los archivos de entrada PDF (no editables).

Nota: Utilice la vista **Páginas** para comprobar si hay discrepancias entre los colores planificados y los reales.

Comentarios

Puede escribir notas que le sirvan de referencia a usted o a otros operadores, o bien puede leerlas.

Creación de diseños de tirada de impresión

1. [Uso de la herramienta de búsqueda de diseños](#)
Utilice la herramienta de búsqueda de diseños para localizar rápidamente un recurso de diseño adecuado para una tirada de impresión.
2. [Creación de tiradas de impresión usando recursos de patrón de plegado o plantillas](#)
Utilice la herramienta de búsqueda de diseños para localizar rápidamente un patrón de plegado o una plantilla adecuados para crear un diseño de tirada de impresión. Si utiliza patrones de plegado, también puede cambiar los tamaños de hoja y de página predeterminados según precise.
3. [Uso de la selección automática para generar tiradas de impresión desde una lista de tiradas](#)
Al seleccionar automáticamente una plantilla o un patrón de plegado, se impone una lista de tiradas del producto al colocar sus páginas en el número necesario de tiradas de impresión autogeneradas.
4. [Secciones múltiples de imposición en una tirada de impresión](#)
Los diseños de tirada de impresión pueden incluir secciones múltiples de producto idénticas o distintas para controlar la colocación de las páginas.
5. [Creación de una imposición sin usar un recurso de diseño](#)
Si no utiliza un patrón de plegado o un recurso Diseños de plantilla, la secuencia de plegado de la imposición se determina

según el estilo de encuadernación de secciones y la numeración manual de las páginas.

6. [Creación de una tirada de impresión de cortar y apilar](#)

Utilice este método para imprimir un libro entero por tirada de impresión digital. Cada tirada de impresión consta de varias hojas con las páginas del libro impuestas de varias páginas. Las hojas impresas se dividen en bloques de páginas, que se apilan para producir un producto correctamente paginado.

7. [Diseños de bobinas múltiples](#)

Es posible crear una tirada de impresión de bobina con cualquier número de bobinas y, a continuación, insertar, eliminar, mover o copiar las bobinas según se precise. El mismo nivel de zoom y el punto focal relativo se mantiene al pasar de una bobina a otra en el espacio de trabajo.

8. [Creación de diseños de ida y vuelta](#)

Utilice este diseño de dos páginas de distintas secciones para producir dos pilas de libros idénticos que requieren menos planchas y menos tiempo de preparación, en comparación con los diseños de dos páginas de secciones idénticas. Los trabajos de ida y vuelta se suelen imprimir en prensas de bobinas y terminar en cortadoras de 5 cuchillas, que pueden cortar dos libros a la vez.

Uso de la herramienta de búsqueda de diseños

Utilice la herramienta de **búsqueda de diseños** para localizar rápidamente un recurso de diseño adecuado para una tirada de impresión.

1. En el panel **Diseños**, haga clic en la herramienta **Buscar**.
Las opciones de búsqueda que aparecen dependen de si ya ha usado antes esta herramienta.
2. Si no aparece ninguna lista de selección de criterios, haga clic en **[+]**.
3. En la lista de selección de criterios, seleccione **Recuento de páginas** y especifique cuántas posiciones de página se necesitan en el diseño.
Esto filtra las listas del panel **Diseños**.
4. Haga clic en **[+]** según necesite para agregar criterios y reducir los resultados de la búsqueda. Puede especificar lo siguiente:
 - **Nombre**
 - **Recuento de páginas**
 - **Estilo de encuadernación**
 - **Estilo de trabajo**
 - **Tamaño de página**
 - **Tamaño del stock**
 - **Cuadrícula de página** (horizontal: **X**, vertical: **Y**)

- **Recuento de secciones**
- **Material**

5. Revise la lista filtrada de diseños.
6. Si los resultados no le resultan útiles, repita la búsqueda con criterios distintos. Es posible:
 - Cambiar los criterios seleccionados.
 - Hacer clic en **[-]** para quitar criterios.
 - Hacer clic en **Restablecer** para borrar la selección de todos los criterios y empezar de nuevo con nuevas opciones.

Siguiente: Seleccione y agregue el recurso a una tirada de impresión y continúe definiendo el diseño.

Consulte también:

[Personalización o creación de un recurso de patrón de plegado personalizado](#) en la página [64](#)

[Personalización de un patrón de plegado existente](#) en la página [64](#)

[Creación de un patrón de plegado personalizado](#) en la página [66](#)

[Utilización del patrón de plegado existente con numeración de páginas modificada](#) en la página [66](#)

[Uso del método de creación de imposición](#) en la página [67](#)

[Almacenamiento de un trabajo como plantilla](#) en la página [71](#)

Creación de tiradas de impresión usando recursos de patrón de plegado o plantillas

Utilice la herramienta de **búsqueda de diseños** para localizar rápidamente un patrón de plegado o una plantilla adecuados para crear un diseño de tirada de impresión. Si utiliza patrones de plegado, también puede cambiar los tamaños de hoja y de página predeterminados según precise.

1. En el panel **Diseños**, haga clic en la herramienta **Buscar**.
Las opciones de búsqueda que aparecen dependen de si ya ha usado antes esta herramienta.
2. Si no aparece ninguna lista de selección de criterios, haga clic en **[+]**.
3. En la lista de selección de criterios, seleccione **Recuento de páginas** y especifique cuántas posiciones de página se necesitan en el diseño.
Esto filtra las listas del panel **Diseños**.

4. Haga clic en **[+]** según necesite para agregar criterios y reducir los resultados de la búsqueda. Puede especificar lo siguiente:

- **Nombre**
- **Recuento de páginas**
- **Estilo de encuadernación**
- **Estilo de trabajo**
- **Tamaño de página**
- **Tamaño del stock**
- **Cuadrícula de página** (horizontal: **X**, vertical: **Y**)
- **Recuento de secciones**
- **Material**

5. Revise la lista filtrada de diseños.

6. Si los resultados no le resultan útiles, repita la búsqueda con criterios distintos. Es posible:

- Cambiar los criterios seleccionados.
- Hacer clic en **[-]** para quitar criterios.
- Hacer clic en **Restablecer** para borrar la selección de todos los criterios y empezar de nuevo con nuevas opciones.

7. Seleccionar un diseño **Plantillas** o **Patrones de plegado** y arrastrarlo a la hoja de impresión.

El resultado depende de si ha seleccionado una plantilla o un patrón de plegado.

Si selecciona un patrón de plegado:

- Las páginas de plantilla están ya numeradas según la secuencia de plegado.
- El tamaño de página proviene de la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.
- El panel **Propiedades** muestra las propiedades de la sección, incluido el nombre del patrón de plegado.

Si selecciona una plantilla:

- Las páginas de la plantilla están numeradas según indique la plantilla.
- El tamaño de página proviene del pliego de plantilla.
- El panel **Propiedades** muestra las propiedades de la sección, incluido el nombre de la plantilla y del pliego de plantilla.

Y, en cualquier caso:

- En la **Lista de tirajes de impresión**, la columna **Sección** de este tiraje de impresión muestra un número de sección y producto asignado en secuencia para la nueva imposición, y la misma información aparece en las páginas de la nueva sección en el espacio de trabajo.
 - En la **Lista de páginas**, se crea una posición de página de lista de tirajes para cada posición de página de imposición.
 - La lista **Productos** incluye una sección nueva y un recuento de páginas de sección.
8. En la **Lista de tiradas de impresión**, seleccione la tirada de impresión.
 9. En el panel **Propiedades**, marque la casilla de verificación **Selección automática de plegado**.
 10. Arrastre el archivo PDF del cliente desde su carpeta o de la lista **Archivos** a la posición de folio inferior de la imposición.
 - Las páginas se van colocando en las páginas de plantilla según la secuencia.
 - El número necesario de tiradas de impresión e imposiciones se crea automáticamente para acomodar las páginas de lista de tiradas, que se colocan según la numeración de páginas de la plantilla.
 - Si cambia a la vista **Páginas**, verá que la lista de tiradas contiene las páginas del archivo PDF. Muestra el nombre de archivo y el color real de cada página, incluidas las páginas que aún no están colocadas.
 11. En el **espacio de trabajo**, compruebe y ajuste los diseños y recortes según precise.

Si ha utilizado un patrón de plegado, puede editar de forma individual los recortes de encabezado, pie, cara, lomo y bordes. Si ha utilizado una plantilla, puede editar un medianil para aplicar la misma anchura de medianil a cada página de la cuadrícula de páginas.
 12. En la lista **Marcas**, seleccione y haga doble clic en las marcas o en un grupo de marcas para agregarlos al diseño de tiraje de impresión seleccionado actualmente.

El nombre de la marca permanece resaltado en la lista **Marcas** hasta que se elimine o edite la aparición de esta marca.

Consulte también:

[Espacio de trabajo Ejecuciones de prensa](#) en la página [83](#)

Uso de la selección automática para generar tiradas de impresión desde una lista de tiradas

Al seleccionar automáticamente una plantilla o un patrón de plegado, se impone una lista de tiradas del producto al colocar sus páginas en el número necesario de tiradas de impresión autogeneradas.

Este método funciona mejor en productos con recuentos de páginas estándar que se pueden dividir equitativamente en una cuadrícula de páginas seleccionada automáticamente.

Si se selecciona automáticamente una plantilla en lugar de una cuadrícula de páginas únicas (patrón de plegado o pliego de plantilla) se aplican los pliegos de plantilla que imprimirán el menor número posible de páginas.

1. En la vista **Páginas**, configure la lista de tiradas del producto.
2. En el panel **Diseños**, seleccione y haga clic con el botón secundario en una plantilla o en un patrón de plegado.
3. Haga clic en **Selección automática**.
Las páginas de la lista de tiradas se van colocando en las tiradas de impresión generadas.
4. En la vista **Ejecuciones de prensa**, compruebe y ajuste el resultado según precise.

Consulte también:

[Configuración de una lista de tiradas de producto](#) en la página [24](#)

Secciones múltiples de imposición en una tirada de impresión

Los diseños de tirada de impresión pueden incluir secciones múltiples de producto idénticas o distintas para controlar la colocación de las páginas.

Se pueden utilizar secciones idénticas para imprimir varias entregas de un producto o de una sección de producto en la misma tirada de prensa, o bien, se puede organizar una imposición en secciones múltiples para colocar las páginas en distintas tiradas de impresión y aún así poder ordenarlas correctamente.

Puede usar las secciones múltiples de imposición para distintos fines. Por ejemplo:

- Puede ejecutar unas cuantas páginas de color de un trabajo en la misma hoja de impresión. Puede emplear marcas de alzado normales y marcas de texto para identificar las secciones, sin necesidad de usar marcas personalizadas adicionales. Puede limitar las marcas para que se impriman en secciones específicas.
- Puede imprimir dos o más secciones de un producto de libro en una sola tirada de impresión alimentada por hojas o de varias bobinas a

medida que el contenido se hace disponible. Se pueden usar marcas de identificación para clasificar las partes y producir el orden de páginas final correcto.

- Es posible imprimir secciones con distintos estilos de encuadernación en la misma tirada de impresión.
- Puede dividir un gran trabajo de impresión en varias tiradas.
- Puede ejecutar las secciones en color en un tiraje de impresión, y las páginas en blanco y negro en otro.
- Puede imprimir secciones similares de productos distintos en una misma tirada de impresión.
- Puede imprimir secciones sin orden si alguno de los archivos de entrada no está aún disponible.
- Puede ejecutar un trabajo en una tirada de impresión por bobina o alimentado de hojas muy grande.
- En una tirada de impresión, puede imprimir varias secciones pequeñas que quepan en un equipo de plegado pequeño.
- Para evitar problemas, divida las secciones cuando se necesiten más pliegues de los que permitan el papel o el equipo de plegado.

Gestión de secciones múltiples

Cada página se identifica con un número de sección y con un número de página, para definir el flujo de páginas.

Todas las secciones de una tirada de impresión respetan la compensación y las marcas, incluida las líneas de información de las hojas (`$sig variable`) y las marcas de alzado.

También puede cambiar la numeración de las secciones y las páginas, incluso los números de páginas bloqueadas, por ejemplo para reimprimir y recolocar páginas en un trabajo completado. O bien, si imprime secciones concretas para una producto que no está completo, las marcas de alzado quizás deban permanecer en el orden correcto.

Creación de una imposición sin usar un recurso de diseño

Si no utiliza un patrón de plegado o un recurso **Diseños** de plantilla, la secuencia de plegado de la imposición se determina según el estilo de encuadernación de secciones y la numeración manual de las páginas.

Nota: Utilizamos el término *imposición* para referirnos al diseño basado en pliegos para productos encuadernados.

Normalmente se usa este método cuando no hay un patrón de plegado o una plantilla que coincida con los requisitos del producto para los medianiles, la numeración de páginas y la orientación de la página.

1. Inicie un nuevo trabajo para un trabajo real o para configurar una nueva plantilla. Opcional: configure una lista de tirajes.
2. Seleccione **Trabajo > Nueva hoja** para iniciar una tirada de impresión nueva.
En la **Lista de tiradas de impresión** se agrega una tirada de impresión nueva, que se muestra en el espacio de trabajo.
3. Cambie la selección de stock y de material si lo necesita.
4. Seleccione **Trabajo > Crear imposición**.
5. Defina la cuadrícula de páginas de imposición especificando el tamaño de página y el número de páginas horizontales y verticales. El tamaño de página predeterminado se define en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.
6. Establezca el número de secciones que se necesitan para la **Tirada de impresión**.
7. Especifique la orientación de la página para la página de referencia y para las demás páginas de la cuadrícula.
Nota: Sólo puede hacerlo si el **Patrón de plegado** es **Ninguno**.
8. Haga clic en **Aceptar**.
 - La tirada de impresión del espacio de trabajo contiene la cuadrícula de páginas que defina.
 - Las páginas de plantilla se numeran según el estilo de encuadernación predeterminado.
 - Si la lista de tiradas está ya configurada, las páginas de la lista se van colocando automáticamente por las páginas de plantilla.
9. Si la lista de tiradas contiene más páginas que se deban colocar, haga clic en la herramienta **Duplicar hoja** de la barra de herramientas **Lista de tiradas de impresión** todas las veces que precise hasta colocar todas las páginas.
10. En el diseño, seleccione la sección de tirada de impresión que desee mostrar, seleccione el estilo de encuadernación y defina las demás opciones que necesite en el panel **Propiedades**.
Opcionalmente, puede hacer doble clic en la sección para mostrar el cuadro de diálogo Modificar imposición.
11. En el diseño, haga clic y edite los cuadros de texto de medianil para definir los recortes de cara, pie y encabezado y arrastre una sección o edite sus cuadros de texto de márgenes para recolocarla en la hoja de impresión.

Nota: Los mismos medianiles y márgenes se aplican a cada duplicado de esta tirada de impresión.

12. Numere o cambie la numeración de las páginas de plantilla según precise:
 - a. En el espacio de trabajo, haga clic en la herramienta **Numeración de páginas**.
En el diseño, todas las páginas que sirvan para convertirse en folio inferior se destacan.
 - b. Haga clic en una página de plantilla para designarla como folio inferior para esta sección de la tirada de impresión.
El reverso se numera automáticamente y cualquier página que sirva para convertirse en la siguiente en la numeración se destaca.
 - c. Haga clic en las páginas sucesivamente hasta que todas ellas estén numeradas según el estilo de encuadernación y la secuencia de plegado que desee.
El mismo esquema de numeración se aplica a todos los duplicados de esta tirada de impresión y las páginas de la lista de tiradas se van colocando ahora en las secciones de la tirada según la nueva numeración de páginas.
 - d. Cuando desee aplicar una numeración a varias secciones, con el botón secundario del ratón, seleccione el número de sección en el menú desplegable y, a continuación, numere correctamente las páginas de cada sección.
13. En la lista **Marcas**, seleccione y haga doble clic en las marcas para agregar los diseños.
14. Para guardar los diseños como una plantilla, seleccione **Archivo > Guardar como plantilla**.

Creación de una tirada de impresión de cortar y apilar

Utilice este método para imprimir un libro entero por tirada de impresión digital. Cada tirada de impresión consta de varias hojas con las páginas del libro impuestas de varias páginas. Las hojas impresas se dividen en bloques de páginas, que se apilan para producir un producto correctamente paginado.



Nota: Dado que las tiradas de impresión de corte y apilamiento se utilizan para productos sencillos, no es necesario planificar un montaje.

1. En la vista **Tirajes de impresión**, agregue el stock.
2. Seleccione **Trabajo > Crear imposición**.
3. Defina la cuadrícula de páginas de imposición especificando el tamaño de página y el número de páginas horizontales y verticales. Por ejemplo, puede usar una cuadrícula de 2 por 1 página si se dispone a tirar dos páginas de tamaño A4 en una hoja de impresión de tamaño ISO A3 (o dos páginas de tamaño Carta en una hoja de impresión de tamaño Tabloide ANSI B).
4. Número de páginas que utilizan la herramienta **Numeración de páginas**.
5. En la lista **Productos**, seleccione la parte del producto.
6. En el panel **Propiedades**, defina el recuento total de páginas necesario para este producto de cortar y apilar en **Recuento de páginas planificado**.
7. Haga clic en **Generar ejecuciones de prensa**.
El número necesario de hojas se genera automáticamente para acomodar el contenido, según el número de páginas de la cuadrícula de imposición y el número total de páginas de la lista de tiradas. A partir de la primera hoja, la lista de tiradas se coloca de forma secuencial en la primera página de posición (anverso y reverso) de todas las hojas. A continuación, empieza de nuevo en la primera hoja y vuelve a colocar una hoja en la página de plantilla siguiente, y así sucesivamente.
8. Asigne las páginas PDF arrastrando el PDF a la imposición o asígnelas en la vista **Páginas**.

Diseños de bobinas múltiples

Es posible crear una tirada de impresión de bobina con cualquier número de bobinas y, a continuación, insertar, eliminar, mover o copiar las bobinas según se precise. El mismo nivel de zoom y el punto focal relativo se mantiene al pasar de una bobina a otra en el espacio de trabajo.

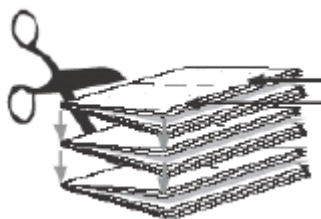
Las bobinas ofrecen flexibilidad a la hora de trabajar con secciones:

- Cuando se duplica una bobina que contiene una sección de imposición, la imposición se duplica y la numeración de páginas se actualiza automáticamente en todas las bobinas.
- También se pueden numerar o cambiar la numeración de las páginas en cada bobina de forma individual.
- Las páginas de una sección de producto se pueden disponer en todas las bobinas de una tirada de impresión.
- Las hojas impresas que se cortan de los rollos de las bobinas se pueden colocar unas encima de otras y es posible plegarlas para formar un único pliego.

- Cada bobina de una tirada de impresión puede compartirse entre secciones múltiples.
- Por ejemplo, cuando se disponen tres secciones en dos bobinas de un diseño de tirada de impresión, las hojas impresas se cortan de los rollos de las bobinas y se vuelven a cortar para separar las tres secciones. Cada sección produce un pliego.

Creación de diseños de ida y vuelta

Utilice este diseño de dos páginas de distintas secciones para producir dos pilas de libros idénticos que requieren menos planchas y menos tiempo de preparación, en comparación con los diseños de dos páginas de secciones idénticas. Los trabajos de ida y vuelta se suelen imprimir en prensas de bobinas y terminar en cortadoras de 5 cuchillas, que pueden cortar dos libros a la vez.



1. En la vista **Páginas**, configure la lista de tiradas del producto con el número necesario de páginas PDF.
2. Si utiliza la vista **Ejecuciones de prensa** (sin usar la vista **Montaje**):
 - a. Use la herramienta **Buscar** para especificar la opción **De ida y vuelta** en la lista **Estilo de encuadernación**.
La lista **Plantillas** se filtra para mostrar sólo las plantillas de ida y vuelta.
 - b. Haga clic con el botón secundario en una plantilla y seleccione **Selección automática**.
3. Si utiliza la vista **Montaje**, configure un producto y una parte:
 - a. Configure la parte con el mismo número de páginas que la lista de tiradas.
 - b. En la lista **Estilo de encuadernación**, seleccione **De ida y vuelta**.
 - c. Seleccione el número de páginas para la **Sección más grande** a fin de crear automáticamente el número necesario de secciones.
 - d. Seleccione el **Tipo de prensa (Alimentada por hojas o Bobina)**.
Si selecciona **Bobina**, especifique el número de bobinas.
 - e. Defina las demás propiedades de las partes que necesite.

- f. En el espacio de trabajo, seleccione todas las secciones.
Puede arrastrar un marco alrededor de las secciones o seleccionar una sección y, a continuación, presionar Comando/ Ctrl + A.
- g. En el panel **Propiedades**, seleccione un **Patrón de plegado** adecuado.
- h. Defina las demás propiedades de las secciones que necesite.
- i. Haga clic en **Generar ejecuciones de prensa**.

Los diseños de imposición se generan automáticamente y la **Lista de tiradas de impresión** contiene tantas tiradas de impresión por bobina o alimentadas por hojas como sea necesario para acomodar las páginas de la lista de tiradas.



El pliego impreso de una hoja se voltea y se apila en el pliego de la otra hoja, lo que da como resultado dos libros completos que siguen siendo contiguos. Un libro "vuelve" mientras el otro "va". Los dos libros se encuadernan sin coser por un borde común, se cortan para separarlos y se recortan.

Compatibilidad con varios productos mediante la función De ida y vuelta

Puede combinar dos productos con las secciones De ida y vuelta. A continuación figura un ejemplo de cómo se crean dos productos con secciones **De ida y vuelta**.

- Producto A:

```
|_Part1(Saddle Stitched)
|_Section1(A1)
|_Part2(Come & Go)
|_Section2(A2)
|_Section3(A3)
|_Section3(A4)
```

- Producto B

```
|_Part1(Saddle Stitched)
|_Section1(B1)
|_Part2(Come & Go)
|_Section2(B2)
|_Section3(B3)
|_Section3(B4)
```

Seleccione **De ida y vuelta con** en el panel de propiedades del Producto A. Si se define **De ida y vuelta con** para el Producto B, entonces se combinarán las secciones **De ida y vuelta** del Producto A (parte 2) y del Producto B (parte 2). Después de generar la tirada de impresión, A2 y B4 se combinan en un diseño de imposición, A3 y B3 se combinan en otro diseño de imposición, y A4 y B2 también se combinan en otro diseño de imposición. A1 y B1 están en su diseño de imposición independiente.

Nota: Para combinar dos productos correctamente, al generar los tirajes de impresión, el software Preps comprueba si el Producto A (parte 2) y el Producto B (parte 2) tienen el mismo estilo de encuadernación, recuento de páginas y recuento de secciones. Además, el software comprueba si la sección A2 y A3 tienen el mismo tamaño de recorte, el mismo patrón de plegado, etc.

Consulte también:

[Estilos de encuadernación](#) en la página [90](#)

Gestión de tiradas de impresión

1. [Uso de las caras del diseño](#)
En la vista Ejecuciones de prensa, edite o compruebe las dos caras de una hoja o una bobina que utilice un estilo de trabajo de dos caras.
2. [Adición manual de tiradas de impresión](#)
Puede crear una tirada de impresión nueva en la Lista de tiradas de impresión insertando una hoja o una bobina vacías antes de agregar el diseño, o bien duplicando o copiando una tirada de impresión después de completar su diseño.
3. [Adición o sustitución de un stock o un material de la tirada de impresión](#)
Puede agregar o cambiar el tamaño de la hoja o del material de una tirada de impresión en cualquier etapa de un trabajo.
4. [Adición de marcas a un diseño de tirada de impresión](#)

Cuando se agrega una marca a una tirada de impresión, se ancla y se coloca automáticamente según sus propiedades definidas.

Uso de las caras del diseño

En la vista **Ejecuciones de prensa**, edite o compruebe las dos caras de una hoja o una bobina que utilice un estilo de trabajo de dos caras.

- Elija una tarea:
 - Para obtener una vista previa de una superficie específica en el espacio de trabajo, despliegue la tirada de impresión en la **Lista de tiradas de impresión** y seleccione el anverso o el reverso de una hoja, o bien la parte superior o inferior de una bobina.
 - Para ver la bobina siguiente de la tirada de impresión actual, selecciónela en la lista desplegable de la esquina superior derecha del espacio de trabajo.
 - Para acceder a la otra cara del diseño mostrado actualmente para editarla, haga clic en la herramienta **Voltear**.
 - Para comprobar la alineación del diseño de atrás hacia delante, como si se usará retroalimentación, mueva el deslizador de **Transparencia** aproximadamente a la mitad.
 - Numere los anversos para asignar automáticamente un número en el reverso de las páginas de una hoja de impresión o en la parte inferior de una bobina.

Adición manual de tiradas de impresión

Puede crear una tirada de impresión nueva en la **Lista de tiradas de impresión** insertando una hoja o una bobina vacías antes de agregar el diseño, o bien duplicando o copiando una tirada de impresión después de completar su diseño.

- Seleccione un método:
 - Para insertar una tirada de impresión vacía que utilice el stock predeterminado, seleccione **Trabajo > Nueva hoja** o presione Alt mientras hace clic en la herramienta **Duplicar hoja** en la barra de herramientas **Lista de tiradas de impresión**.
 - Para insertar una tirada de impresión nueva que contenga el mismo diseño que la tirada seleccionada actualmente, sin contenido, haga clic en la herramienta **Duplicar hoja** de la barra de herramientas **Lista de tiradas de impresión** o seleccione **Trabajo > Duplicar hoja**.
 - Para insertar una copia exacta de la tirada de impresión seleccionada actualmente, sin contenido, seleccione **Editar > Copiar** y, a continuación, **Editar > Pegar**. La nueva tirada de

impresión contiene copias del contenido del diseño y de sus páginas de plantilla.

- Para agregar una bobina que duplique la bobina o la hoja seleccionada actualmente, seleccione **Trabajo > Bobina > Insertar nueva bobina**, o haga clic con el botón secundario en la herramienta **Duplicar hoja** de la barra de herramientas **Lista de tiradas de impresión**. Al agregar una bobina a una tirada de impresión alimentada por hojas, esta se convierte en una tirada de impresión por bobina.

Se inserta una tirada de impresión nueva en secuencia después de la tirada seleccionada y su primera hoja aparece en el espacio de trabajo.

Adición o sustitución de un stock o un material de la tirada de impresión

Puede agregar o cambiar el tamaño de la hoja o del material de una tirada de impresión en cualquier etapa de un trabajo.

Siga estos pasos para iniciar de forma manual una tirada de impresión nueva o para cambiar los recursos de la tirada después de crear un diseño mediante cualquiera de los métodos disponibles. Las tiradas de impresión nuevas aparecen con el stock predeterminado.

1. Seleccione la tirada de impresión en la **Lista de tiradas de impresión** o inserte una tirada nueva.
Puede cambiar el stock y agregar un material según precise.
2. En la **Lista de tiradas de impresión**, seleccione la tirada de impresión.
3. Para especificar un tamaño de plancha, haga doble clic en un elemento en la lista **Materiales**.
Aparecerá un rectángulo gris a escala en el espacio de trabajo.
Nota: Si no selecciona un material en ese momento, podrá hacerlo cuando imprima la salida.
4. Para especificar un tamaño de hoja de impresión, haga doble clic en un elemento en la lista **Stock**.
Aparecerá un rectángulo blanco a escala en el espacio de trabajo.
Nota: Si agrega un material y un stock, el rectángulo del stock se solapará con la ubicación de perforación definida del material.

Consulte también:

[Acerca de las listas del panel Recursos](#) en la página [61](#)

Adición de marcas a un diseño de tirada de impresión

Cuando se agrega una marca a una tirada de impresión, se ancla y se coloca automáticamente según sus propiedades definidas.

- En la lista **Marcas**, seleccione y haga doble clic en las marcas para agregarlas al diseño de tirada de impresión seleccionado actualmente.

Puede agregar marcas individuales, grupos de marcas y marcas seleccionadas de un grupo a un diseño de tirada de impresión.

El archivo de trabajo hace referencia a todos los archivos de marca que utiliza. Sin embargo, si se edita o se mueve una marca colocada de forma que sus propiedades dejen de coincidir con un archivo SMK guardado, los datos de la marca se incrustan y se almacenan en el archivo de trabajo.

Ganging

Un diseño cosido consta de páginas colocadas de forma independiente en una hoja de impresión. Es posible girar, escalar, alinear, agrupar y disponer en cuadernillo las páginas, así como editar los márgenes y los huecos directamente en el espacio de trabajo o en el panel

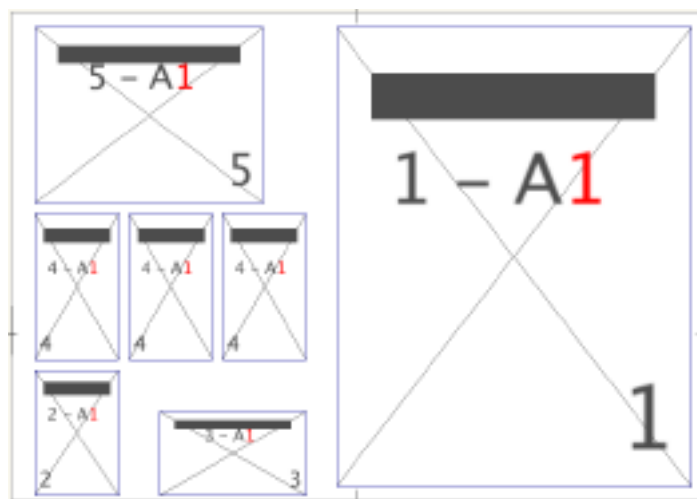
Propiedades. Los diseños cosidos se pueden crear manualmente, o se puede usar la función AutoGang.

1. [Diseños de trabajo de placa cosidos](#)
Puede disponer páginas independientes para crear diseños cosidos que hagan un uso eficaz de las tiradas de impresión.
2. [Creación manual de un diseño cosido](#)
Las páginas cosidas no dependen de las páginas adyacentes y dispone de control absoluto sobre su colocación.
3. [Diseños de cuadernillo](#)
Uso de la función Paso y repetir para rellenar rápidamente un área con copias de una página, sección o símbolo de posición. Los objetos se agrupan de forma automática y funcionan como un único objeto que se puede desagrupar. Se puede aplicar un estilo de paso y repetir a una página o sección arrastrándolo por un área; las propiedades se actualizarán en el panel Propiedades de PyR.
4. [Uso de grupos de páginas cosidas](#)
Los grupos de páginas cosidas se tratan como objetos sencillos.
5. [Definición de medianiles entre filas de páginas cosidas](#)
6. [Eliminación de una página cosida de una tirada de impresión](#)

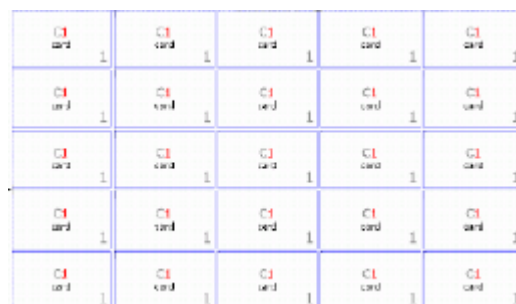
Diseños de trabajo de placa cosidos

Puede disponer páginas independientes para crear diseños cosidos que hagan un uso eficaz de las tiradas de impresión.

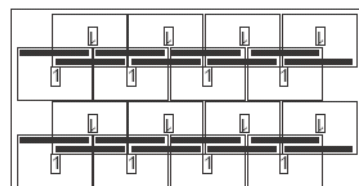
Los productos de trabajo de placa de tamaño mixto se pueden coser en la misma tirada de impresión:

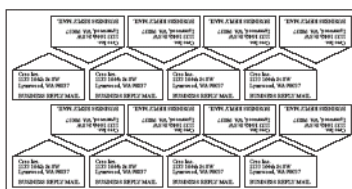


Se puede aplicar un estilo de paso y repetir a una página para rellenar un área seleccionada de la hoja de impresión con duplicados, lo que resulta útil en trabajos determinados como, por ejemplo, tarjetas de visita.



Para los trabajos anidados, las páginas se solapan, normalmente para las hojas de impresión que se pretenden acabar con troquelado. Los archivos de entrada requieren fondos transparentes.





Es posible superponer totalmente páginas independientes, lo que tiene como resultado lo que se conoce normalmente como doble exposición. La página impuesta final combina dos o más imágenes, dependiendo del número de páginas superpuestas.

Esta técnica resulta de utilidad para productos que usan el mismo contenido para cada página, además de para agregar o cambiar la información.

Dependiendo del uso previsto, los archivos de entrada de las páginas superpuestas pueden necesitar fondos transparentes.

Creación manual de un diseño cosido

Las páginas cosidas no dependen de las páginas adyacentes y dispone de control absoluto sobre su colocación.

Requisitos: En la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias, seleccione una opción de ajuste para colocar las páginas.

Nota: Para los trabajos sólo cosidos, se agregan páginas de archivos PDF a la lista **Archivos** y, a continuación, se trabaja directamente en la vista **Ejecuciones de prensa**. No se configura una **Lista de páginas**.

1. Seleccione las páginas mediante uno de estos métodos:
 - En la lista **Archivos**, seleccione un archivo PDF o un símbolo de posición de archivo.

Nota: Si los archivos de contenido no están aún disponibles, seleccione **Trabajo > Agregar símbolo de posición de archivo** para agregar el número necesario de páginas de símbolo de posición a la lista **Archivos**.

- En la lista **Archivos**, despliegue un archivo de varias páginas para ver su lista de páginas. Seleccione una página sólo o pulse la tecla Mayúsculas y haga clic para seleccionar varias páginas.
- Seleccione un archivo PDF desde una carpeta a la que se tenga acceso en el directorio de archivos.

2. Para realizar un cosido manual, arrastre las páginas seleccionadas a una posición en la hoja de impresión.

- Si arrastra las páginas a un área vacía, éstas se colocan sin orden en la hoja y es posible disponerlas a conveniencia.
- Si arrastra una página a una posición cerca de una página existente en la hoja, se ajusta a la posición predeterminada definida en el cuadro de diálogo Preferencias.
- Si arrastra las páginas seleccionadas a una página de plantilla, la primera página se asigna a la posición de página de plantilla y cualquier página adicional de contenido nueva se va colocando en las páginas de plantilla disponibles según la secuencia.

Nota: Cualquier contenido existente en las páginas de plantilla afectadas se sustituye.

3. En la lista **Marcas**, seleccione y haga doble clic en las marcas para agregar los diseños.

4. Seleccione **Archivo > Guardar** para guardar el trabajo.

Diseños de cuadernillo

Uso de la función Paso y repetir para rellenar rápidamente un área con copias de una página, sección o símbolo de posición. Los objetos se agrupan de forma automática y funcionan como un único objeto que se puede desagrupar. Se puede aplicar un estilo de paso y repetir a una página o sección arrastrándolo por un área; las propiedades se actualizarán en el panel **Propiedades de PyR**.

Para crear un grupo de paso y repetir, puede utilizar la herramienta **Paso y repetir** o aplicar ajustes avanzados en el cuadro de diálogo. Para crear un nuevo elemento de símbolo de posición, haga clic en la flecha abajo situada junto a la herramienta **Paso y repetir**. Puede guardar patrones en la carpeta de patrones de paso y repetir que esté accesible desde el panel Diseño, y puede definir símbolos de posición y secciones para impresoras de etiquetas de empaques y bolsas flexibles.

- Cuando haga clic en la herramienta **Paso y repetir**, aparecerá el panel Propiedades. Se asigna material gráfico a un patrón de paso y

repetir arrastrando un archivo PDF a "hot corners" diferentes del símbolo de posición para rellenar una sola posición, fila o columna o para rellenar todo el patrón de paso y repetir.

- Cuando sea necesario crear un grupo de cuadernillo con requisitos específicos, puede usar el cuadro de diálogo Duplicar. Por ejemplo, puede optar por rellenar la hoja de impresión con tantos objetos repetidos como quepan y decidir si desea que se coloquen alrededor de los objetos o marcas existentes.

Puede definir valores predeterminados para ajustes de paso y repetir en Preferencias. Haga clic en la ficha **Paso y repetir** e introduzca los valores predeterminados para:

- Nombre
- Organizar páginas: recorte con recorte, sangrado con sangrado, medianiles, distancia
- Tamaño y posición de símbolo de posición

Propiedades de paso y repetir

Cuando seleccione una herramienta de paso y repetir, las propiedades disponibles para definir o editar su patrón se muestran en el panel **Propiedades de Paso y repetir**. A medida que realice cambios en las propiedades, los cambios se aplicarán automáticamente a la vista **Tirajes de impresión**.

Nombre

Aparece el nombre predeterminado de paso y repetir. Puede cambiar el nombre del patrón de paso y repetir.

Elemento de paso y repetir

La opción que aparece depende de la acción realizada. Puede seleccionar o actualizar el elemento del menú desplegable:

- **Archivo:** una lista de los archivos disponibles y sus páginas; <nombre de archivo>, <número de página>, <pdf>
- **Sección:** una lista de secciones de previsiones disponibles; <producto>, <número de sección>
- **Símbolo de posición**

Tamaño

El tamaño del elemento de paso y repetir se muestra en anchura y altura.

Repetir

La repetición del patrón de paso y repetir, como se define mediante el número de filas y columnas

Organizar páginas

- **Recorte con recorte:** las páginas se colocan de borde de recorte a borde de recorte
- **Sangrado con sangrado:** las páginas se colocan de borde de sangrado a borde de sangrado
- **Medianiles:** permite definir los huecos horizontales y verticales entre las páginas
- **Distancia:** permite definir los parámetros de desplazamiento horizontal y vertical

Tipo de zigzag

- Ninguno
- Escaleras arriba
- Escaleras abajo
- Almena: 1.ª caja arriba
- Almena: 1.ª caja abajo

Cantidad de zigzag

Puede definir el desplazamiento (o cantidad de zigzag) seleccionando una fracción de la altura de página o introduciendo el valor personalizado.

- Predeterminado
- 1/4
- 1/3
- 1/2
- **Personalizado:** permite definir la cantidad requerida

Guardar como...

Opción que permite guardar el patrón que se va a reutilizar; al completar el diálogo, se guardará el patrón para sus patrones de paso y repetir en **Recursos > Diseño**

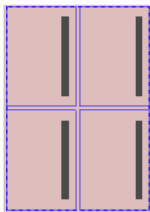
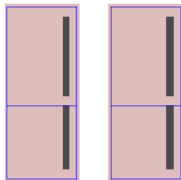
Uso de grupos de páginas cosidas

Los grupos de páginas cosidas se tratan como objetos sencillos.

Requisitos: Utilice estas tareas para organizar las páginas cosidas en grupos después de agregarlas a una tirada de impresión.

➤ Elija una tarea:

Agrupar páginas seleccionadas en su posición actual	Arrastre un marco para seleccionar las páginas y haga clic en la herramienta Agrupar .
Agrupar páginas seleccionadas y aplicar medianiles uniformes	a. Seleccione una página de referencia para el grupo. b. Opcional: puede bloquear la página en su posición en la hoja en las propiedades de la página de plantilla. c. Arrastre un marco para seleccionar las páginas. d. Edite los cuadros de texto del medianil de la página de referencia. e. Haga clic en la herramienta Agrupar. Los mismos medianiles se aplican a todo el grupo.
Dividir un grupo	Seleccione el grupo y haga clic en la herramienta Desagrupar .
Aplicar paso y repetir a un grupo o página seleccionado	Seleccione un método: - Método básico: con la página seleccionada, haga clic en la herramienta Cuadernillo, seleccione cómo desea separar las páginas repetidas y arrastre la página a la esquina o al lado contrarios de la sección. - Avanzado: seleccione Editar > Duplicar y defina las opciones que aparezcan.
Sustituir una página de contenido de un grupo	Arrastre la nueva página de contenido a la posición de página de destino y suelte el botón del ratón cuando aparezca el símbolo de reciclaje. Todas las páginas de plantilla del mismo número se actualizan con el contenido nuevo. Para sustituir una página de contenido <i>sin</i> actualizar todas las demás páginas del mismo número, utilice el método de presionar Opción/Alt y arrastrar.

Editar medianiles en un grupo seleccionado	a. Haga clic en la herramienta Agrupar. b. Mientras las páginas desagrupadas están seleccionadas, edite los cuadros de texto de medianil de una página. Los mismos medianiles se aplican a todo el grupo. c. Haga clic en la herramienta Agrupar para reagrupar las páginas.
Acceder a las propiedades de todas las páginas de un grupo	Seleccione el grupo y en las Propiedades o en el espacio de trabajo, realice las modificaciones pertinentes. Los valores sin editar de las páginas individuales no se ven afectados.
Girar un grupo de páginas	Seleccione la página y haga clic en Girar. Al girar un grupo, se girará el grupo entero como si fuera un único objeto: 
Girar una página de un grupo	a. Desagrupe las páginas. b. Haga clic en cualquier lugar fuera de las páginas para que dejen de estar seleccionadas. Si aplica un giro con todas las páginas seleccionadas, las páginas se solaparán:  c. Seleccione la página y, a continuación, haga clic en Girar. d. Si lo considera necesario, edite los medianiles. e. Vuelva a agrupar las páginas.
Ver las dimensiones de un grupo	Seleccione Ver > Mostrar tamaños de página y seleccione el grupo.
Ver los recuentos de páginas de los grupos	Seleccione Ver > Mostrar recuento de grupos.

Aparecerá un rectángulo azul discontinuo alrededor de las páginas agrupadas.

Definición de medianiles entre filas de páginas cosidas

1. Seleccione una página para usarla como referencia de las páginas para las que desea establecer medianiles comunes.
2. Opcional: puede bloquear la página en su posición.
3. Arrastre un marco alrededor de todas las páginas que desee disponer en un diseño uniforme, incluida la página que se usará como referencia.
4. Para establecer los medianiles vertical y horizontal para todas las páginas seleccionadas, edite los cuadros de texto de medianiles de la página de referencia.
Por ejemplo, si utiliza la página inferior izquierda como referencia, se editará el medianil superior y el derecho.

Consulte también:

[Dimensiones del diseño en el espacio de trabajo](#) en la página [86](#)

Eliminación de una página cosida de una tirada de impresión

- Para eliminar una página de contenido junto con su página de plantilla, seleccione la página de contenido y presione Borrar/Supr.
- Para eliminar una página de plantilla que no tenga contenido, selecciónela y presione Borrar/Supr.
- Para eliminar una página de contenido sin eliminar su página de plantilla, utilice Comando/Ctrl + Borrar/Supr.

Nota: Si se quita una página de plantilla con contenido en la otra cara, se quitan también ambas páginas de contenido del diseño.

6

Montaje

La vista **Montaje** ofrece a los operadores de preimpresión con experiencia o a los encargados de la planificación una forma visual y eficaz de planificar secciones de productos complejos antes de crear las tiradas de impresión. Es posible definir o editar la previsión de producto, comparar la configuración con valores JDF especificados y usar los métodos de arrastrar y soltar o de edición manual para realizar ajustes.

1. [Previsión de producto y planificación de montaje](#)

Inicie un montaje de producto introduciendo la previsión de producto disponible que describa los requisitos de producto del cliente, o bien abriendo un archivo JDF que completa previamente esta información.

2. [Preparación de un montaje de trabajo](#)

Habitualmente se empieza a planificar un montaje de producto nuevo cuando se recibe la nota de trabajo de un estimador o del MIS.

3. [Referencia de la vista Montaje](#)

A medida que se definen y se editan las propiedades de un montaje en el cuadro de diálogo Previsión de producto, el espacio de trabajo Montaje, el panel Propiedades y la lista Productos, la configuración correspondiente se actualiza en todas esas áreas.

Previsión de producto y planificación de montaje

Inicie un montaje de producto introduciendo la previsión de producto disponible que describa los requisitos de producto del cliente, o bien abriendo un archivo JDF que completa previamente esta información.

La vista **Montaje** proporciona acceso a toda la información y la configuración que se necesita para planificar montajes de producto de un trabajo:

Utilice esto:	Para ver o editar esto:
Cuadro de diálogo Previsión de producto	La información del trabajo y la previsión de producto para el primer producto de un trabajo.
Espacio de trabajo Montaje	El montaje de las partes y secciones de cada producto en formato gráfico o de lista, con indicadores visuales para los elementos que necesitan que se introduzcan datos.

Utilice esto:	Para ver o editar esto:
Lista Productos	Los componentes estructurales básicos, con indicadores visuales para los elementos que se deben agregar a una tirada de impresión.
Panel Propiedades	La configuración detallada de un elemento seleccionado, con indicadores visuales para las configuraciones que requieren que se introduzcan datos. Para trabajos basados en JDF, se puede desplegar este panel para comparar la configuración realizada con los requisitos de JDF originales.

También puede acceder a la previsión del producto desde otras vistas:

- En todas las vistas se pueden ver los componentes estructurales básicos de la lista **Productos**.
- En la vista **Ejecuciones de prensa**, puede editar cualquier propiedad de la sección de tirada de impresión que esté vinculada con la previsión de la sección de producto correspondiente, como el stock, el patrón de plegado o los colores.

Notas:

- Otros detalles que se agregan en la vista **Ejecuciones de prensa**, como los ajustes de marcas y de página de contenido, no tienen relación con la previsión de producto.
- Para realizar cambios estructurales importantes, por ejemplo aumentar o reducir el recuento de páginas total de un producto, se debe modificar el montaje del producto.
- Para trabajos básicos que no estén formados por varios productos, partes o estilos de encuadernación, se puede ignorar la previsión de producto y el trabajo por completo en la vista **Ejecuciones de prensa**, usando la vista **Páginas** cuando se necesite.
- Si se abre de nuevo un trabajo que se creó en una versión anterior del software que no admitía varios productos y partes por trabajo, todo el trabajo se tratará como un solo producto con una sola parte.

Partes de producto

Es posible planificar los siguientes tipos de partes para un montaje de producto:

- **Cubierta:** La parte más exterior de un producto encuadernado. Normalmente se selecciona un patrón de plegado estándar para las cubiertas, dependiendo del tipo de encuadernación.
- **Texto:** el cuerpo de un producto de encuadernación, que consta de secciones que se encuadernarán sin cosido o con cosido a galápago por el lomo
- **Trabajo de plancha:** una parte de una sección que consta solo de una página de plantilla frontal y trasera (para trabajos de dos caras), sin plegado ni encuadernación previstos.

Preparación de un montaje de trabajo

Habitualmente se empieza a planificar un montaje de producto nuevo cuando se recibe la nota de trabajo de un estimador o del MIS.

1. [Adición de un producto mediante el panel Productos](#)
En la vista Tirajes de impresión o Montaje, puede utilizar el panel Productos para agregar rápidamente productos y partes para trabajos nuevos o para trabajos de montaje en curso.
2. [Inicio de un trabajo de montaje con una previsión de producto](#)
Es posible configurar el montaje para el primer producto de un trabajo de varios productos introduciendo los detalles de la previsión disponible en un único cuadro de diálogo.
3. [Gestión de montajes de productos](#)
Según la previsión del producto y los requisitos de encuadernación de un producto, puede organizar el montaje del producto en el espacio de trabajo Montaje.
4. [Uso de la técnica de arrastrar y soltar para editar un montaje](#)
Puede editar los estilos de encuadernación y la secuencia de secciones mediante la acción arrastrar y soltar.
5. [Generación de diseños de tirada de impresión de un montaje](#)
Después de definir un montaje de producto, puede activar la generación automática de los diseños de tirada de impresión.

Nota: El acceso a la vista **Montaje** y la lista **Productos** dependen de la licencia. Esto también se aplica a la posibilidad de trabajar con varios productos, partes o estilos de encuadernación en un trabajo.

Adición de un producto mediante el panel Productos

En la vista **Tirajes de impresión** o **Montaje**, puede utilizar el panel **Productos** para agregar rápidamente productos y partes para trabajos nuevos o para trabajos de montaje en curso.

Los nuevos trabajos siempre contienen un producto predeterminado.

1. En la lista **Productos**, haga clic con el botón secundario en un producto y seleccione **Nuevo producto**.
2. Seleccione el producto nuevo que aparece en la lista.
El panel **Propiedades** muestra la configuración para este elemento.
3. Cambie al panel **Propiedades** para definir los detalles:
 - a. Cambie el nombre del producto, según sea necesario.
 - b. Especifique el **Tipo de producto: Impresión comercial o Empaque**.
 - c. Facilite valores para otras propiedades, según se requiera.
4. En la lista **Productos**, haga clic con el botón secundario en el producto y seleccione **Nueva parte**.
5. Seleccione la parte nueva que aparece en la lista.
El panel **Propiedades** muestra la configuración para este elemento.
6. En el panel **Propiedades**, defina los detalles:
 - a. Cambie el nombre de la parte (si fuera necesario).
 - b. Seleccione su **Tipo de parte**.
 - c. Especifique el **Recuento de materiales gráficos/páginas planificados** total.
 - d. Especifique el número de página que habrá en la **Sección más grande**. (La **Sección mayor** solo aparecerá en productos de impresión comercial.)
 - e. Proporcione valores para las demás propiedades (según precise).

El nombre de la parte de la lista **Productos** se actualiza para mostrar el recuento de páginas y la parte ahora contiene su lista de secciones.
7. Repita estos pasos, según precise, para agregar partes y productos.

Inicio de un trabajo de montaje con una previsión de producto

Es posible configurar el montaje para el primer producto de un trabajo de varios productos introduciendo los detalles de la previsión disponible en un único cuadro de diálogo.

Requisitos: En este procedimiento se entiende que los recursos necesarios ya están configurados.

La información de previsión de producto está repartida entre el cuadro de diálogo Previsión de producto, el panel **Productos**, el espacio de trabajo **Montaje** y el panel **Propiedades** para un componente de producto seleccionado.

Nota: Sólo se puede abrir un trabajo al mismo tiempo.

1. Seleccione **Archivo > Nuevo trabajo con previsión de producto**.
2. En el cuadro de diálogo Previsión de producto, facilite los detalles del producto y seleccione el tipo de producto; **Impresión comercial** o **Empaque**. Realice las selecciones, según sea necesario, en los menús desplegables.
3. Opcional: en el cuadro **Comentarios**, escriba un recordatorio de que usted (u otros operadores) pueden revisar y editar este elemento en el panel **Propiedades**.
4. En el panel **Previsión de partes**, defina los requisitos del montaje de cada parte de este producto:
 - a. Para agregar una parte, haga clic en **[+]**.
Aparece una ficha ampliada de propiedades en blanco, cuyo título es el nombre predeterminado de la parte.
 - b. Cambie el nombre de la parte, seleccione su **Tipo de parte**, especifique el **Recuento de materiales gráficos/páginas planificados** y proporcione valores para las demás propiedades. (Después de cerrar este cuadro de diálogo, puede editar o facilitar los valores que faltan utilizando el panel **Propiedades**.)
 - c. Repita estos pasos las veces que precise para definir todas las partes del producto.
Puede hacer clic en las pestañas del panel **Previsión de partes** para cambiar entre las distintas partes.
5. Cuando termine de definir las partes del producto, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.
6. Si se requieren productos adicionales para este trabajo, seleccione **Archivo > Agregar nueva previsión de color** y repita los pasos anteriores (según precise).
7. Si necesita definir más partes después de cerrar el cuadro de diálogo Previsión de producto, puede hacer clic en **[+]** en la sección **Partes** del panel **Propiedades** del producto.

La estructura del producto aparecen en la lista **Productos** y en el espacio de trabajo.

Siguiente:

Puede continuar afinando el montaje hasta que esté listo para crear las tiradas de impresión.

Gestión de montajes de productos

Según la previsión del producto y los requisitos de encuadernación de un producto, puede organizar el montaje del producto en el espacio de trabajo **Montaje**.

Requisitos: Ya ha definido la previsión de un producto y ahora necesita hacer cambios.

➤ Seleccione las tareas:

Nota: Aunque suelen existir varias formas de realizar una tarea, en esta tabla solo se describe una forma de realizar cada una tarea. Por ejemplo, es posible manipular un objeto en el espacio de trabajo o editar su configuración en el panel **Propiedades** para actualizar ambos elementos de inmediato.

Opción	Descripción
Editar las propiedades de una sección de producto:	En el espacio de trabajo, seleccione la sección del producto y en el panel Propiedades , modifique su configuración según precise.
Editar las propiedades de una parte:	En la lista Productos , seleccione el producto y, en el panel Propiedades , cámbiele el nombre o modifique su configuración según precise.
Reordenar y renumerar secciones:	En el espacio de trabajo, arrastre las secciones a la secuencia que desee.
Cambiar el estilo de encuadernación de una sección en relación a otras secciones de una parte:	En el espacio de trabajo, arrastre una sección para cambiar de forma visual su relación de encuadernación con otra sección de la parte. • Para la encuadernación sin cosido, arrastre una sección alineada a la izquierda directamente debajo o encima de otra sección, de forma que se muestren apiladas. • Para la encuadernación de cosido a galápago, arrastre una sección a la derecha de otra sección, de forma que una línea de conexión indique una relación de anidado.
Combinar secciones en una sola sección:	En el espacio de trabajo, arrastre una sección directamente encima de otra.
Agregar secciones y páginas a una parte:	En la lista Productos , haga clic en la parte y, en el panel Propiedades , edite el recuento de páginas. El número necesario de secciones adicionales aparece en el espacio de trabajo y en la lista Productos , según el estilo de encuadernación predeterminado de la parte y el tamaño de la sección más voluminosa.
Editar el recuento de páginas de un producto:	En la lista Productos , haga clic en el producto y, en el panel Propiedades , edite el recuento de

Opción	Descripción
	páginas. Las secciones se agregan o quitan automáticamente según se precise y se pueden ajustar cuando sea necesario.
Agregar partes a un producto:	En la lista Productos , haga clic en el producto y, en el panel Propiedades de la sección Partes , haga clic en [+] para agregar partes a la lista. Haga doble clic en una parte de la lista para mostrar su configuración.
Dividir una sección:	a. En el espacio de trabajo, seleccione la sección y haga clic en la herramienta  Dividir sección. b. Especifique el número de secciones que desea crear a partir de la sección seleccionada y haga clic en [+]. Aparecerá una lista con las secciones y los recuentos de páginas que se pueden crear para completar el recuento de páginas original. Cuando se hayan contado todas las páginas, una cuenta indica que no queda ninguna página por colocar. c. Si prefiere dividir la sección de otra forma, edite los resultados indicando los recuentos de páginas de cada sección. Puede indicar un recuento de páginas en cada símbolo de posición extra para aumentar el número de secciones en la división. d. Cuando quede satisfecho con la distribución de las páginas, haga clic en Pedido. Las secciones nuevas aparecen en el espacio de trabajo, sustituyendo a la sección original. e. Arrastre las secciones como desee para definir la secuencia y el estilo de encuadernación.

Opción	Descripción
Eliminar una parte o sección:	En la lista o el espacio de trabajo Productos , haga clic en la parte o la sección y presione Supr/Borrar. Para evitar errores, también debe editar el recuento de páginas del producto.
Agregar un producto:	Seleccione Archivo > Agregar nueva previsión de color y proporcione los detalles oportunos.
Editar las propiedades de un producto:	Edite las propiedades iniciales de un producto con el cuadro de diálogo Previsión de producto. De esta forma se definen los valores predeterminados para cualquier parte y sección que se pueda agregar más adelante. Para editar un producto existente, seleccione el producto en la lista Productos para mostrar su configuración en el panel Propiedades. Después de cerrar el cuadro de diálogo Previsión de producto, puede editar sólo el nombre del producto, el ID del trabajo, el nombre del cliente, la fecha de vencimiento y los comentarios, además de poder agregar y eliminar partes. Los demás valores son de sólo lectura y reflejan la suma total de las partes y secciones.

Las propiedades de la sección y los intervalos de página se actualizan automáticamente en todos los paneles aplicables cuando se cambia el estilo de encuadernación de la sección, su recuento de páginas o su posición en la secuencia.

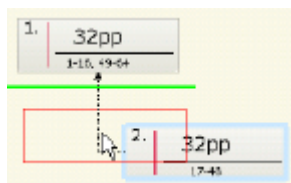
Uso de la técnica de arrastrar y soltar para editar un montaje

Puede editar los estilos de encuadernación y la secuencia de secciones mediante la acción arrastrar y soltar.

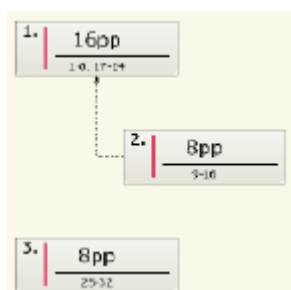
Requisitos: Defina la previsión de producto y preséntela en el espacio de trabajo **Montaje**.

- En la vista **Montaje**, seleccione una tarea:
 - Cambiar la secuencia de secciones o el tipo de encuadernación. A medida que arrastra el ratón, una guía y un cuadro de estructura de alambres indican el punto de colocación más

cercano. Por ejemplo, arrastre una sección de cosido a galápago a la izquierda para convertirla en una sección de encuadernación sin cosido:

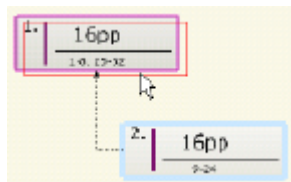


- Crear una parte con estilos de encuadernación mixtos. En este ejemplo, una sección está cosida a galápago a otra y el folleto resultante está encuadernado sin cosido a la tercera sección.



El **Estilo de encuadernación** del panel **Propiedades** para la sección 1 mostrará el valor **Mixto** y el intervalo de páginas se actualizará de forma dinámica.

- Combinar dos secciones y sus recuentos de páginas. Al arrastrar una sección a otra, se crea una sección combinada. Suelte la sección arrastrada cuando la sección de destino se destaque:



Las propiedades de la sección y los intervalos de página se actualizan automáticamente en todos los paneles aplicables cuando se cambia el estilo de encuadernación de la sección, su recuento de páginas o su posición en la secuencia.

Generación de diseños de tirada de impresión de un montaje

Después de definir un montaje de producto, puede activar la generación automática de los diseños de tirada de impresión.

1. En la vista **Montaje**, asegúrese de que el producto esté totalmente definido y que las secciones del producto tengan seleccionado un patrón de plegado. (También puede seleccionar las secciones en el panel **Productos**.)

Nota: Si sólo lo está en parte, no utilice este procedimiento. En su lugar, puede terminar de definir manualmente sus partes y secciones y de crear los diseños de tirada de impresión en la vista **Ejecuciones de prensa**.

2. Seleccione el producto en el espacio de trabajo o la lista de **Productos**.

Nota: En el software Preps, versión 7.0, puede definir el estilo de trabajo, la posición de colocación de la imposición y los huecos horizontales o verticales antes de hacer clic en **Generar tirajes de impresión**.

3. Haga clic en **Generar ejecuciones de prensa**.
Si los diseños de tirada de impresión se crean correctamente, la vista cambia a **Ejecuciones de prensa**. Si no se crean correctamente, puede editar la configuración y volver a intentarlo, o bien, cambiar a la vista **Ejecuciones de prensa** y completar el trabajo de forma manual.

Siguiente: En la vista **Ejecuciones de prensa**, compruebe y ajuste los diseños de tirada de impresión generados y los recortes según se precise e imprima la salida.

Referencia de la vista Montaje

A medida que se definen y se editan las propiedades de un montaje en el cuadro de diálogo Previsión de producto, el espacio de trabajo **Montaje**, el panel **Propiedades** y la lista **Productos**, la configuración correspondiente se actualiza en todas esas áreas.

1. [Lista Productos](#)

En la lista Productos se presenta un resumen de los productos, las partes y las secciones del trabajo. Puede seleccionar un componente para mostrar su configuración en el panel Propiedades. Cuando cree manualmente tiradas de impresión, puede arrastrar las secciones del producto desde este panel para crear secciones de tirada de impresión.

2. [Espacio de trabajo Montaje](#)

En el espacio de trabajo Montaje, puede cambiar la vista de cada montaje de producto de un formato gráfico a una lista compacta. Puede arrastrar secciones para reordenarlas o unir las o para cambiar sus estilos de encuadernación.

3. [Propiedades del producto \(previsión de montaje\)](#)

4. [Propiedades de las partes \(previsión de montaje\)](#)
5. [Propiedades de la sección de producto](#)

Lista Productos

En la lista **Productos** se presenta un resumen de los productos, las partes y las secciones del trabajo. Puede seleccionar un componentes para mostrar su configuración en el panel **Propiedades**. Cuando cree manualmente tiradas de impresión, puede arrastrar las secciones del producto desde este panel para crear secciones de tirada de impresión.

Nota: Puede hacer clic con el botón secundario en cualquier elemento de la lista **Productos** para acceder a un menú contextual para agregar productos y partes.

Detalles del producto y la parte

Puede plegar y desplegar la vista de los productos según precise. La siguiente información se muestra y se actualiza sobre cada producto a medida que realiza cambios:

- Producto: la codificación del color, el nombre, el recuento de páginas previsto
- Parte: la codificación del color, el nombre, el recuento de páginas
- Secciones: la codificación del color, el número, el recuento de páginas de la sección

Espacio de trabajo Montaje

En el espacio de trabajo **Montaje**, puede cambiar la vista de cada montaje de producto de un formato gráfico a una lista compacta. Puede arrastrar secciones para reordenarlas o unir las o para cambiar sus estilos de encuadernación.

Herramienta Dividir sección



Esta herramienta muestra el cuadro de diálogo Dividir. Especifique el número de secciones que desea crear a partir de la sección seleccionada y haga clic en **[+]**.

Panoramización



Arrastre la vista del espacio de trabajo.

Cambiar de vista del producto



Puede alternar entre ver un producto en formato gráfico y en un formato de lista compacta.

Codificación de colores

Un código de color exclusivo identifica los productos correspondientes en la lista **Productos** y en el espacio de trabajo **Montaje**.

Detalles del producto y la parte

Puede plegar y desplegar la vista de los productos según precise. La siguiente información se muestra y se actualiza sobre cada producto a medida que realiza cambios:

- Producto: la codificación del color, el nombre, el recuento de páginas previsto y el tamaño de página
- Parte: la codificación del color, el nombre, el recuento de páginas, los colores planificados y el intervalo de páginas
- Secciones: la codificación del color, el número, el nombre de la página, el recuento de páginas de la sección, los colores planificados y el intervalo de páginas

Información visual

La disposición de las secciones indica el tipo de encuadernación:



Secciones de cosido a galápago:

En el formato de lista se usan iconos más pequeños:



Secciones de encuadernación sin cosido:

Crear tiradas de impresión

El número necesario de tiradas de impresión e imposiciones se crea automáticamente y las páginas de la lista de tiradas se colocan según la numeración de páginas de la plantilla.

Propiedades del producto (previsión de montaje)

Nombre del producto

Permite usar o editar el nombre predeterminado.

ID del trabajo

Opcional; en blanco de forma predeterminada; acepta caracteres alfanuméricos.

Fecha de vencimiento

Esta información solo se debe usar actualmente a modo de referencia.

Recuento de páginas planificado

El recuento de páginas de producto, que en principio se especifica en la previsión de producto, sólo se puede actualizar cambiando los recuentos de páginas de partes.

Estilo de encuadernación

Permite determinar la secuencia en la que se colocarán las páginas de contenido en las páginas de plantilla de los diseños de tirada de impresión:

- **Trabajo de plancha** (sin encuadernación)
- **Encuadernación sin cosido**
- **Cosido a galápago**
- **De ida y vuelta**
- **Cortar y apilar**
- **Mixta** (más de un estilo de encuadernación)

Colores planificados

Seleccione un recurso de color común predefinido o escriba un descriptor nuevo como símbolo de posición para el color real.

Comentarios

Puede escribir notas que le sirvan de referencia a usted o a otros operadores, o bien puede leerlas.

Partes

Haga clic en **[+]** para agregar todas las partes que necesite, que obtendrán sus propiedades predeterminadas del producto.

Para mostrar una parte y sus propiedades, haga doble clic en el nombre de la parte.

Crear tiradas de impresión

El número necesario de tiradas de impresión e imposiciones se crea automáticamente y las páginas de la lista de tiradas se colocan según la numeración de páginas de la plantilla.

Propiedades de las partes (previsión de montaje)

Nombre de la parte

Permite usar o editar el nombre predeterminado.

Tipo de parte

Puede ser **Cubierta**, **Texto** o **Trabajo de placa**.

Recuento de páginas planificado

El número de páginas que espera que tenga esta parte.

Tamaño de corte

La anchura y la altura planificada de la página del producto impreso, después de encuadernarlo y recortarlo. Las dimensiones predeterminadas se definen en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.

Estilo de encuadernación

Permite determinar la secuencia en la que se colocarán las páginas de contenido en las páginas de plantilla de los diseños de tirada de impresión:

- **Trabajo de plancha** (sin encuadernación)
- **Encuadernación sin cosido**
- **Cosido a galápago**
- **De ida y vuelta**
- **Cortar y apilar**
- **Mixta** (más de un estilo de encuadernación)

Sección más grande

La mayor cantidad de páginas que habrá en la cuadrícula de página de la sección más grande. Este valor filtra la lista de patrones de plegado y determina las secciones de producto que se crean, según el recuento de páginas de la parte.

Colores planificados

Seleccione un recurso de color común predefinido o escriba un descriptor nuevo como símbolo de posición para el color real.

Stock

Cuando selecciona un recurso de stock de esta lista, sus dimensiones de hoja de impresión definidas también se muestran.

Propiedades de la sección de producto

Seleccione una sección en la lista o el espacio de trabajo **Productos** para mostrar su configuración en el panel **Propiedades**.

Los valores de **Nombre de la parte**, **Tipo de parte** y **Estilo de encuadernación** se derivan de las propiedades de la parte.

La capacidad para editar propiedades también puede depender de si se está visualizando una sección de tiraje de impresión en la vista **Tirajes de impresión** o una sección del producto en la vista **Montaje**, así como de que se cree la imposición en la sección a partir de un patrón de plegado o de una imposición basada en hoja.

Nombre de la parte

Permite usar o editar el nombre predeterminado.

Tipo de parte

Puede ser **Cubierta**, **Texto** o **Trabajo de placa**.

Sección

El número que determina el orden de encuadernación de las secciones del producto. Si las secciones del producto se reordenan en el espacio de trabajo, los números de sección se ajustan automáticamente para reflejar la nueva secuencia.

Bloquear

Marque esta casilla de verificación para impedir que esta sección de producto se pueda reordenar en el montaje.

Número de la primera página

Determina la página de inicio y el intervalo de páginas de la lista de tiradas que se imprimirán en esta sección, según su recuento de páginas.

Tamaño de corte

La anchura y la altura planificada de la página del producto impreso, después de encuadernarlo y recortarlo. Las dimensiones predeterminadas se definen en la ficha **General** del cuadro de diálogo Preferencias.

Nombre de la plantilla

Si se ha utilizado una plantilla para crear esta tirada de impresión, muestra el nombre de la plantilla. En caso contrario, se asigna el nombre predeterminado **Sin título**, con un número que aumenta con cada plantilla sin título que exista en la lista **Plantillas**. Si guarda el trabajo actual como plantilla, el nombre nuevo se muestra.

Recuento de páginas

El número de páginas de este componente.

Patrón de plegado

Seleccione una opción en la lista filtrada de patrones de plegado que coincida con el recuento de páginas de sección, o bien haga clic en **Buscar patrón de plegado** para mostrar el cuadro de diálogo Patrón de plegado.

Estilo de encuadernación

El estilo que determina la secuencia en la que colocarán las páginas de lista de tiradas en las páginas de plantilla de los diseños de tirada de impresión.

Página de referencia

Sólo se aplica a las imposiciones basadas en hojas que se crean o agregan a partir de una plantilla. Seleccione la orientación de la página inferior izquierda de la sección, que sirve como referencia para las demás páginas de esta sección.

Disponer página adicional

Sólo se aplica a las imposiciones basadas en hojas que se crean o agregan a partir de una plantilla. Seleccione la orientación del resto de páginas de esta sección, unas respecto a otras, en función de la página de referencia.

Sólo es posible editar las siguientes propiedades en la vista

Ejecuciones de prensa:

Voltear plegado

Seleccione **Sí** para voltear el patrón de plegado.

Giro de plegado

Defina el grado de giro en relación al borde de pinzas de la hoja. Seleccione una de las rotaciones disponibles o seleccione **Optimizar** para permitir que Preps calcule el mejor ajuste.

Borde de encuadernación

Los usuarios con experiencia pueden aplicar transformaciones de volteo y giro para cambiar la orientación de las páginas en relación con el borde de encuadernación. Para obtener más detalles, consulte el *CIP4 Pagination Catalog* (Catálogo de paginación de CIP4), disponible en <http://www.cip4.org/>.

Recorte de encabezado, Recorte de pie de página, Recorte de cara, Lomo, Borde frontal, Borde trasero

Las anchuras de medianil o márgenes aplicables que se recortarán de los bordes de la página. Sólo se aplica a las

imposiciones que se basan en un patrón de plegado. Se puede editar después de seleccionar un **Patrón de plegado**.

Además de configurar márgenes de recorte individuales, puede definir una anchura de medianil (por ejemplo para el eje central de la cubierta de un libro) o anchuras de bordes (por ejemplo para crear bordes plegables para la cubierta o la página trasera del pliego plegado).

Colores planificados

Seleccione o escriba los nombres de los colores previstos para este elemento.

Colores

Muestra los colores de contenido reales definidos en los archivos de entrada PDF (no editables).

Nota: Utilice la vista **Páginas** para comprobar si hay discrepancias entre los colores planificados y los reales.

Comentarios

Puede escribir notas que le sirvan de referencia a usted o a otros operadores, o bien puede leerlas.

7

Impresión de salida

Cuando se imprime un trabajo, se generan archivos de salida que contienen el diseño y los datos de imágenes del trabajo, o puede imprimir directamente a un dispositivo conectado. La salida de un trabajo puede utilizar varios recursos de material y se puede dividir por tipo de componente.

1. [Pasos básicos para imprimir la salida](#)
Cuando imprima la salida, facilite información básica, como el intervalo de impresión. También puede configurar las opciones avanzadas para la asignación de color y la compensación de crecimiento de la bobina.
2. [Impresión de informes de diseño del trabajo](#)
Puede imprimir simulaciones de diseño y resúmenes de tirajes de impresión en un informe para utilizarlo como referencia o facilitarlo a otro operador.
3. [Preferencias de salida](#)
La configuración de salida definida en el perfil cargado actualmente se aplica de forma predeterminada cuando se imprime un trabajo.
4. [Opciones comunes de impresión](#)
5. [Opciones de impresión generales](#)
Utilice la ficha General del cuadro de diálogo Imprimir para configurar los requisitos de salida básicos.
6. [Configuración de separaciones de color](#)
Después de habilitar la asignación de colores en la ficha Imprimir General, defina los colores de las tintas de cada plancha en la ficha Separaciones de color. Por ejemplo, puede asignar que un color plano se imprima en las planchas equivalentes de proceso o en otro color plano.
7. [Dilatación del papel](#)
El crecimiento de la bobina se produce cuando los rollos grandes de papel fino o de calidad inferior, como el de los periódicos, pasan por las unidades de color de una prensa de bobina. Utilice la ficha Imprimir Crecimiento de la bobina escalando las separaciones de color.

Consulte también:

[Creación y uso de conjuntos de mosaicos](#) en la página [160](#)

Pasos básicos para imprimir la salida

Cuando imprima la salida, facilite información básica, como el intervalo de impresión. También puede configurar las opciones avanzadas para la asignación de color y la compensación de crecimiento de la bobina.

1. Opcional: en el cuadro de diálogo Preferencias, cargue un perfil adecuado o defina las opciones que necesite en la ficha **Salida**. Puede definir valores predeterminados para:
 - **Tipo de salida** (Impresora, PDF, PS, JDF, PJTF o PPF)
 - **CIP3/PPF** (Generar bloques de corte de varias páginas, Unidades CIP3)
 - **JDF** (Incluir datos de plegado JDF, Incluir archivo HTML con salida JDF para la configuración de equipo WST)
 - **PDF** (Nombre de archivo dividido)
 - **Mostrar la marca de perforación**
 - **Imprimir marcas del centro del lado**
 - **Ignorar los errores de salida de los archivos divididos**
 - **Imprimir las marcas de recorte para los límites del sangrado**
 - **Girar automáticamente para el mejor encaje**
 - **Centrar la imagen en los medios**
 - **Generar salida de montajes de marca PS para PJTF/JDF**
 - **Escalar páginas compensadas** (Proporcional o Anamórfica)
 - **Compensar marcas de corte**
 - **Elimine las marcas de corte cuando superen el centro de los medianiles.**
 - **Omitir advertencia del dispositivo**
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**
3. En la lista **Enviar a** del cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el tipo de archivo de salida o **Impresora**.
4. Acepte o cambie el **Material**.
Los cambios que realice a la selección de material se aplican a toda la salida.
5. Configure otras opciones de impresión en las fichas del cuadro de diálogo según precise.
6. Haga clic en **Imprimir**.

7. Si se dispone a imprimir salida dividida y aparece el cuadro de diálogo Identificación del archivo imprimido, escriba un identificador para incluir en cada nombre de archivo y haga clic en **Aceptar**.
8. Si se dispone a imprimir un archivo, especifique un nombre de archivo y la ubicación de carpeta para la salida.
Si genera salida dividida para configuraciones de material que estén configuradas con rutas de salida dividida, los archivos se colocan en esas carpetas y no es posible redirigir la salida.

Impresión de informes de diseño del trabajo

Puede imprimir simulaciones de diseño y resúmenes de tirajes de impresión en un informe para utilizarlo como referencia o facilitarlo a otro operador.

1. Seleccione **Archivo > Imprimir informe de diseño de trabajo** o utilice el acceso directo de teclado MAYÚS + CMD/CTRL + P.

Nota: El diagrama de la hoja muestra las dimensiones del diseño incluidos medianiles, como el recorte de encabezado, el recorte de pie de página, el recorte de cara, el corte de lomo y los valores de borde (en caso aplicable).

2. En la lista **Enviar a**, seleccione el tipo de salida (normalmente **PDF o Impresora**).
3. En la lista **Material de informe del trabajo**, seleccione el tamaño de material.

Nota: Si se selecciona **Impresora genérica PostScript**, esta opción se aplica al tamaño de página predeterminado de la impresora.

4. Haga clic en **Imprimir**.

El informe incluye una simulación de cada tirada de impresión y detalles sobre ellas, incluido el identificador de la tirada y los números de hoja o bobina, el tamaño y el uso de la hoja, la longitud de la tirada y los nombres de las separaciones de color.

Consulte también:

[Preferencias de informes de trabajo](#) en la página [219](#)

Preferencias de salida

La configuración de salida definida en el perfil cargado actualmente se aplica de forma predeterminada cuando se imprime un trabajo.

Utilice un perfil personalizado para almacenar y cargar configuraciones de impresión específicas que se definen en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias.

En Mac OS: seleccione **Preps > Preferencias > Salida**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias > Salida**.

Valores predeterminados

Tipo de salida predeterminado

- **Impresora:** imprime en la impresora seleccionada en el cuadro de diálogo Conexión. No hay disponible salida dividida.
- **PDF:** crea uno o varios archivos de salida PDF
- **PS:** crea uno o varios archivos PostScript
- **JDF:** crea un archivo de formato de definición de trabajo (Job Definition Format)
- **PJTF:** crea un archivo de nota de trabajo (Job Ticket) de Adobe para flujos de trabajo que necesiten datos de trabajo de formato de nota de trabajo portátil (Portable Job Ticket Format)
- **PPF:** crea un archivo de datos de corte de formato de producción de impresión (Print Production Format) por hoja de impresión

CIP3/PPF

Generar bloques de corte de varias páginas

Si selecciona esta casilla de verificación, se configuran los datos de corte en salidas PPF para gestionar correctamente los bloques de corte contiguos para imposiciones de encuadernación sin cosido y de cosido a galápago.

Unidades CIP3

Seleccione la unidad de medida que necesita el equipo de corte.

Activar salida PPF

Cuando una ruta de salida PPF se define en **Preferencias > Carpetas**, el ajuste Activar salida PPF activa la salida automática de PPF cuando se imprime la imposición.

JDF

Incluir datos de plegado JDF

Envía los datos de plegado CIP4 que se reciben en un archivo de trabajo JDF de MIS cualificado para la configuración de equipos de plegado compatibles con CIP4.

Incluir archivo HTML con salida JDF para la configuración de equipo WST

Sólo para la automatización de equipos Wafer Systems Technology (WST). Marque esta casilla de verificación para agregar información HTML de postimpresión a una subcarpeta `JDFMarksFlats` en la carpeta de salida.

Notas:

- Las notas de trabajo deben incluir valores `<JobID>` y `<JobName>`.
- La opción **Generar salida de montajes de marca PS para PJTF/JDF** debe estar habilitada.
- Los diseños de tirada de impresión deben incluir marcas de código de barra WST (PDF para trabajar en los diseños y PS para la salida).

PDF

Nombre de archivo dividido

Genera nombres de archivos de salida divididos de acuerdo al formato especificado. Puede incluir texto literal y variables de nombre de archivo.

- Utilice llaves `{ }` para acotar los nombres de variables seguidos de sus límites, que se indican entre corchetes angulares (`<>`). Los nombres de variables no deben contener espacios, aunque se conservará cualquier espacio que exista en el valor sustituido o cualquier texto literal.
- Utilice corchetes angulares (`<>`) para indicar el número de caracteres que representará el valor. Por ejemplo, `<3>` utiliza 3 caracteres, por lo que un valor de 2 aparecerá como 002.
- Utilice corchetes (`[ ]`) para acotar cualquier texto literal que aparezca "tal cual".

La siguiente lista de variables disponibles muestra el número máximo de caracteres del software (entre corchetes angulares) que puede editar.

- Se pueden utilizar hasta los 19 primeros caracteres del identificador del trabajo (incluidos espacios). Elija una variable:

- `{PrintID<19>}` obtiene el valor del cuadro de diálogo ID del archivo de impresión.
- `{JobName<19>}` obtiene el valor del nombre de archivo del trabajo e incluye la extensión `.job` o `.jdf`, salvo cuando se guarda sin una extensión en Mac OS.
- `{JobID<19>}` obtiene el valor de las notas de trabajo.

Nota: Si incluye *JobName* en lugar de *PrintID* y se imprime la salida de PDF dividida en una carpeta de red, asegúrese de que la carpeta y el contenido estén definidos correctamente con los privilegios de escritura y lectura para Grupo y Otro.

- `{Device<19>}`, obtenido del recurso **Material** para el tiraje de impresión
- `{Sig<3>}`, obtenido de **ID de tiraje de impresión** de la **Lista de tirajes de impresión** del trabajo
- `{Side<2>}`. El valor será:
 - Todas las caras: el número 0
 - Caras separadas: una letra de la A a la Z
- `{XTile<1>}{YTile<1>}`. Los siguientes números identifican los mosaicos:
 - Todos los mosaicos: número 0
 - Mosaicos X seleccionados: números que del 1 al 9
 - Mosaicos Y seleccionados: letras de la A a la Z
- `[FileNameExtension]`. Utilice texto literal para especificar el tipo de archivo. Para tipos de salida múltiples, `[.m]` se utiliza.
- `{ColorNum<2>}`. Los siguientes números identifican las separaciones:
 - Colores de proceso: números 00 a 04 (00=varios colores, 01=cian, 02=magenta, 03=amarillo, 04=negro)
 - Colores planos: números 05 a 98, según la lista de la ficha **Separaciones de color** del cuadro de diálogo Imprimir.
 - Compuesto: el número 99

Nota: Recuerde reducir el tamaño de las demás variables si lo precisa.

General

- **Mostrar la marca de perforación**
- **Imprimir marcas del centro del lado**

- **Ignorar los errores de salida de archivos divididos:** impide que un error interrumpa una operación de salida dividida (un archivo dividido). Puede consultar en la ventana Estado o Registro de trabajo cualquier información sobre errores de salida.
- **Imprimir las marcas de recorte para los límites del sangrado**
- **Girar automáticamente para el mejor encaje**
- **Centrar la imagen en los medios**
- **Generar salida de montajes de marca PS para PJTF/JDF:** para usuarios avanzados. Marque esta casilla de verificación si dispone de marcas de producción especiales escritas en PostScript y que se deban incluir con la salida PJTF o JDF.

Nota: Se requiere una versión PDF de cada marca PostScript para crear los diseños y editar las propiedades SMK.

Escalar páginas compensadas

Seleccione el tipo de escala predeterminado:

- **Proporcional:** conserva los coeficientes vertical y horizontal
- **Anamórfica (horizontalmente):** cambia los coeficientes vertical y horizontal

Compensar marcas de corte

Cambia las marcas de recorte junto con las páginas compensadas para avance lento.

Elimine las marcas de corte cuando superen el centro de los medianiles.

- **Omitir advertencia del dispositivo:** suprime el mensaje que aparece cuando el material seleccionado es menor que el stock, por ejemplo, al crear un mosaico

Opciones comunes de impresión

Seleccione **Archivo > Imprimir**. Las siguientes opciones aparecen en todas las fichas del cuadro de diálogo Imprimir.

Enviar a

Muestra todos los tipos de salida disponibles y el tipo de salida actual. Puede seleccionar un tipo de salida distinto cada vez que imprima.

- **Impresora:** imprime en la impresora seleccionada en el cuadro de diálogo Conexión. No hay disponible salida dividida.
- **PDF:** crea uno o varios archivos de salida PDF
- **PS:** crea uno o varios archivos PostScript
- **JDF:** crea un archivo de formato de definición de trabajo (Job Definition Format)
- **PJTF:** crea un archivo de nota de trabajo (Job Ticket) de Adobe para flujos de trabajo que necesiten datos de trabajo de formato de nota de trabajo portátil (Portable Job Ticket Format)
- **PPF:** crea un archivo de datos de corte de formato de producción de impresión (Print Production Format) por hoja de impresión

El tipo predeterminado se define en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias.

Copias

Permite especificar el número de copias que se van a imprimir.

Texto de comentario

Introduzca texto o variables de marca de texto para crear la `$Comment` marca de texto para este trabajo.

Material

Muestra todos los recursos de material disponibles, incluidos los conjuntos de mosaicos que cree. Muestra también la selección de material del trabajo. El material predeterminado es **Tamaño de hoja de impresión**.

Si aparece la opción **Múltiple**, la salida está programada para más de un tamaño de material y se expondrá en uno o varios dispositivos:

- Si se cambia este ajuste, la sección se aplicará a toda la salida.
- La capacidad más limitada admitida es la que se aplica a toda la salida.
- Un archivo de salida JDF, PJTF o PDF contiene la información de material independiente de cada hoja de impresión.
- La salida JDF o PJTF también incluye un montaje de marcas independiente por material.
- La salida PDF crea un único archivo que contiene los distintos tamaños de material y cada dispositivo sólo

imprime las tiradas de impresión aplicables. (Para enviar archivos independientes, puede usar una salida dividida).

Conexión

Muestra la impresora conectada seleccionada actualmente en el cuadro de diálogo Conexión para el material de destino; no se muestra si hay varios materiales.

Imprimir

Envía la salida a la sección **Enviar a**. La ruta predeterminada se define en la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Si aparece el cuadro de diálogo ID de impresión, escriba un identificador que se adjuntará al nombre de cada archivo de salida generado. El número máximo de caracteres para el **Nombre de archivo dividido** se define en la ficha Preferencias **Salida**.

Si el cuadro de diálogo ID de impresión no aparece, indica que el formato del nombre de archivo dividido del cuadro Preferencias utiliza un identificador distinto.

Opciones de impresión generales

Utilice la ficha **General** del cuadro de diálogo Imprimir para configurar los requisitos de salida básicos.

Seleccione **Archivo > Imprimir > General**.

Especificar el rango de impresión

Marque esta casilla de verificación para imprimir una parte del trabajo.

Utilice un guión para indicar un intervalo y una coma para separar varios valores (1-4,9-12,21-24). No inserte espacios.

Formato de salida, Dividir entre

Para la salida PS o PDF, especifique los componentes por los que desea dividir la salida de un trabajo. Para cada componente de ese tipo se genera un archivo separado.

- De forma opcional, puede usar este ajuste junto a un intervalo de impresión.
- Se pueden definir hasta 999 divisiones para un trabajo, y se generan varios archivos de salida por división.

- Si no hay salida dividida, se imprimen de forma predeterminada los trabajos completos y, si hay algún problema, la impresión se detiene.
- Si hay salida dividida, durante la impresión se omiten los archivos con problemas y se pasa al siguiente archivo de componente.
- Los archivos de salida divididos se pueden colocar automáticamente en carpetas de destino específicas de material, que se definen en el cuadro de diálogo Configuración de material.
- La salida dividida no está disponible para salidas JDF, PJTF ni PPF.

El formato del nombre del archivo dividido para la salida dividida se define en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias.

Gestión del color

Ninguna: pasa toda la información de color "tal cual".

Asignación de color PDF: activa la ficha **Separaciones de color**.

- Si imprime en PDF, el RIP deriva la información de asignación de color desde los archivos de salida PDF compuestos.
- Puede definir una salida PS o con asignación de color en la impresora e imprimir en dispositivos PostScript que admitan las separaciones en RIP.
- O bien, después de definir las asignaciones, puede cambiar el tipo de salida a PDF y generar archivos de salida PDF compuestos con asignaciones de color.

Emulsión hacia abajo

Imprime el trabajo con el lado de la emulsión hacia abajo. El ajuste de material del dispositivo puede sustituir este valor.

Encajar datos de corte CIP3

Agrega los datos de corte CIP3 a los archivos de salida PJTF o JDF.

Configuración de separaciones de color

Después de habilitar la asignación de colores en la ficha Imprimir **General**, defina los colores de las tintas de cada plancha en la ficha **Separaciones de color**. Por ejemplo, puede asignar que un color

plano se imprima en las planchas equivalentes de proceso o en otro color plano.

1. [Configuración de las separaciones de color](#)
2. [Definición de un equivalente de proceso a un color plano](#)
Para definir una creación de proceso para un color plano, especifique los porcentajes de colores CMYK necesarios.
3. [Adición de un color plano a una lista de colores de un trabajo](#)
4. [Opciones de impresión de separaciones de color](#)

Configuración de las separaciones de color

1. Seleccione **Archivo > Imprimir**.
2. En la ficha **General** del cuadro de diálogo Imprimir, seleccione **Asignación de color PDF** para activar las opciones de la ficha **Separaciones de color**.
3. Haga clic en la pestaña **Separaciones de color**.
4. En las listas de la columna **Color**, seleccione los colores que se van a imprimir en sus propias separaciones.
5. Asegúrese de que todos los colores planos necesarios se encuentran en la lista de colores del trabajo y, si es necesario, que están definidos con las creaciones de proceso adecuadas.
6. Especifique cómo se deben imprimir los colores planos:
 - Para imprimir un color plano con su propia separación: seleccione la casilla de verificación del color plano y su propio nombre de color en la lista **Salida como** del color. Si el color plano no está aún en la lista, puede agregarlo.
 - Para imprimir un color plano con sus equivalentes de proceso: seleccione **Colores de proceso** en la lista **Salida como** del color y seleccione la casilla de verificación del color plano. El color plano se imprime en separaciones CMYK según la creación del proceso definida.
 - Para imprimir un color plano con una separación específica: seleccione la separación del color de proceso en la lista **Salida como** del color plano.
 - Para imprimir todos los colores planos con sus equivalentes de proceso, haga clic en **Todos los colores planos como proceso**.
 - Para restablecer todos los colores planos para que se impriman por separado cuando los ajustes de salida de los colores planos sean mixtos: haga clic en **Todos los colores planos por separado**.
7. Cambie la configuración de **Sobreimprimir \ Enmascarar** si lo precisa para las separaciones SSiCustomColor.

8. Si lo precisa, cambie la configuración de **Trama lineal** y **Ángulo de trama**.

Definición de un equivalente de proceso a un color plano

Para definir una creación de proceso para un color plano, especifique los porcentajes de colores CMYK necesarios.

1. En la ficha **Separaciones de color** del cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Construir** junto al color para el que desee definir o redefinir una creación de proceso.
Los porcentajes CMYK de **Crear definido** provienen del archivo de entrada y se actualizan a medida que realiza cambios.
2. En el cuadro de diálogo Crear proceso, especifique los porcentajes de **Crear nuevo**.
La casilla de verificación **Usar nueva creación** se selecciona automáticamente y los porcentajes de **Crear definido** se actualizan en cuanto se escribe un valor nuevo.
3. Para guardar la creación, asegúrese de que la casilla de verificación está marcada antes de cerrar el cuadro de diálogo.
Puede cambiar los valores con tanta frecuencia como necesite quitando la marca de esta casilla para volver a la creación anterior.
4. Para asignar el color plano a las separaciones de color de proceso correspondiente en la salida, en la ficha **Separaciones de color** del cuadro de diálogo Imprimir, seleccione **Colores de proceso** en la columna **Salida como** del color de proceso.

Adición de un color plano a una lista de colores de un trabajo

1. En la ficha **Separaciones de color** del cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Agregar color**.
2. Escriba el nombre exacto del color tal y como se haya identificado en la especificación de origen, con la misma ortografía y distinguiendo entre mayúsculas y minúsculas.
El nuevo color plano aparecerá en la lista **Color**. Si este color se va a imprimir en su propia separación, omita el paso 3.
3. Si debe asignar el nuevo color plano a colores de proceso, haga clic en **Construir** y especifique los porcentajes de **Crear nuevo**.

Opciones de impresión de separaciones de color

Seleccione **Archivo > Imprimir**, seleccione un material y un tipo de salida que admita la gestión del color, seleccione **Asignación de color PDF** y haga clic en la ficha **Separaciones de color**.

Opción	Descripción
Lista de colores y casillas de verificación	Muestra todos los colores de la salida, incluidos los colores de proceso CMYK, los colores planos y colores SSiCustomColor de marca. Todos los colores planos y de proceso se imprimen de forma predeterminada. En la salida JDF, para evitar resultados inesperados con los colores planos que se definen en los archivos de entrada para que se solapen, desactive los colores planos.
Salida como	Indica la separación de color en la que se imprimirá todo el contenido de la página que usa el color seleccionado. Cada color de proceso y cada color plano se asigna de forma predeterminada a su propia separación. Para asignar el color a otra separación de color, selecciónelo en la lista Salida como. Para asignar un color plano a sus equivalentes de proceso, seleccione Colores de proceso.
Sobreimprimir/Enmascarar	Proviene de los archivos de entrada PDF y no se pueden cambiar. Los colores SSiCustomColor de las marcas se definen de forma predeterminada para pasar como sobreimpresiones. Pasar a través Conserva la configuración del archivo de entrada del color seleccionado. De manera predeterminada, todos los colores se establecen para que "pasen a través" sin sobreimpresión ni enmascaramiento. Sobreimprimir Utilice esta opción con cuidado. Imprime el color seleccionado encima del resto de colores y puede dar como resultado un color totalmente distinto. Enmascarar Utilice esta opción con cuidado. Enmascara un espacio correspondiente al color seleccionado en las otras separaciones y conserva su color original.
Trama lineal	Puede aplicar una trama lineal a cada separación de color. Para los colores planos asignados, se aplican las tramas lineales de los colores de proceso.

Opción	Descripción
Ángulo de trama	Cuando se utiliza una trama lineal que no está definida en un archivo PPD o PPX, los ángulos de trama de 15, 75, 90 y 45 grados se asignan de forma predeterminada al cian, el magenta, el amarillo y el negro, respectivamente. Si cambia la trama lineal de un color seleccionado, los ángulos de trama permanecen igual a no ser que los cambie.
Agregar color	Permite definir un color que falte cuando en la lista de colores no aparece el color plano utilizado en un trabajo.
Crear	Muestra el cuadro de diálogo Crear proceso para este color plano.
Todos los colores activados/desactivados	Marque (o desmarque) esta casilla para seleccionar o no todos los colores.
Todos colores planos como proceso/por separado	Para asignar colores planos simultáneamente: - Haga clic en Todos colores planos como proceso a fin de cambiar todos los colores planos por sus equivalentes de proceso. - Haga clic en Todos colores planos por separado para cambiar todos los colores planos de modo que "salgan" en su propia plancha independiente.

Dilatación del papel

El crecimiento de la bobina se produce cuando los rollos grandes de papel fino o de calidad inferior, como el de los periódicos, pasan por las unidades de color de una prensa de bobina. Utilice la ficha Imprimir **Crecimiento de la bobina** escalando las separaciones de color.

1. [Aplicación de escala para compensar el crecimiento de la bobina](#)
Puede definir conjuntos de escala reutilizables para compensar el estiramiento que sufre cada unidad de tinta en prensas de bobina concretas. Al imprimir trabajos, puede seleccionar y aplicar o editar un conjunto de escalas según precise.
2. [Aplicación de un conjunto de escalas a una salida de trabajo](#)
3. [Opciones de impresión del crecimiento de la bobina](#)
4. [Creación y gestión de conjuntos de escalas](#)
Al definir un conjunto de escalas, tendrá que saber la orientación de la prensa, la secuencia de las unidades de tintas y el porcentaje de estiramiento del papel que la prensa aplicará en cada unidad. Puede definir tantos conjuntos de escalas distintos como necesite.
5. [Ventana Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina](#)
6. [Cuadros de diálogo de configuración de conjuntos de escalas](#)

Nota: Los ajustes de crecimiento de la bobina aplicados a un trabajo de Preps se ignoran cuando el trabajo se incorpora al flujo de trabajo de Prinergy.

Aplicación de escala para compensar el crecimiento de la bobina

Puede definir conjuntos de escala reutilizables para compensar el estiramiento que sufre cada unidad de tinta en prensas de bobina concretas. Al imprimir trabajos, puede seleccionar y aplicar o editar un conjunto de escalas según precise.

El estiramiento que sufre el papel cambia con cada unidad de tinta, en función del agua y la tinta que absorbe el papel y de la tensión que se le aplica a medida que pasa por cada unidad.

Normalmente las imprentas conocen el porcentaje de estiramiento que se produce en cada unidad de tinta. En el caso de que no se sepa el porcentaje exacto, se puede realizar un trabajo de prueba en la prensa y medir el porcentaje de estiramiento de cada unidad.

Para definir conjuntos de escala para compensar el crecimiento de la bobina, se requiere un conocimiento avanzado de los conceptos y el comportamiento de las prensas de bobina. Para gestionar los conjuntos de escalas es posible:

- Agregar, editar y almacenar conjuntos de escalas reutilizables según se precise
- Modificar un conjunto de escalas existentes para un trabajo específico
- Duplicar y modificar un conjunto existente para crear uno nuevo

Opcionalmente, también se puede configurar una carpeta centralizada para los conjuntos de escalas de compensación y definir la ruta en la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias en cada instalación que utilice esta carpeta.

Nota: Los cambios que un usuario realice en una instalación no se reflejarán en las demás hasta que la ventana Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina de la otra instalación se cierre y se vuelva a abrir.

Aplicación de un conjunto de escalas a una salida de trabajo

1. Seleccione **Archivo > Imprimir > General**.
2. Seleccione **Asignación de color PDF**.
3. Configure la ficha **Separaciones de color**.
4. En la ficha **Crecimiento de la bobina**, seleccione **Compensar crecimiento de la bobina**.
5. La primera vez que utilice esta función, un mensaje le pedirá que localice la carpeta de conjuntos de escalas (o que la cree si es necesario).
6. En la ficha **Crecimiento de la bobina**, seleccione un conjunto de escalas en la lista **Conjunto de compensación**.
El número de unidades de tinta para el conjunto seleccionado aparece debajo de la selección.
7. Seleccione el conjunto de escalas que desea usar o uno que no sea del todo correcto para el trabajo.
 - Para crear un nuevo conjunto a partir de una copia del conjunto seleccionado, haga clic en **Duplicar y editar**.
 - Para editar el conjunto seleccionado, haga clic en **Editar este conjunto**.
8. Haga clic en **Imprimir** para generar la salida.

Los cambios se aplicarán a esta salida de trabajo. Los conjuntos que cree se guardarán para su reutilización.

Opciones de impresión del crecimiento de la bobina

Seleccione **Archivo > Imprimir > Crecimiento de la bobina**.

Opción	Descripción
Compensar crecimiento de bobina	Seleccione esta opción para activar las opciones de compensación de crecimiento de la bobina.
Lista Conjunto de compensación	Seleccione un conjunto de la lista alfabética de conjuntos definidos.
Tipo del conjunto, Unidades de tintas	Al seleccionar un conjunto de la lista, se muestra el tipo Cambiar escala y el número de unidades de tinta definidas para el conjunto.
Asignación de color a unidad de tinta	
Color de impresión	Se muestran todos los colores del trabajo, incluidos los colores planos que se imprimen por separado.

Tintas	Se muestra un identificador de unidad de tinta predeterminado para cada color, donde 1 representa al primer color que se imprimirá, 2 al segundo y así, sucesivamente. En caso necesario, puede modificar estos números para reasignar los colores a las unidades de tinta reales en la secuencia correcta.
--------	---

Creación y gestión de conjuntos de escalas

Al definir un conjunto de escalas, tendrá que saber la orientación de la prensa, la secuencia de las unidades de tintas y el porcentaje de estiramiento del papel que la prensa aplicará en cada unidad. Puede definir tantos conjuntos de escalas distintos como necesite.

1. Seleccione **Recursos > Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina...**
2. Busque y abra el archivo de los conjuntos de compensación.
La primera vez que utilice esta función, un mensaje le pedirá que localice la carpeta de conjuntos de escalas (o que la cree si es necesario). La ubicación aparece en la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias después de reiniciar el software.
3. En la ventana Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina, elija una tarea:
 - Para agregar un conjunto nuevo, haga clic en **Conjunto de escalas**.
Asigne los colores de tinta a las unidades de prensa y aplique un porcentaje de escala a cada color de tinta. De esta forma se cambia el tamaño de las imágenes de forma adecuada para cada color.
 - Para modificar sólo los porcentajes de un conjunto de escalas, seleccione el conjunto y haga clic en **Editar**.
 - Para crear y editar una copia de un conjunto de escalas, seleccione el conjunto y haga clic en **Copiar**.
 - Para eliminar un conjunto de escalas, seleccione el conjunto y haga clic en **Eliminar**.
4. Si se aplica, edite las opciones del cuadro de diálogo que se muestra:
 - Si se dispone a agregar un conjunto nuevo, escriba un nombre para el conjunto de escalas y especifique el **Número de**

unidades de tinta, la **Anchura de la hoja** y la **Unidad de tinta de referencia** y haga clic en **Crear**.

- Si se dispone a editar un conjunto, introduzca el porcentaje de escala que se va a aplicar a cada unidad de tinta y haga clic en **Aceptar**.

Consulte también:

[Cómo compartir carpetas](#) en la página [223](#)

Ventana Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina

Seleccione **Recursos > Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina...**

Opción	Descripción
Tabla de conjuntos de escalas	Puede hacer clic en el encabezado de una columna para cambiar su orden. Esto no afecta al orden alfabético de los conjuntos de escala de la ficha Crecimiento de la bobina del cuadro de diálogo Imprimir. El primer elemento de la lista siempre es la opción Ninguno .
Tipo del conjunto	Todos los tipos son Escala .
Nombre	Nombre del conjunto de escalas.
Unidades de tintas	Número de unidades que se definen al crear este conjunto de escalas.
Anchura de la hoja	La anchura de la hoja de impresión que se ha definido al crear este conjunto de escalas.

Cuadros de diálogo de configuración de conjuntos de escalas

Seleccione **Configuración > Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina** y, si se le pide, localice y abra la carpeta de conjuntos de compensación.

Nueva

Haga clic en **Conjunto de escala** para agregar un nuevo conjunto.

Opción	Descripción
Nombre	Utilice un sistema claro y coherente a la hora de nombrar los conjuntos de escala.

Número de unidades de tintas	Especifique el número de unidades de tintas presente en la prensa de destino.
Unidad de tintas de referencia	Especifique el número de la unidad de tinta que imprima la tinta de referencia y respecto a la cual se aplica la escala al resto de unidades. Como norma general, la última unidad de tinta de la prensa es la unidad de referencia.
Anchura de la hoja	Especifique la anchura de la hoja de impresión de la bobina. Este valor aparecerá junto al nombre del conjunto de escalas en el cuadro de diálogo Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina, a fin de facilitar la selección de un conjunto adecuado. No se usa en ningún otro lugar.

Copiar

Seleccione un conjunto existente y haga clic en **Copiar**.

Opción	Descripción
Nombre	Acepte o modifique el nombre de la copia del conjunto de escalas.
Unidad de tintas de referencia	Especifique el número de la unidad de tinta que va a imprimir la tinta de referencia. Como norma general, la última unidad de tinta de la prensa es la unidad de referencia.
Número de unidades de tintas	Especifique el número de unidades de tintas presente en la prensa de destino.
Anchura de la hoja	Especifique la anchura de la hoja de impresión de la bobina. El valor especificado aparecerá junto al nombre del conjunto de escalas en el cuadro de diálogo Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina, a fin de facilitar la selección de un conjunto adecuado. No se usa en ningún otro lugar.

Editar

Seleccione un conjunto existente y haga clic en **Editar**.

Opción	Descripción
--------	-------------

Nombre	Muestra el nombre del conjunto de escalas seleccionado en el cuadro de diálogo Conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina.
Unidad de tintas de referencia	Muestra el número de unidad de tinta de la unidad de tinta de referencia.
Tintas	Asigna los números de unidad (1 es la primera) a porcentajes de escala. En el momento de la impresión, puede asignar las unidades a los colores del trabajo. Los porcentajes permanecen asignados a los números de unidad.
Escala	La unidad de tinta de referencia presenta siempre una escala del 100%. Defina el cambio de proporciones para las otras unidades de tinta en relación a la unidad de referencia.

8

Material y dispositivos

Cada tiraje de impresión se dirige a un recurso de material que representa una configuración de material para un dispositivo de salida específico o un material de tamaño de hoja de impresión virtual, que permite realizar la sección más adelante en el flujo de trabajo.

1. [Configuraciones del material](#)

Una configuración de material asocia un tamaño y un tipo de material con el archivo PPD del dispositivo que determina los tamaños admitidos.

2. [Creación de un recurso de material nuevo](#)

Para agregar un recurso a la lista Material, debe preparar una configuración de material para un dispositivo de destino específico. Puede definir una configuración de material para cada tamaño válido definido en los archivos PPD (PostScript Printer Description, descripción de impresora PostScript) específicos del dispositivo en la carpeta Printers.

3. [Creación y uso de conjuntos de mosaicos](#)

La creación y el almacenamiento de un conjunto de mosaico para un recurso de material específico ofrece la posibilidad de enviar la salida a un tamaño de material completo o a mosaicos, que se pueden unir tras la exposición.

4. [Ajustes de configuración del material](#)

Edite o defina un recurso de material nuevo en el cuadro de diálogo Configuración de material. En el espacio de trabajo Ejecuciones de prensa, puede seleccionar el material del diseño para ver su configuración en el panel Propiedades.

5. [Lista de materiales del panel Recursos](#)

La lista Material contiene materiales estándar predefinidos del software y los recursos de materiales configurados para su uso en dispositivos concretos de destino. También es posible guardar conjuntos de mosaicos para recursos de material específicos. Utilice esta lista para especificar el tamaño del material y su dispositivo de destino para una tirada de impresión. También puede utilizar los menús contextuales para gestionar los recursos de material.

6. [Conexión de una impresora para la impresión directa](#)

Para poder imprimir directamente en un dispositivo, como una impresora láser de la red, debe definir la conexión en la configuración del material.

7. [Definición de la ubicación de perforación](#)

Para colocar automáticamente las hojas de impresión de forma que la imagen esté centrada con precisión en la pinza central del sistema de perforación, debe calcular y definir las coordenadas de perforación para la configuración del material.

8. [Desactivación de las marcas de perforación en la salida](#)

Es posible especificar una ubicación para la marca de perforación situada fuera de los bordes de la hoja de impresión.

9. [Uso de tamaños de material personalizados](#)

En caso de que ninguno de los tamaños de material estándar de un archivo PPD de dispositivo sirva para las necesidades de un trabajo, puede utilizar un tamaño personalizado, si el PPD lo admite.

10. [Tamaño personalizado, cuadro de diálogo](#)

En el cuadro de diálogo Configuración de material, haga clic en Tamaño personalizado.

11. [Desplazamiento de la carpeta Printers](#)

Es necesario reiniciar el software siempre que se mueva la carpeta Printers.

12. [Archivos relacionados con el material](#)

Para garantizar que el software recibe información sobre los tamaños de material disponibles y las capacidades del dispositivo, se debe agregar un archivo de descripción de impresora PostScript (PPD) para cada dispositivo.

13. [Edición de un archivo PPD mediante PPD Browser](#)

El explorador PPD es un software independiente que se instala automáticamente con el software Preps.

14. [Comprobación del registro de trabajo de un material](#)

La información sobre cada trabajo que se imprime en una configuración de material se recopila en su registro de trabajo.

Configuraciones del material

Una configuración de material asocia un tamaño y un tipo de material con el archivo PPD del dispositivo que determina los tamaños admitidos.

Las dimensiones de material admitidos para un dispositivo concreto se definen en el archivo PPD (descripción de impresora PostScript) del dispositivo. Cuando configure el software, agregue los archivos PPD para cada tipo de dispositivo de salida que pretenda utilizar y, a continuación, cree las configuraciones de material para cada tamaño de material que utilice en un dispositivo concreto. Si el PPD del dispositivo lo admite, también puede agregar tamaños de material personalizados.

Cuando se agrega un PPD de dispositivo nuevo o se crea una nueva configuración de material, la información se almacena en la carpeta `Printers`. Es posible compartir una sola carpeta `Printers` entre varias instalaciones definiendo la misma ruta en la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias de cada instalación.

Nota: Cuando se imprime en un archivo, no es necesario que el equipo esté físicamente conectado al dispositivo de destino.

Recursos de material estándar

El software incluye varios recursos de material estándar que no se pueden eliminar, con opciones limitadas para modificar sus propiedades.

- Utilice el recurso de material predeterminado **Impresora genérica PostScript** para imprimir directamente en un dispositivo conectado al sistema operativo del equipo, como una impresora láser de la red local.
- Cuando se desee realizar la elección de material en un sistema de proceso posterior, puede imprimir en un material **Tamaño de hoja de impresión** virtual, que es igual a un tamaño de stock. Opcionalmente, puede agregar márgenes para marcas que se deban imprimir fuera de la hoja.

Creación de un recurso de material nuevo

Para agregar un recurso a la lista **Material**, debe preparar una configuración de material para un dispositivo de destino específico. Puede definir una configuración de material para cada tamaño válido definido en los archivos PPD (PostScript Printer Description, descripción de impresora PostScript) específicos del dispositivo en la carpeta `Printers`.

En el DVD del software Preps se incluyen varios archivos PPD, aunque se pueden obtener los archivos PPD más actuales directamente del fabricante del dispositivo de exposición. Si un dispositivo ya está instalado en el sistema operativo, puede utilizar una copia del archivo PPD del sistema.

1. Copie el nuevo archivo PPD del dispositivo y péguelo en la carpeta `\Printers\ppd\`.

El nombre del archivo PPD debe terminar en `.ppd` y no contener caracteres especiales.

Nota: Omita este paso si el archivo PPD ya está instalado.

2. Seleccione **Recursos > Nuevo material**.

3. Seleccione el **Tipo de material**.

La lista **Tipo de material** muestra todos los materiales para los que existe un archivo PPD de dispositivo en la carpeta `\Printers\ppd\`.

Nota: Para crear una configuración de material virtual del mismo tamaño o mayor que el tamaño de stock, seleccione **Tamaño de hoja de impresión**.

4. Asigne un seudónimo descriptivo para la nueva configuración de material y haga clic en **Aceptar**.

5. En el cuadro de diálogo Configuración de material, seleccione el tamaño y defina cualquier otra opción que necesite.

Nota: Para las configuraciones de material de Tamaño de hoja de impresión, no es posible cambiar el **Tamaño (Tamaño de hoja de impresión)**. Sin embargo, existe la posibilidad de aumentar el tamaño de la salida especificando márgenes superiores, inferiores y laterales. No es posible definir márgenes para otros tipos de material.

6. Cierre el cuadro de diálogo.

El recurso de material nuevo aparece en la lista **Material** del panel **Recursos**. El software guarda los detalles de cada material en un archivo `<NombreMaterial>\printer.ppd` en la carpeta `Printers`.

Consulte también:

[Acerca de las listas del panel Recursos](#) en la página [61](#)

Creación y uso de conjuntos de mosaicos

La creación y el almacenamiento de un conjunto de mosaico para un recurso de material específico ofrece la posibilidad de enviar la salida a un tamaño de material completo o a mosaicos, que se pueden unir tras la exposición.

Los mosaicos dividen la salida para que se pueda exponer en tamaños de material más pequeños que el stock para el que se ha preparado el diseño.



1. Determine las dimensiones del material y los requisitos de perforación del dispositivo en el que se expondrán los mosaicos.
2. Planifique cómo se montarán los mosaicos para que quepan en el material y el stock finales, incluido el número de mosaicos necesarios, la disposición en la cuadrícula y las dimensiones de las superposiciones.



3. En la lista **Material**, seleccione el material para el que va a crear el conjunto de mosaicos.
4. Seleccione **Recursos > Nuevo conjunto de mosaico**.

5. Especifique los detalles siguientes para el conjunto de mosaicos:
 - El material del mosaico y la información del dispositivo, incluidas las coordenadas de perforación
 - El recuento de páginas horizontales y verticales de la cuadrícula del mosaico
 - La orientación y la superposición del mosaico
 - La distancia desde el borde de recorte de los mosaicos montados al borde de la hoja

El conjunto de mosaicos aparece en una lista secundaria del recurso de material en la lista **Material**.

6. Inicie un trabajo y cree el diseño, incluidas las marcas necesarias para la salida final.
7. En la lista **Material**, seleccione y agregue el conjunto de mosaicos del material al diseño.

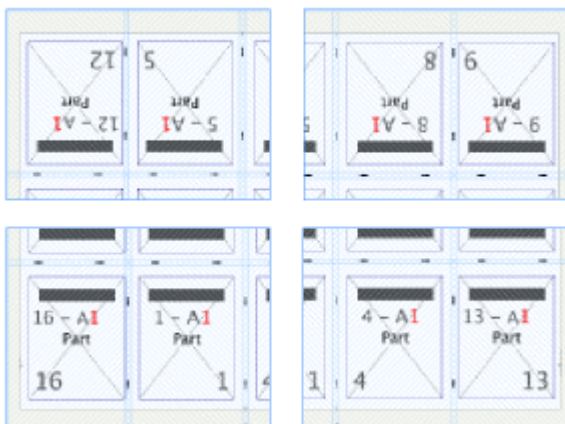


8. Seleccione **Recursos > Agregar marca de mosaico a la hoja** y seleccione el **Tipo de marca** que se corresponda con la orientación del mosaico.
9. Imprima los mosaicos.

Sugerencia: Para omitir un mensaje que aparece al imprimir en un material más pequeño que la hoja, marque la casilla de verificación **Omitir advertencia del dispositivo** en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias.

- a. Seleccione **Archivo > Imprimir**
- b. En la lista **Material**, seleccione el conjunto de mosaicos.
- c. Configure las demás opciones de impresión según sea necesario y haga clic en **Imprimir**.

Los mosaicos impresos se exponen según el conjunto de mosaicos, y las marcas de mosaico aparecen en el área superpuesta de los mosaicos adyacentes:

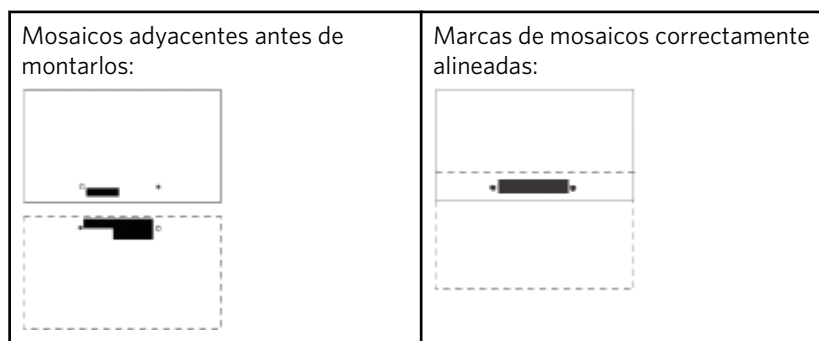


10. Superponga las hojas de mosaicos impresas usando las marcas de alineación de mosaicos, según los números coincidentes.

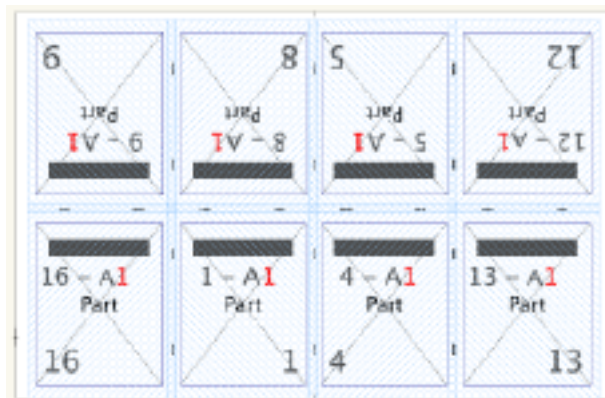
Por ejemplo, las marcas de mosaico de mosaicos superpuestos adyacentes pueden ser **x1y1** y **x1y2**.

- **X** indica una posición en la columna vertical.
- **Y** indica una fila horizontal.

Los colores de las marcas emparejadas están invertidos, lo que le ayuda a determinar si los mosaicos adyacentes están o no correctamente colocados.



Los mosaicos montados forman una placa:



Nota: Los conjuntos de mosaicos solo se pueden guardar como un recurso de material y no se guardan con el trabajo.

Siguiente:

Si utiliza mosaicos para realizar pruebas de color, puede volver a imprimir el trabajo enviando la salida al recurso de material, en lugar del conjunto de mosaicos.

Consulte también:

[Pasos básicos para imprimir la salida](#) en la página [13](#)

Ajustes de configuración del material

Edite o defina un recurso de material nuevo en el cuadro de diálogo Configuración de material. En el espacio de trabajo **Ejecuciones de prensa**, puede seleccionar el material del diseño para ver su configuración en el panel **Propiedades**.

Seudónimo

El nombre que se especifica en el cuadro de diálogo Agregar material.

Nombre corto

Se deriva del PPD. Si el PPD no proporciona ningún nombre corto para el dispositivo, se muestra el seudónimo del material.

Tipo de material

El tipo que se selecciona en el cuadro de diálogo Agregar material.

Tamaño

Lista de los tamaños de material admitidos. El recurso de material aplica el tamaño seleccionado.

Margen

Es posible definir opcionalmente márgenes superiores, inferiores y laterales para permitir un espacio para las marcas que se deben imprimir fuera de la hoja.

Ruta de salida dividida

La ubicación de carpeta donde se recogen las salidas divididas para este recurso de material.

- Para definir o cambiar la ruta, haga clic en **Seleccionar**.
- Para utilizar la ruta de salida predeterminada especificada en la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias, haga clic en **Utilizar predeterminado**.

Nota: No se puede escribir ni copiar la ruta en el cuadro. Asimismo, al imprimir la salida dividida, no puede sustituir la ubicación de la carpeta. Solo se puede cambiar aquí.

Alineación, Horizontal, Vertical

Si se precisa, especifique las cantidades de desplazamiento necesarias para mantener la imagen dentro del área útil del material o para compensar pequeños errores de alineación mecánicos del dispositivo.

Nota: Este ajuste sólo resulta de utilidad si la casilla de verificación **Centrar la imagen en los medios** no está marcada en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias.

Es posible guardar información de alineación diferente para cada tamaño que admita el dispositivo.

Conexión

Muestra el cuadro de diálogo Conexión.

Registro de error

Está disponible únicamente en caso de que se reciba algún mensaje de error al imprimir salidas en este dispositivo. Muestra la información del error.

Registro de trabajo

Muestra el registro del trabajo con los mensajes de estado generados por el dispositivo de salida cada vez que se imprime un trabajo en ese dispositivo.

Perforación

Muestra el cuadro de diálogo Ubicación de perforación.

Tamaño personalizado

Muestra el cuadro de diálogo Editar tamaño personalizado, desde donde se puede acceder al cuadro de diálogo Tamaño personalizado.

Información de PPD

Sólo está disponible si ya se ha editado la configuración de PPD con PPD Browser. Muestra la ventana Información de PPD, en la que se recogen sólo las opciones de configuración que no tienen el valor predeterminado.

Para cambiar estas configuraciones, o cualquier otra del archivo PPD, puede utilizar PPD Browser.

Lista de materiales del panel Recursos

La lista **Material** contiene materiales estándar predefinidos del software y los recursos de materiales configurados para su uso en dispositivos concretos de destino. También es posible guardar conjuntos de mosaicos para recursos de material específicos. Utilice esta lista para especificar el tamaño del material y su dispositivo de

destino para una tirada de impresión. También puede utilizar los menús contextuales para gestionar los recursos de material.

Seudónimo

El nombre que se especifica en el cuadro de diálogo Agregar material.

Dimensiones

Altura y anchura del **Tamaño** de material seleccionado actualmente en el cuadro de diálogo Configuración de material.

Perforación

Valor de separación vertical de la perforación procedente del parámetro **Ubicación de perforación** del cuadro de diálogo Configuración del material. Esta separación se muestra en el espacio de trabajo como un área gris oscura ubicada entre el centro de perforación definido y el borde inferior del material.

El borde de perforación del material y el borde de pinzas de perforación del stock se muestran siempre en la parte inferior del espacio de trabajo, con independencia de si la orientación de perforación está establecida en A, B, C o D. Por ejemplo, si la orientación de perforación es B (borde derecho), el objeto de material en el espacio de trabajo se gira 90° para mostrar la perforación de material en la parte inferior. El stock que se agrega no se gira.

Tamaño

Da nombre al área en el que se imprimirá el diseño. Proviene del valor `PageSize` del archivo PPD del dispositivo.

Menús contextuales

Haga clic con el botón secundario en un elemento de recurso para acceder a un menú contextual.

Agregar

Muestra el cuadro de diálogo Agregar material.

Editar

Muestra el cuadro de diálogo Configuración de material para el recurso de material seleccionado.

Eliminar

Elimina la configuración de material de la carpeta `Printers`.

Conexión de una impresora para la impresión directa

Para poder imprimir directamente en un dispositivo, como una impresora láser de la red, debe definir la conexión en la configuración del material.

Requisitos:

La impresora ya debe estar instalada y debe poder seleccionarse en el equipo.

1. En la lista **Material**, haga clic con el botón secundario en **Impresora genérica PostScript** y seleccione **Editar**.
2. En el cuadro de diálogo Configuración de material, haga clic en **Conexión**.
3. En el cuadro de diálogo Conexión, seleccione la impresora.
4. Haga clic en **Impresión de prueba**.
5. Cuando se imprima la página de prueba, haga clic en **Aceptar**.

Sugerencia: Si no se imprime una página de prueba, compruebe si hay errores con la impresora y con la instalación del sistema operativo.

Definición de la ubicación de perforación

Para colocar automáticamente las hojas de impresión de forma que la imagen esté centrada con precisión en la pinza central del sistema de perforación, debe calcular y definir las coordenadas de perforación para la configuración del material.

1. En el cuadro de diálogo Configuración de material, seleccione el **Tamaño de material**.
2. Haga clic en **Perforación**.
3. En el cuadro de diálogo Ubicación de perforación, haga clic en **Prueba de perforación** para generar una página de prueba.
4. Coloque la página de prueba expuesta de forma que quede orientada para hacer coincidir el diagrama en el cuadro de diálogo.
5. En la sección **Orientación de perforación**, seleccione la letra que representa la cara de perforación del material.
De forma predeterminada, una marca de perforación aparece centrada en el borde inferior de la hoja de impresión (A).
6. Mida el eje X:
 - a. Haga clic en el cuadro **Eje X** a fin de mostrar en el diagrama flechas que indiquen qué medida de la prueba se va a usar.
 - b. En el material de prueba, mida desde el centro de la imagen de prueba al centro del sistema de perforación.

- c. Introduzca esta medida en el cuadro **Eje X**.
7. Mida el eje Y:
 - a. Haga clic en el cuadro **Eje Y** a fin de mostrar en el diagrama flechas que indiquen qué medida de la prueba se va a usar.
 - b. Mida desde el centro del orificio del centro de perforación hasta donde la línea de medida central se prolongaría fuera del medio de impresión.
 - c. Especifique esta medida en el cuadro **Eje Y**.
 8. Haga clic en **Aceptar**.
 9. Imprima un diseño de símbolo de posición para comprobar la ubicación de la marca de perforación.

Las coordenadas de perforación conservarán esta configuración hasta que las edite.

Desactivación de las marcas de perforación en la salida

Es posible especificar una ubicación para la marca de perforación situada fuera de los bordes de la hoja de impresión.

De manera predeterminada, la marca de perforación aparece centrada en el borde inferior de la hoja de impresión. Utilice este procedimiento si no desea que la marca de perforación aparezca en la hoja de impresión o para incluir cierta cantidad de retroceso o de margen sujetaplanchas.

1. En el cuadro de diálogo Preferencias, cargue el perfil que desea usar para imprimir sin marcas de perforación.
2. En la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias, quite la marca de la casilla de verificación **Mostrar la marca de perforación**. La marca de perforación no aparecerá en la vista previa ni se imprimirá en los diseños del trabajo mientras esta casilla esté marcada.
3. Para desactivar de forma permanente las marcas de perforación en todas las tiradas de impresión que imprima usando este perfil, guarde el perfil cargado actualmente.

Uso de tamaños de material personalizados

En caso de que ninguno de los tamaños de material estándar de un archivo PPD de dispositivo sirva para las necesidades de un trabajo, puede utilizar un tamaño personalizado, si el PPD lo admite.

Nota: En los archivos PPD, al tamaño de dispositivo se hace referencia como `PageSize` del dispositivo.

1. En la lista **Material**, haga clic con el botón secundario en el recurso de material y seleccione **Editar**.
2. En el cuadro de diálogo Configuración de material, haga clic en **Tamaño personalizado**.
Este botón sólo está disponible si el PPD del dispositivo admite tamaños de material personalizados.
3. Elija una tarea:
 - Para agregar un tamaño de material nuevo: haga clic en **Agregar**, asigne un nombre al nuevo tamaño y especifique sus dimensiones y su orientación.
 - Para cambiar un tamaño de material personalizado existente: seleccione el nombre del tamaño, haga clic en **Editar** y edite las dimensiones, el nombre y la orientación según precise.
 - Para eliminar un tamaño de página personalizado, seleccione el nombre del tamaño y haga clic en **Eliminar**. No es posible eliminar un tamaño estándar.

Nota: Los tamaños estándar definidos en los archivos PPD no se pueden modificar ni eliminar.

4. Haga clic en **Aceptar** según precise para aplicar los cambios y volver al cuadro de diálogo Configuración de material.
La lista **Tamaño** contiene los cambios.
5. Elija uno de los siguientes pasos:
 - Seleccione el tamaño nuevo para este recurso de material y cierre el cuadro de diálogo.
 - No seleccione el tamaño nuevo y, en su lugar, cierre el cuadro de diálogo, haga clic con el botón secundario en el mismo elemento de la lista **Material** y seleccione **Agregar**. A continuación puede crear un nuevo recurso de material con un seudónimo nuevo para el tamaño personalizado nuevo.

Ahora puede usar el material personalizado para una tirada de impresión. El borde de pinzas aparece en la parte inferior del espacio de trabajo, de acuerdo a la orientación que ha especificado.

Tamaño personalizado, cuadro de diálogo

En el cuadro de diálogo Configuración de material, haga clic en **Tamaño personalizado**.

Opción	Descripción
Nombre	Escriba un nombre descriptivo para el tamaño de página. Dicho nombre puede tener hasta 40 caracteres y no debe incluir ningún carácter especial, espacio, barras oblicuas o inversas (/ o \), dos puntos (:), caracteres de tabulador ni de nueva línea.
Anchura, Altura	Especifique las dimensiones del material personalizado.
Orientación	La disponibilidad de orientaciones depende de las características del dispositivo y siempre incluye 0, que es la orientación de dispositivo predeterminada tal y como está definida en el archivo PPD. El valor predeterminado puede ser 0, 90, 180 o 270 grados, en función de lo que utilice el RIP como borde de carga. Las opciones de orientación de páginas personalizadas 1, 2 y 3, en caso de estar disponibles, giran la orientación en incrementos de 90 grados.

Desplazamiento de la carpeta Printers

Es necesario reiniciar el software siempre que se mueva la carpeta `Printers`.

Quizás sea conveniente definir una única carpeta `Printers` compartida para varias instalaciones, o copiar los archivos PPD del dispositivo y las configuraciones de material desde una instalación anterior a una nueva del software.

1. Cree la nueva carpeta `Printers` si no existe.
2. Mueva los archivos de dispositivo existentes a la nueva carpeta. Asegúrese de incluir el archivo `printers.psm`.
3. En la ficha **Impresoras** del cuadro de diálogo Preferencias, defina la nueva ubicación.
4. Reinicie el software para activar la nueva ubicación.

Consulte también:

[Carpetas y archivos que se pueden mover o compartir](#)
en la página [222](#)

Archivos relacionados con el material

Para garantizar que el software recibe información sobre los tamaños de material disponibles y las capacidades del dispositivo, se debe agregar un archivo de descripción de impresora PostScript (PPD) para cada dispositivo.

Todos los archivos que se necesitan para admitir los recursos de material se almacenan en la carpeta `Printers`. Se puede proporcionar información sobre la compatibilidad con el material de un dispositivo en cualquiera de los archivos siguientes:

- **Archivos PPX:** Se puede utilizar un archivo de extensión de impresora PostScript (PPX) para ampliar la información del PPD y permitir que un dispositivo aproveche funciones como los tamaños de material personalizados, las coordenadas de perforación o la colocación de páginas. Si hay un conflicto entre la información de los archivos PPD y PPX, se utiliza el archivo PPX. No todos los dispositivos necesitan un archivo PPX.
- **Archivos PPD de impresora:** Cuando se agrega un recurso de material, su información se almacena en un archivo `printer.ppd` dentro de una carpeta nueva con el mismo nombre que el seudónimo. Si cambia las opciones de configuración, el archivo `printer.ppd` se actualizará automáticamente. Si fuera necesario, puede editar opciones adicionales con la herramienta PPD Browser, que se instala con el software.

Nota: Aunque es posible editar las configuraciones admitidas, los archivos PPD están protegidos por copyright y no se deben modificar.

- **Archivo PPD predeterminado:** Si el software no encuentra la información necesaria en un archivo PPD o PPX, utiliza los valores predeterminados de configuración almacenados en el archivo `defaults.ppd` de la carpeta `/Printers/PPD/`.

El software busca la información en este orden: archivo `printer.ppd` > archivo PPX (si existe) > archivo PPD del dispositivo > archivo `defaults.ppd`.

Nota: Se pueden sustituir los archivos PPD preinstalados o agregar archivos PPD o PPX nuevos. La mejor fuente donde obtener archivos PPD actualizados es el fabricante del dispositivo.

Edición de un archivo PPD mediante PPD Browser

El explorador PPD es un software independiente que se instala automáticamente con el software Preps.

Dependiendo del dispositivo, la configuración del PPD que puede cambiar en PPD Browser incluye por lo general aquella que no se puede cambiar en el cuadro de diálogo Configuración de material.

1. Inicie PPD Browser haciendo doble clic en su icono en la carpeta de instalación.
(En Microsoft Windows, seleccione **PPD Browser** en el menú **Inicio**).

La lista **Dispositivos instalados** que aparece contiene todos los dispositivos para los que ya se ha agregado un archivo PPD.

Nota: PPD Browser no encontrará el archivo `printer.ppd` si un seudónimo de configuración de material incluye caracteres del juego de caracteres extendido.

2. Seleccione un dispositivo y haga clic en **Aceptar**.
Si un mensaje indica que PPD Browser no puede leer el archivo seleccionado, consiga un archivo PPD actualizado del fabricante. Cada dispositivo tiene una o dos pestañas de configuración: una con el nombre del dispositivo y otra, en caso de estar disponible, para las opciones instaladas. Los iconos indican si actualmente hay aplicado un valor predeterminado o modificado cuando se imprime en este dispositivo:
 - Un icono de impresora indica un valor predeterminado.
 - Un icono de mano señalando indica un valor no predeterminado que puede editar.

3. En cada ficha disponible, edite la configuración según precise.

Sugerencia: Para hacer que un valor se pueda editar, haga clic en el icono para cambiarlo a una mano señalando.

Nota: Si una opción instalada no está definida correctamente para un dispositivo concreto, la configuración relacionada en la otra ficha podría no aceptar los cambios.

4. Seleccione **Archivo > Guardar configuración**.
Después de guardar, no es posible seleccionar la opción **Revertir**, pero se puede restaurar manualmente la configuración actual, si se

conoce, o se puede eliminar el dispositivo y agregarlo de nuevo para restablecer la configuración predeterminada.

5. Para seleccionar otro dispositivo para editar, seleccione **Archivo > Abrir dispositivo**.

En el cuadro de diálogo Configuración de material, el botón **Información de PPD** sólo estará disponible si el archivo PPD se ha editado. Podrá ver entonces los valores no predeterminados que se han aplicado.

Comprobación del registro de trabajo de un material

La información sobre cada trabajo que se imprime en una configuración de material se recopila en su registro de trabajo.

1. En la lista **Material**, haga clic con el botón secundario en el material que desee comprobar y seleccione **Editar**.
2. En el cuadro de diálogo Configuración de material, haga clic en **Registro de trabajo**.
3. Revise el registro del trabajo.

El registro se actualiza con el nombre del trabajo, la hora de impresión y el número de páginas, separaciones y copias. También se registrarán los trabajos que no se hayan podido imprimir y los cancelados.

Cada vez que cierre el software, el registro de trabajo se guardará de manera que pueda volver y mirar los registros anteriores, si fuera necesario. Los archivos `log.txt` se almacenan en la carpeta `Printers`.

Marcas

Todas las marcas que se pueden cargar y agregar a las tiradas de impresión se basan en la tecnología del software de SmartMarks de Kodak. Cada marca se coloca y cambia de tamaño de forma dinámica, según las reglas de posición que se configuren y guarden en su archivo SMK. Puede crear texto, línea, rectángulo, recorte, plegado, alzado, y grupos y SmartMarks personalizados. También puede definir preferencias para las marcas de guía lateral incorporada y centrado de hoja. El software Preps, versión 7.0, incluye dos nuevas SmartMarks: barras de soporte y micropuntos.

1. [Tareas de marcas generales](#)
Es posible agregar, editar, duplicar, copiar, recolocar y eliminar SmartMarks, crear grupos de marcas y agregar archivos propios de imagen y usarlos para personalizar o duplicar marcas.
2. [Marcas estáticas anteriores en archivos antiguos](#)
Cuando deba reabrir trabajos o plantillas antiguos en esta nueva versión del software, todas las marcas estáticas heredadas existentes se convertirán automáticamente en SmartMarks, se conservarán o se eliminarán, dependiendo de varios factores.
3. [Configuración de las preferencias de las marcas](#)
Es posible almacenar configuraciones de marca predeterminadas en un perfil, incluidas las dimensiones de las marcas y las fuentes del texto de las marcas.
4. [Configuración común para las SmartMarks](#)
Entre los ajustes que se pueden modificar en la mayoría de los tipos de SmartMarks se encuentran el nombre, el anclaje, la información de colocación y las opciones para guardar, crear y duplicar marcas.
5. [Anclajes de marcas](#)
Las SmartMarks se pueden anclar en puntos específicos de las hojas de impresión, las páginas, los sangrados de página o los materiales. Puede definir desplazamientos horizontales y verticales para dejar espacio entre la imagen de la marca y los puntos de anclaje del componente.
6. ["Traer al frente" para las marcas superpuestas](#)
Para garantizar que la marca correcta se imprime encima de las demás, debe conocer la secuencia de capas predeterminada que aplica el software.
7. [Cuadro de diálogo Color de la marca](#)
8. [Marcas personalizadas y de duplicación](#)
Se pueden crear marcas personalizadas a partir de marcas existentes o agregando archivos de imagen propios. Cuando se crea una marca de duplicación, se configura un archivo de imagen para que se repita de forma automática hasta rellenar un área especificada.
9. [Marcas de texto](#)
10. [Configuración de marcas de líneas](#)

Es posible editar la longitud, el estilo de línea, el color y los detalles de colocación de las marcas. También se puede definir la anchura predeterminada de la línea en la ficha Marcas del cuadro de diálogo Preferencias.

11. [Configuración de marcas de rectángulo](#)

Es posible editar las dimensiones, el estilo de línea, el color y los detalles de colocación de las marcas. También se pueden definir las dimensiones predeterminadas en la ficha Marcas del cuadro de diálogo Preferencias.

12. [Configuración de marcas de recorte](#)

Las marcas de recorte se pueden agregar y gestionar de forma individual o en conjunto y siempre están ancladas a las páginas. En la ficha Salida del cuadro de diálogo Preferencias, puede desplazar las marcas de recorte con la compensación de página e imprimir marcas adicionales para los márgenes de sangrado. En la ficha Marcas, también puede definir un enmascaramiento blanco opcional.

13. [Configuración de marcas de pliegue](#)

Es posible editar la longitud, el estilo de línea, el color y el desplazamiento del medianil de las marcas. En el espacio de trabajo, puede seleccionar y eliminar marcas individuales, según sea necesario.

14. [Configuración de las marcas de alzado](#)

Puede agregar marcas de alzado para identificar las secuencia planificada de las secciones en un montaje de producto, según el estilo de encuadernación. Si cambia el recuento de páginas o la numeración, las marcas de alzado se ajustan automáticamente. Puede colocar marcas de alzado en las áreas de recorte o de contenido, ancladas a páginas de folio inferior, superior o medio de las secciones del producto. Las marcas se pueden recortar después de marcar el alzado en la encuadernación.

15. [Ajustes de barras de soporte](#)

Utilice las marcas de barras de soporte para agregar dos marcas rectangulares en los lados de las hojas de impresión. Estas marcas se extienden a lo largo de la hoja de impresión; se coloca una barra en el lado izquierdo de la hoja de impresión y la otra se coloca en el lado derecho. Las marcas de barras de soporte son de un solo tono y se colocan en todas las planchas del trabajo. Generalmente, se utilizan para trabajos de empaque, pero se pueden utilizar como barras de reducción de tinta para todos los tipos de trabajos. Puede ajustar la anchura de estas marcas.

Tareas de marcas generales

Es posible agregar, editar, duplicar, copiar, recolocar y eliminar SmartMarks, crear grupos de marcas y agregar archivos propios de imagen y usarlos para personalizar o duplicar marcas.

1. [Creación de un recurso de marca nuevo](#)

Para agregar un recurso nuevo a la lista Marcas, debe definir una marca que se base en un archivo de SmartMarks (SMK) existente. Puede crear, editar y duplicar marcas individuales o grupos según precise.

2. [Adición de marcas a un diseño de tirada de impresión](#)
Cuando se agrega una marca a una tirada de impresión, se ancla y se coloca automáticamente según sus propiedades definidas.
3. [Eliminación de una marca de la lista Marcas](#)
4. [Edición de una marca colocada](#)
5. [Arrastre de marcas a una posición nueva](#)
6. [Copia de marcas entre las hojas de impresión](#)
7. [Creación de un grupo de marcas](#)
Puede crear un grupo de marcas que se pueden agregar o colocar automáticamente al mismo tiempo.
8. [Gestión de marcas de corte y de plegado colocadas](#)

Creación de un recurso de marca nuevo

Para agregar un recurso nuevo a la lista **Marcas**, debe definir una marca que se base en un archivo de SmartMarks (SMK) existente. Puede crear, editar y duplicar marcas individuales o grupos según precise.

1. En la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias, defina las rutas predeterminadas de las carpetas **Plantillas**, **Marcas** y **Recursos** para esta instalación.
2. Seleccione un método para crear o modificar una marca:
 - Seleccione **Recursos** > **Nueva SmartMark**, elija un tipo de marca y edite su nombre y sus propiedades.
 - En la lista **Marcas**, haga clic con el botón secundario en una marca para usarla como base, seleccione **Duplicar** o **Editar**, modifique su nombre y sus propiedades y guarde la marca o una copia bajo un nombre nuevo.
3. Guarde la marca en la carpeta `/Marks/SmartMarks/`. La información de colocación de la marca se guarda en el archivo `<MarkName>.smk`.

Importante: Sólo las marcas guardadas en esta carpeta aparecen en la lista **Marcas**.
4. Opcional: cree un grupo de marcas que se puedan agregar o colocar automáticamente al mismo tiempo:
 - a. Cree una subcarpeta en la carpeta `SmartMarks` con el nombre que desee para identificar al grupo de marcas.
 - b. Arrastre una copia de los archivos SMK de este grupo a la nueva carpeta.

La información sobre el grupo se guarda en un archivo `info.smg` en la misma carpeta que los archivos SMK individuales.

Las marcas y grupos que crea aparecen en la lista **Marcas** del panel **Recursos**.

Consulte también:

[Acerca de las listas del panel Recursos](#) en la página [61](#)

Adición de marcas a un diseño de tirada de impresión

Cuando se agrega una marca a una tirada de impresión, se ancla y se coloca automáticamente según sus propiedades definidas.

- En la lista **Marcas**, seleccione y haga doble clic en las marcas para agregarlas al diseño de tirada de impresión seleccionado actualmente.
Puede agregar marcas individuales, grupos de marcas y marcas seleccionadas de un grupo a un diseño de tirada de impresión.

El archivo de trabajo hace referencia a todos los archivos de marca que utiliza. Sin embargo, si se edita o se mueve una marca colocada de forma que sus propiedades dejen de coincidir con un archivo SMK guardado, los datos de la marca se incrustan y se almacenan en el archivo de trabajo.

Eliminación de una marca de la lista Marcas

Nota: Esta acción no se puede deshacer. No se eliminará ninguna aparición de esta marca que se haya modificado o movido después de haberla colocado en la hoja.

1. En la lista **Marcas**, haga clic con el botón secundario en una marca.
2. Seleccione **Eliminar** para quitar de forma permanente el archivo de marca, en la carpeta **Marks** y en la lista **Marcas**, incluidas todas las instancias colocadas de la marca.

Edición de una marca colocada

1. Si la marca de la tirada de impresión es una instancia sin modificar de un recurso de marca, busque el nombre de la marca destacada, haga clic con el botón secundario en él en la lista **Marcas** y seleccione **Seleccionar en hoja**.
De esta forma se seleccionan todas las instancias colocadas de la marca y se muestra su configuración en el panel **Propiedades**.
2. Si la marca colocada no existe en la lista **Marcas**, seleccione un método.
 - Haga clic en una marca o mantenga pulsada la tecla Mayús mientras hace clic en varias marcas.
 - Si la marca es pequeña, haga clic en la herramienta de **Zoom** y arrastre un marco alrededor del área que contiene la marca.

3. En el panel **Propiedades**, modifique las propiedades según precise. Al modificar una marca colocada, su nombre deja de estar resaltado en la lista **Marcas** porque ya no es una aparición exacta del archivo de marca original. Las propiedades de la marca colocada se guardan junto al trabajo.

Nota: Editar un archivo de marca haciendo clic con el botón secundario en la lista **Marcas** no afecta a las instancias de esta marca que se hayan agregado anteriormente a una hoja de impresión.

Arrastre de marcas a una posición nueva

1. En las propiedades de la marca colocada, quite la marca de la casilla de verificación **Bloquear marcas en esta posición**.
2. Arrastre la marca hasta la posición nueva.

Los valores de separación se actualizarán inmediatamente en las propiedades de la marca colocada. Al guardar el trabajo, la marca se bloquea automáticamente en su nueva posición.

Copia de marcas entre las hojas de impresión

1. Seleccione las marcas en la tirada de impresión actual.
2. En el menú **Editar**, seleccione **Copiar**.
3. Seleccione otra hoja de impresión.
4. En el menú **Editar**, seleccione **Pegar**.

Creación de un grupo de marcas

Puede crear un grupo de marcas que se pueden agregar o colocar automáticamente al mismo tiempo.

Requisitos: Cree todos los recursos de marca que desee colocar en un grupo. Por ejemplo, un grupo de marcas puede contener una marca de texto de identificador de montaje, una marca de plegado, marcas de corte, una barra de colores y marcas de registro personalizadas para la prensa.

1. Cree una subcarpeta en la carpeta *SmartMarks* con el nombre que desee para identificar el grupo de marcas.
2. Arrastre una copia de los archivos SMK de este grupo a la nueva carpeta.
La información sobre el grupo se guarda en un archivo *info.smg* en la misma carpeta que los archivos SMK individuales, y el grupo nuevo aparece en la lista **Marcas**.

Gestión de marcas de corte y de plegado colocadas

- Elija una tarea:
 - Para seleccionar una marca de corte o de plegado: Presione Opción/Alt y haga clic en la marca.
 - Para seleccionar varias marcas de corte o de plegado: Mantenga pulsada las teclas Mayús y Opción/Alt y haga clic en las marcas de una en una.
 - Para eliminar marcas de corte o de plegado: Seleccione las marcas (presione Opción/Alt o Mayús+Opción/Alt) y presione Borrar/Supr.
 - Para restaurar un conjunto parcial de marcas de recorte con su conjunto completo: en las propiedades de la marca de recorte, haga clic en la casilla de verificación **Colocar marcas de recorte fuera de la imposición** hasta que su estado quede vacío o marcado con un fondo blanco, según los requisitos.
 - Para eliminar un conjunto completo de marcas de recorte: seleccione una o más marcas de recorte y presione Eliminar.
 - Opcionalmente, también puede configurar el enmascaramiento blanco predeterminado en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Consulte también:

[Configuración de marcas de recorte](#) en la página [204](#)

[Configuración de marcas de pliegue](#) en la página [205](#)

Marcas estáticas anteriores en archivos antiguos

Cuando deba reabrir trabajos o plantillas antiguos en esta nueva versión del software, todas las marcas estáticas heredadas existentes se convertirán automáticamente en SmartMarks, se conservarán o se eliminarán, dependiendo de varios factores.

- Las marcas de rectángulo, línea y texto se pueden conservar como marcas estáticas en un trabajo, siempre y cuando no se realice ninguna edición en ellas. En caso contrario, la marca se convertirá en una SmartMark anclada en la hoja.
- Todas las marcas estáticas de corte de una hoja se convierten en SmartMarks de corte ancladas en la hoja.
- Las marcas de exposición estáticas se conservan como marcas estáticas. Se pueden editar y se incluyen en la salida. No hay ningún tipo de SmartMark correspondiente para las barras de exposición.

- Si abre un archivo que contiene un tipo de marca estática no admitido, un mensaje le informará de que la marca se eliminará si continúa.
- Todas las marcas estáticas convertidas o eliminadas de un trabajo se guardan con el trabajo. La plantilla original no se verá afectada.

Configuración de las preferencias de las marcas

Es posible almacenar configuraciones de marca predeterminadas en un perfil, incluidas las dimensiones de las marcas y las fuentes del texto de las marcas.

En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias > Marcas**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias > Marcas**.

Valores predeterminados

Especifique las siguientes medidas predeterminadas:

- **Anchura de marca de rectángulo**
- **Altura de marca de rectángulo**
- **Distancia de marca de corte**
- **Longitud de la marca de corte**
- **Anchura de línea**
- **Longitud de marca de plegado**

Marcas de texto

Permite consultar la fuente predeterminada instalada y designada actualmente para cada uno de los tipos de marcas de texto siguientes:

- **Fuente de marcas de texto general**
- **Fuente de marcas de texto latina**
- **Fuente de marcas de texto de CJK**
- **Vista previa de fuente de marcas de texto de CJK**
- **Colección de caracteres de marcas de texto de CJK**

Marcas de hoja

Usar marcas de hoja: Quite la marca de esta casilla de verificación si no se necesitan guías laterales ni marcas de centrado de forma

predeterminada. Si se marca esta casilla, se activan las opciones siguientes.

Colocar guías laterales: [] Desde []

En prensas alimentadas con hojas, las guías laterales sirven para colocar la hoja al mismo tiempo que se alimenta en la prensa. Especifique la distancia necesaria entre el centro de las guías laterales y el borde a partir del que se está midiendo (este es el borde de pinzas).

Longitud de las marcas de centrado

Especifique la longitud de las marcas de centrado que indican el centrado superior e inferior de la hoja de impresión. La marca de centrado superior comienza a 3 mm (1/8 pulg.) por encima de la hoja de impresión y la marca de centrado inferior comienza a 3 mm (1/8 pulg.) por debajo de la hoja de impresión. Si no desea utilizar marcas de centrado, escriba 0.

Otras marcas

- **Agregar KO blanco bajo las marcas de corte:** Marque esta casilla de verificación para agregar enmascaramiento blanco.
- **Agregar KO blanco bajo las marcas de plegado:** Marque esta casilla de verificación para agregar enmascaramiento blanco.
- **Las marcas de alzado se colocan en la dirección del encabezado.**

Configuración común para las SmartMarks

Entre los ajustes que se pueden modificar en la mayoría de los tipos de SmartMarks se encuentran el nombre, el anclaje, la información de colocación y las opciones para guardar, crear y duplicar marcas.

Nota: Para obtener información acerca de las configuraciones exclusivas de un tipo de marca, consulte el tema acerca de la configuración de la marca en cuestión.

Configuración de las marcas de identificación

Tipo de marca

Solo en el panel **Propiedades:** muestra el tipo de SmartMark en el que se basa la marca seleccionada.

Nombre

El nombre de la marca sólo se puede editar al crear una SmartMark nueva o al editar una marca seleccionada en el panel **Propiedades**. También se puede usar el elemento de

menú contextual **Cambiar nombre** para las marcas de la lista Marcas.

El nombre que especifique para una SmartMark nueva se convertirá en el nombre del archivo SMG predeterminado de la marca en el cuadro de diálogo Guardar como cuando guarde el archivo de marca nuevo o editado.

En el panel **Propiedades**, si modifica el nombre de una marca colocada seleccionada, no se creará ningún archivo SMG correspondiente. El nombre y la configuración de la marca sólo se almacenan en los archivos JOB y TPL, si es aplicable.

Configuración para anclar marcas

Nota: Consulte también [Anclajes de marcas](#) en la página 183 y los temas sobre tipos de marca específicos.

Anclar a

Seleccione el componente al que desea anclar la marca y, en el diagrama, haga clic en un punto de referencia para el componente seleccionado.

Anclaje de la marca

En el diagrama, haga clic en un punto de referencia para la imagen de marca.

Márgenes o desplazamientos (varias etiquetas)

Indique la cantidad de espacio horizontal y vertical que se debe permitir entre la marca y los puntos de anclaje del componente.

Bloquear marcas en esta posición

Quite la marca de la casilla de verificación para permitir de forma temporal que se pueda arrastrar la marca a una posición distinta. La marca recolocada se bloquea automáticamente en su nueva posición y los valores de desplazamiento se actualizan.

Configuración para colocar las marcas en la tirada de impresión

Anverso, Reverso, Ambos

Permite especificar las caras en las que se debe colocar la marca.

Intervalo: Cuando se anclan marcas personalizadas o de recorte a una página o a un sangrado de página, puede especificar un intervalo de páginas.

Utilice un guión para indicar un intervalo y una coma para separar varios valores (1-4,9-12,21-24). No inserte espacios.

Traer al frente

Marque esta casilla de verificación para imprimir la marca encima de cualquier otro contenido. Véase también ["Traer al frente" para las marcas superpuestas](#) en la página 185.

Espejo en el reverso

Marque esta casilla de verificación para imprimir la marca en la misma posición relativa en el reverso de la hoja de impresión. Si voltea la hoja de impresión en el espacio de trabajo, puede comprobar que la marca se encuentra en el mismo lugar. El texto reflejado en las marcas de texto está invertido. Esta opción no aplica a marcas de recorte, de alzado ni de pliegue.

Colocar en cada...

Especifica las tiradas de impresión en las que se debe imprimir la marca.

Por ejemplo, para colocarla en cada dos tiradas de impresión a partir de la segunda tirada, escriba 2 en ambos recuadros. Para imprimir la marca en todas las tiradas, acepte el valor predeterminado (1, 1).

Limitar a la sección

Esta opción está disponible para las marcas personalizadas, de alzado y de texto. Para agregar esta marca a únicamente una sección de un tiraje de impresión de secciones múltiples, marque la casilla de verificación y seleccione el número de sección en el que desea colocar esta marca.

Bloquear marcas en esta posición

Quite la marca de la casilla de verificación para permitir de forma temporal que se pueda arrastrar la marca a una posición distinta. La marca recolocada se bloquea automáticamente en su nueva posición y los valores de desplazamiento se actualizan.

Configuración para guardar las ediciones de las marcas

Los recursos de marcas se pueden editar y guardar mediante el menú **Recursos** y los menús contextuales de la lista **Marcas**. En los diseños de tirada de impresión, es posible editar las propiedades de las marcas seleccionadas, y esos cambios se guardan con el trabajo si afectan a los archivos de recursos de marcas.

Los botones disponibles dependen de cómo se acceda a las propiedades de las marcas:

- Mediante el panel **Propiedades**: No se proporcionan botones, ya que este panel sólo se aplica a la tirada de impresión actual.
- Mediante el menú **Recursos**: El cuadro de diálogo incluye los botones **Cancelar**, **Guardar** y **Aplicar y guardar**. Al hacer clic en **Aplicar y guardar** esta marca se colocará en el tiraje de impresión actual, se guarda como un archivo SMK y se agrega a la lista Marcas. Se guarda una referencia al archivo SMK en el archivo JOB, a no ser que se edite o se mueva la marca colocada.
- Mediante el elemento de menú contextual **Editar** de la lista Marcas: El cuadro de diálogo incluye los botones **Cancelar**, **Guardar** y **Guardar copia como**.
- A través del menú contextual **Duplicar** en la lista Marcas: el cuadro de diálogo proporciona los botones **Cancelar** y **Guardar**. El archivo se guarda con el mismo nombre, con la adición de *Copiar*, y se puede utilizar la opción de menú contextual **Cambiar nombre**, según sea necesario.

Tipos de marcas cuyos colores se pueden editar

Se puede acceder al cuadro de diálogo **Color de la marca** a la hora de configurar los siguientes tipos de marcas:

- Texto
- Line
- Rectángulo
- Corte
- Plegar
- Alzado
- Barras de soporte

Consulte también:

[Anclajes de marcas](#) en la página [183](#)

["Traer al frente" para las marcas superpuestas](#) en la página [185](#)

[Cuadro de diálogo Color de la marca](#) en la página [186](#)

Anclajes de marcas

Las SmartMarks se pueden anclar en puntos específicos de las hojas de impresión, las páginas, los sangrados de página o los materiales. Puede definir desplazamientos horizontales y verticales para dejar espacio entre la imagen de la marca y los puntos de anclaje del componente.

Al agregar la mayoría de las SmartMarks a un diseño de tirada de impresión, se elige el componente de diseño al que se va a añadir la

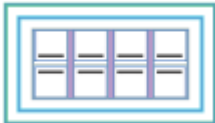
marca y, a continuación, se seleccionan dos puntos de anclaje: en el rectángulo que representa la imagen de la marca y en el rectángulo que representa el componente.

Por ejemplo, si se seleccionan los puntos de anclaje de arriba a la

izquierda:



Se produce esta posición de marca:

Componente de anclaje	Descripción del rectángulo
Hoja de impresión 	Dimensiones del recurso de stock
Material 	Dimensiones y posición del recurso de material Nota: Para imprimir marcas que se extiendan fuera de la hoja en caso de que el material sea menor que la hoja, use un recurso de material Tamaño de hoja de impresión que esté configurado con un margen extra.
Página o sangrado de página 	Dimensiones de recorte o sangrado de una página de plantilla o de un grupo de páginas cosidas Nota: Se coloca una marca anclada a la página en todas las instancias de la página y en los desplazamientos para que coincidan los cambios de orientación de la página.
Imposición o imposición con sangrados 	Extensión más alejada de los cuadros de recorte de todas las páginas de una imposición
Medianil (horizontal, vertical) 	Conjunto de rectángulos horizontales y verticales entre los cuadros de recorte de las páginas de una imposición y entre los bordes contrarios del rectángulo de la imposición con sangrados.

Margen (superior, inferior, izquierdo, derecho) 	Rectángulo entre los bordes correspondientes de la imposición y la hoja de impresión, y entre los bordes contrarios de la imposición
Margen (superior izquierdo, superior derecho, inferior izquierdo, inferior derecho) 	Rectángulo entre las esquinas y los bordes correspondientes de la imposición y la hoja de impresión

"Traer al frente" para las marcas superpuestas

Para garantizar que la marca correcta se imprime encima de las demás, debe conocer la secuencia de capas predeterminada que aplica el software.

Si superpone marcas en un diseño de tirada de impresión, la opción **Traer al frente** ofrece algún control sobre qué marca se va a imprimir encima. Sin embargo, si coloca un grupo de marcas, estará agregando varias SmartMarks a la vez y todas ellas podrían tener la opción **Traer al frente** activada.

Cuando se agregan SmartMarks individuales que se superponen:

- La primera marca que agregue a una hoja de impresión se convierte en la marca superior.
- Cada marca siguiente que se agregue se colocará encima de la anterior.

Cuando se crea e importa un grupo de SmartMarks:

- Las marcas de un grupo se agregan en orden ascendente, ordenadas por nombre de archivo.
- La marca más alta en la hoja de impresión tiene el nombre de archivo con la letra o el número más bajo (en orden alfabético) y el resto de marcas se agrega de arriba abajo.

La forma más fácil de controlar las capas es agregando números a los nombres de archivo de las marcas y otorgar el número más bajo a la marca que desea que aparezca más arriba.

Por ejemplo, en este grupo de SmartMarks, la marca **1_Personalizada** es la más alta, mientras que **4_Rectángulo_inferior** es la más baja:

- 1_Personalizada
- 2_Registro_Personalizada
- 3_Rectangulo, amarillo
- 4_Rectangulo_inferior

Nota: Si se agrega alguna SmartMark individual después de colocar este grupo, se coloca encima del grupo.

Cuadro de diálogo Color de la marca

El botón **Color de la marca** está disponible para los siguientes tipos de marcas:

- Texto
- Line
- Rectángulo
- Corte
- Plegar
- Alzado
- Barras de soporte
- Personalizado

Todas las separaciones: %Trama

Imprime la marca en todas las separaciones. En el cuadro **%Trama**, especifique el porcentaje de trama.

Color plano: %Trama, SSiCustomColor

Imprime la marca en las separaciones asignadas al color plano que se especifique. En el cuadro **%Trama**, especifique el porcentaje de trama.

En el cuadro **SSiCustomColor**, escriba un nombre y un número de color personalizado SSi, por ejemplo, **SSiCustomColor101**. El número de color personalizado SSi es un símbolo de posición que se puede asignar a cualquier color plano o color de proceso equivalente al configurar la ficha Imprimir **Separaciones de color**. Puede impedir que una marca se imprima definiendo todos los valores de creación de color en cero.

Color de proceso: %Cian, %Magenta, %Amarillo, %Negro

Imprime la marca en separaciones de color de proceso. Indique los porcentajes CMYK para especificar la creación de colores de proceso para la marca.

Nota: Puede ajustar el color y seleccionar **Inverso** para los tipos de marca indicados anteriormente.

Marcas personalizadas y de duplicación

Se pueden crear marcas personalizadas a partir de marcas existentes o agregando archivos de imagen propios. Cuando se crea una marca de duplicación, se configura un archivo de imagen para que se repita de forma automática hasta rellenar un área especificada.

1. [Archivos de imágenes de marca](#)

Las marcas personalizadas que cree requieren una versión EPS y otra PDF de la imagen. El archivo de imagen .eps se selecciona al crear una marca personalizada, mientras que el archivo .pdf correspondiente se incluye automáticamente en la salida. Las marcas EPS se pueden incluir opcionalmente con la salida PJTF o JDF.

2. [Códigos de barras en marcas personalizadas](#)

La salida JDF o PJTF puede incluir montajes de marcas PostScript que contenga códigos de barras personalizados para evitar errores de ordenación y plegado en el equipo de postimpresión. El equipo de acabado lee las variables de la marca de texto codificada en cada marca para comprobar que todos los pliegos pertenecen al mismo trabajo y se encuentran en la secuencia correcta.

3. [Micropuntos](#)

Micropuntos son nuevas SmartMarks agregadas para la impresión flexográfica.

4. [Adición de una nueva marca personalizada](#)

Las marcas personalizadas están formadas por un archivo de imagen y un archivo SMK donde se guardan las reglas de posicionamiento.

5. [Configuración de marcas personalizadas](#)

Puede agregar una marca personalizada nueva para otra existente o un archivo de imagen que se cree en su opción de software. Las imágenes de marca personalizadas también se usan para crear marcas de duplicación.

6. [Creación de una nueva marca de duplicación \(barra de colores\)](#)

Es posible crear una marca de duplicación que repita un archivo de imagen de marca para rellenar automáticamente un área especificada.

7. [Configuración de marcas de duplicación](#)

Utilice las marcas de duplicación para agregar barras de colores a las hojas de impresión. La imagen de marca se duplica de forma automática dentro del área especificada de una hoja de impresión, normalmente a lo ancho o dentro de un área fija que se especifique.

Archivos de imágenes de marca

Las marcas personalizadas que cree requieren una versión EPS y otra PDF de la imagen. El archivo de imagen `.eps` se selecciona al crear una marca personalizada, mientras que el archivo `.pdf` correspondiente se incluye automáticamente en la salida. Las marcas EPS se pueden incluir opcionalmente con la salida PJTF o JDF.

Los archivos de imágenes para los siguientes tipos de marcas personalizadas se incluyen en el software Preps:

- Marcas de registro
- Guías de los lados corto y largo
- Marcas de doblez para los sistemas de máquinas curvadoras NELA, que contribuyen a garantizar el correcto posicionamiento del cilindro
- Marcas de duplicación de barras de color (situadas en la carpeta `Dupmarks`)
- Marcas de identificación In-RIP en color con varios giros
- Marcas de prueba de exposición digital
- Marcas de texto de resolución de dispositivo
- Marcas de alzado (disponibles sólo en PostScript)
- Marcas de código de barras para equipos WST y Müller Martini (MM) (disponibles solo en PostScript)
- Marcas de micropuntos y de micropuntos dobles

Para poder usar marcas basadas en PostScript, como las marcas de alzado o las de código de barras, se debe marcar la opción **Generar salida de montajes de marca PS para PJTF/JDF** en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias.

Códigos de barras en marcas personalizadas

La salida JDF o PJTF puede incluir montajes de marcas PostScript que contenga códigos de barras personalizados para evitar errores de ordenación y plegado en el equipo de postimpresión. El equipo de acabado lee las variables de la marca de texto codificada en cada marca para comprobar que todos los pliegos pertenecen al mismo trabajo y se encuentran en la secuencia correcta.

Nota: Antes de agregar marcas codificadas en PostScript (por ejemplo, códigos de barra) a un trabajo, debe marcar la casilla de verificación **Generar salida de montajes de marca PS para PJTF/JDF** en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias.

A la hora de decidir dónde colocar una marca de código de barra, asegúrese de aplicar las instrucciones proporcionadas por el fabricante

del equipo de acabado. Normalmente, el código de barras se coloca en el lomo o en el área de sujeción, de tal forma que el escáner de códigos de barras pueda leerlo.

El código de barras que debe seleccionar depende del equipo de destino para el que la marca esté diseñada, según los requisitos del fabricante. El software incluye imágenes de códigos de barras que se pueden leer mediante escáneres ópticos Müller Martini y WST (Wafer Systems Technologies) durante el acabado de los trabajos:

- El código de barras `MM-barcode128c.eps` para la detección automática de pliegos de Müller Martini (*Asir3*) o para equipos compatibles contiene el ID de trabajo (0-4999), el ID de pliego (0-99) y el *número total de pliegos* de la salida.

Nota: Esta descripción explica la forma en que se define la información en la marca de código de barras. El formato *Asir3* está patentado y los lectores de códigos de barra que no sean de Müller Martini pueden ver código de barras legible por los usuarios en un formato que no coincida con esta descripción.



- El código de barras compatible con WST `WST-bar2of5.eps` contiene el ID del trabajo (0-999999) y el ID del pliego (0-99). La marca `WST-bar2of5w-text.eps` también muestra una versión legible para los usuarios de los números representados por los símbolos del código de barras.

Cada marca contiene las variables de marca de texto del ID de trabajo y de pliego, con un número definido de dígitos asignados a cada variable. Cuando se necesitan menos dígitos, el código de barra se completa con ceros al principio. En caso contrario, el valor se corta por el número definido de dígitos, empezando por el principio:

- Si un código de barras asigna dos dígitos a un ID de pliego y el número de pliego del trabajo real es 5, 105 o 205, el código de barras representará el pliego con el número 05.
- Si se han asignado cinco dígitos a un ID de trabajo y el ID de trabajo real es 123, el código de barras utilizará el número 00123. Si el ID de trabajo real es 12345678, se usará el número 45678.

Nota: Todos los números de ID solo deben contener dígitos. El trabajo no podrá obtener una presentación preliminar o no se imprimirá si un ID contiene caracteres no numéricos. Si el trabajo no contiene un ID de trabajo y el código de barras necesita el ID, el trabajo se imprimirá de todas formas, pero la parte correspondiente al ID del trabajo del código de barras aparecerá con ceros.

Las marcas de código de barras son independientes de la plataforma. Sin embargo, sólo se pueden previsualizar en la misma plataforma (Microsoft Windows o Mac OS) en la que se creó el diseño de tirada de impresión.

Si cuenta con amplios conocimientos del lenguaje PostScript y de la tecnología de códigos de barras, podrá editar el número de dígitos del ID de pliego y de trabajo.

Micropuntos

Micropuntos son nuevas SmartMarks agregadas para la impresión flexográfica.

1. Seleccione **Recursos > Nueva SmartMark > Marca personalizada...**
2. Edite las propiedades:
 - a. Especifique un nombre adecuado para el nuevo archivo de marca.
 - b. En las opciones de archivos de imágenes, seleccione **REG_Micro Dot.pdf** o **REG_Micro Dot_Double.pdf**.
 - c. Edite los detalles de ubicación y de anclaje según proceda.
 - d. Utilice los campos **Duplicar** para duplicar fácilmente la marca. Introduzca el número de veces que va a duplicar la marca, seleccione la dirección de los duplicados (horizontal o vertical) e introduzca la distancia (hueco) entre ellas.
3. Guarde la marca en la carpeta `SmartMarks` en la ubicación de la carpeta `Preferencias` configurada para las marcas.

Los archivos de imagen de marca se pueden encontrar en cualquier ubicación dentro de la carpeta `Marks` o de sus subcarpetas.

Adición de una nueva marca personalizada

Las marcas personalizadas están formadas por un archivo de imagen y un archivo SMK donde se guardan las reglas de posicionamiento.

1. Omita este paso si el flujo de trabajo no requiere una marca TIFF en la salida. Si el flujo de trabajo requiere marcas TIFF, debe envolver la imagen tanto con un archivo EPS como con un archivo PDF.
 - a. Prepare la imagen TIFF en el software de origen.
 - b. Utilice Adobe Illustrator para crear un documento nuevo con las dimensiones exactas de la imagen TIFF.

- c. Coloque la imagen TIFF en el documento.
2. Guarde el documento de imagen como archivo PDF. Consulte [Preparación de archivos de entrada PDF adecuados](#) en la página 21.
3. Guarde el documento de imagen como archivo EPS.
Defina la vista previa como recomiende la versión del software y habilite la opción para incluir archivos vinculados.
4. Coloque los archivos de imagen PDF y EPS en la carpeta `Marks`.
5. Seleccione **Recursos > Nueva SmartMark > Marca personalizada...**
6. Edite las propiedades:
 - a. Especifique un nombre adecuado para el nuevo archivo de marca.
 - b. Busque y seleccione el archivo de imagen de marca.
 - c. Edite los detalles de ubicación y de anclaje según proceda.
 - d. Utilice los campos **Duplicar** para duplicar fácilmente la marca.
Introduzca el número de veces que va a duplicar la marca, seleccione la dirección de los duplicados (horizontal o vertical) e introduzca la distancia (hueco) entre ellas.
7. Guarde la marca en la carpeta `SmartMarks` en la ubicación de la carpeta `Preferencias` configurada para las marcas.
Los archivos de imagen de marca se pueden encontrar en cualquier ubicación dentro de la carpeta `Marks` o de sus subcarpetas.

Nota: Si agrega una marca EPS personalizada con el mismo nombre de archivo de una marca que ya existe, el archivo original se sobrescribe.

La nueva marca personalizada se agrega a la lista **Marcas**.

Siguiente:

Cuando se agrega la marca personalizada a un trabajo, las reglas de SmartMark recuperarán el archivo de imagen correcto para presentarlo en una vista previa e imprimirlo.

Para poder usar marcas basadas en PostScript, como las marcas de alzado o las de código de barras, se debe marcar la opción **Generar salida de montajes de marca PS para PJTF/JDF** en la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias.

Configuración de marcas personalizadas

Puede agregar una marca personalizada nueva para otra existente o un archivo de imagen que se cree en su opción de software. Las imágenes

de marca personalizadas también se usan para crear marcas de duplicación.

Archivo de imagen

Seleccione el archivo de imagen (del menú desplegable) para utilizarlo en la marca.

Giro

Seleccione el número de grados que desea girar la imagen de marca hacia la derecha alrededor el punto de anclaje de la marca.

Puede duplicar (o aplicar paso y repetir) a marcas personalizadas en hojas de impresión. Configure el patrón duplicado en el cuadro de diálogo para los ajustes de Marca personalizada, o en el panel **Propiedades de marcas**. Introduzca el número de veces que duplicar la marca personalizada vertical u horizontalmente en la hoja y especifique la distancia para repetir la marca.

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#).

- **Anclar a, Anclaje de la marca**
- **Márgenes**
- **Bloquear marcas en esta posición**
- **Anverso, Reverso, Ambas, Intervalo**
- **Espejo en el reverso**
- **Traer al frente**
- **Colocar en cada...**
- **Limitar a la sección**

Consulte también:

[Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#)

Creación de una nueva marca de duplicación (barra de colores)

Es posible crear una marca de duplicación que repita un archivo de imagen de marca para rellenar automáticamente un área especificada.

Puede optar por repetir la imagen desde un extremo de la longitud de la marca al otro (quitando la marca de **Centrado**), o repetirla a ambos lados desde el centro del área de marca (marcando **Centrado**).

1. En la carpeta **Marks**, seleccione las versiones EPS y PDF de un archivo de imagen de marca personalizada existente.
2. Traslade el archivo de imagen de marca a la carpeta **Dupmarks**. **No** copie el archivo.
Un archivo de imagen de marca que esté en la carpeta **Dupmarks** no se debe encontrar en ninguna otra ubicación de la carpeta **Marks**.
3. Reinicie el software Preps para que reconozca el archivo como marca de duplicación.
4. Seleccione **Recursos > Nueva SmartMark > Duplicación**.
5. Edite las propiedades:
 - a. Especifique un nombre adecuado para la nueva marca.
 - b. Busque y seleccione el archivo de imagen de marca.
 - c. Indique el área que deberá ocupar la marca.
 - d. Edite el resto de las propiedades de la marca, según sea necesario.
6. Haga clic en **Guardar** para añadir automáticamente la nueva marca duplicada a la lista **Marcas**.

El archivo SMK de duplicación se guarda en la carpeta **SmartMarks** y hace referencia al archivo de imagen de marca personalizada de la carpeta **Dupmarks**. Cuando se añada esta marca a una hoja de impresión, se repetirá automáticamente para rellenar el área que se especifique.

Configuración de marcas de duplicación

Utilice las marcas de duplicación para agregar barras de colores a las hojas de impresión. La imagen de marca se duplica de forma automática dentro del área especificada de una hoja de impresión, normalmente a lo ancho o dentro de un área fija que se especifique.

Archivo de imagen

Seleccione el archivo de imagen (del menú desplegable) para utilizarlo en la marca.

Giro

Seleccione el número de grados que desea girar la imagen de marca hacia la derecha alrededor el punto de anclaje de la marca.

Tipo de tamaño

Seleccione un tipo de tamaño fijo o variable y especifique la dimensión fija del área que hay que rellenar automáticamente

con las duplicaciones de la imagen de marca de barra de colores:

- Para crear una marca de tamaño fijo: Seleccione **Fijo** e indique la **Anchura** y la **Altura** en los cuadros de texto que aparecen.
- Para crear una marca vertical que coincida automáticamente con la altura del componente: Seleccione **Altura variable** y especifique el grosor de la marca en el cuadro de texto **Anchura** que aparece.
- Para crear una marca horizontal que coincida automáticamente con la anchura del componente: Seleccione **Anchura variable** y especifique la **Altura**.

Duplicar desde el centro

Marque esta casilla de verificación para centrar la imagen de marca en el área de marca especificada y para duplicar automáticamente la imagen a un lado u otro del centro hasta rellenar el espacio.

Quite la marca de esta casilla si la imagen de marca debe duplicarse automáticamente desde un extremo al otro.

No aplicar calibración de color del flujo de trabajo

Nota: Esta opción sólo se aplica a la salida JDF o PJTF y se ignora para todos los demás tipos.

Márquela para generar un par de montajes de marcas: una con la versión sin calibrar de las marcas y la otra con las marcas calibradas en caso de que se necesiten en el proceso posterior. Las marcas sin calibrar no se ven afectadas por los perfiles de color ni por las curvas aplicadas a los trabajos.

Anclar a

Seleccione el componente al que se deba anclar la marca.

En el diagrama, haga clic en un punto de referencia para el componente seleccionado.

- Marca de tamaño fijo: Seleccione cualquiera de los nueve puntos.
- Marca vertical (altura variable): Seleccione uno de los tres puntos de anclaje verticales para anclar la marca al borde izquierdo, al centro o al borde derecho del componente.
- Marca horizontal (anchura variable): Seleccione uno de los tres puntos de anclaje horizontales para anclar la marca al borde superior, al centro o al borde inferior del componente.

Desplazamientos

Indique la cantidad de espacio horizontal y vertical que se debe permitir entre la marca y los puntos de anclaje del componente, y entre la imagen de marca y el borde del componente.

- Para una marca de tamaño fijo: en los cuadros de texto **Desplazamiento horizontal** y **Desplazamiento vertical**, especifique las distancias vertical y horizontal entre la marca y los puntos de anclaje del componente.
- Para una marca vertical (altura variable): en los cuadros de texto **Desplazamiento horizontal** y **Margen vertical**, especifique la distancia horizontal desde el punto de anclaje del componente y una anchura para el margen vertical entre la marca y el componente.
- Para una marca horizontal (anchura variable): en los cuadros de texto **Desplazamiento vertical** y **Margen horizontal**, especifique la distancia vertical desde el punto de anclaje del componente y una anchura para el margen horizontal entre la marca y el componente.

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#).

- **Anclaje de la marca**
- **Bloquear marcas en esta posición**
- **Anverso, Reverso, Ambos**
- **Espejo en el reverso**
- **Traer al frente**
- **Colocar en cada**

Marcas de texto

Cuando se agregan palabras en código denominadas variables a las marcas de texto, sus valores provienen de los detalles del trabajo y se incluyen en la salida.

2. [Configuración de las marcas de texto](#)

A la hora de establecer las propiedades de las marcas de texto, puede escribir texto normal o incluir de forma opcional variables de marcas de texto que reciben sus valores de distintos orígenes. También se puede definir la información de fuente predeterminada en la ficha Marcas del cuadro de diálogo Preferencias.

3. [Creación de una marca de texto CJK](#)

Puede crear marcas de texto utilizando caracteres latinos o CJK (chinos, japoneses o coreanos), con giro si es necesario.

Variables de marcas de texto

Cuando se agregan palabras en código denominadas *variables* a las marcas de texto, sus valores provienen de los detalles del trabajo y se incluyen en la salida.

Nota:

- Los nombres de las variables de marcas de texto no distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
- Para que las fuentes asiáticas y otras fuentes Unicode se puedan procesar en las marcas de texto, las opciones del perfil de marcas de texto CJK deben estar definidas correctamente en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.
- En un flujo de trabajo de preimpresión de Prinergy, también puede especificar una marca de variable propia de Prinergy que éste rellenará en la salida final. Por ejemplo, se debe incluir la marca de variable de Prinergy `$[impplanname]` para imprimir el nombre de imposición específico de Workshop. (Para obtener unos resultados más predecibles, evite mezclar estos tipos de variables en la misma marca de texto.)

Esta variable	Imprime este contenido:
<code>\$binderysig o \$bs</code>	Muestra el pliego de encuadernación en el tiraje de impresión
<code>\$binderysigs o \$bs.all</code>	Muestra todos los números de secciones de encuadernación en el tiraje de impresión
<code>\$Comment</code>	Procede del Comentario que introduzca en el cuadro de diálogo Imprimir
<code>\$Color</code>	Los colores de la cara de la hoja en la que se coloca la marca de texto.

\$ColorNum	Identificador numérico del color. • Colores de proceso: 00=varios colores, 01=cian, 02=magenta, 03=amarillo, 04=negro • Colores planos: números 05 a 98 • Compuesto: el número 99
\$Customer	Número del identificador de cliente especificado en el cuadro de diálogo Notas de trabajo .
\$Date	Indica cuándo se imprimió por última vez el trabajo en el archivo.
\$Device	Proviene del Seudónimo del cuadro de diálogo Configuración de material.
\$folio	Cuando se usa en marcas de texto ancladas en la página, \$folio imprime el folio asignado a cada página en la Lista de páginas del trabajo.
\$JobDate, \$JobTime	Indica cuándo se guardó el trabajo por última vez.
\$JobID	El número de identificación del trabajo.
\$JobName	El nombre del archivo de trabajo (con la extensión .job).
\$Job_Title	El nombre otorgado al trabajo guardado.
\$LocaleLongDate, \$LocaleJobDate	Es igual que DATE y JOBDATA, excepto en el hecho de que el formato se aplica según la configuración internacional actual del sistema operativo
\$PressRunNumber	El número de secuencia que aparece en la Lista de tiradas de impresión del trabajo.
\$PressSheetName	El nombre del stock relacionado. El stock se puede especificar mediante un archivo JDF del MIS. El stock seleccionado se incluirá en la salida JDF.
\$runlist	El número de página de la lista de tiraje cuando se utiliza en marcas de texto ancladas a página
\$SheetHeight, \$SheetWidth	Las dimensiones del stock, en la unidad de medida predeterminada.
\$Side	La cara de la hoja de impresión (A = anverso, B = reverso). Para tirajes de impresión de bobinas múltiples, las caras adicionales se etiquetan como C, D, etc. Si las caras se imprimen juntas, esta variable estará vacía.
\$Sig	El número de sección
\$SigName	El nombre de la tirada de impresión actual.

\$Template	La ruta de acceso relativa y el nombre de la plantilla de pliego. Nota: la ruta de acceso relativa comienza en la carpeta predeterminada Templates (tal y como se define en el cuadro de diálogo Preferencias). Se utilizan dos puntos [:] para delimitar las subcarpetas dentro de la ruta.
\$Time	La hora a la que se generó el trabajo, en formato de 24 horas.
\$Web	El identificador numérico de la hoja de impresión actual.
\$XTile, \$YTile	Los identificadores de mosaico horizontal (x) y vertical (y). Si todos los mosaicos se imprimen juntos, esta variable estará en blanco.

Variable de texto de producto	Nota
\$ProdName	Se basa en el campo Nombre del producto
\$ProdJobID	Se basa en el campo ID de trabajo del producto
\$ProdCustomer	Se basa en el campo Cliente del producto
\$ProdPgCt	Se basa en el número total de páginas asociadas con el producto definido
\$ProdBindStyle	Se basa en el estilo de encuadernación asociado con el producto definido
\$ProdComments	Se basa en el campo de comentario asociado con el producto definido
Variable de texto de parte	Nota
\$PartName	Se basa en el campo Nombre de la parte
\$PartType	Se basa en la selección que realiza en el menú desplegable Tipo de parte
\$PartTrim	Se basa en la anchura y la altura definidas en los campos Tamaño de recorte
\$PartBindStyle	Se basa en la selección que realiza en el menú desplegable Estilo de encuadernación de la parte
\$PartTotalSec	Se calcula según el número total de secciones asociadas con la parte

Configuración de las marcas de texto

A la hora de establecer las propiedades de las marcas de texto, puede escribir texto normal o incluir de forma opcional variables de marcas

de texto que reciben sus valores de distintos orígenes. También se puede definir la información de fuente predeterminada en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Nota: Defina las propiedades de fuente de marca de texto predeterminadas en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Texto.

Escriba la marca de texto, que puede incluir variables de marca de texto, como \$Job_Title.

Tamaño del texto

Especifique la altura del texto en puntos.

Script

Seleccione **latinos** o **CJK** para definir la fuente correspondiente de la marca de texto que se ha seleccionado en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Giro

Seleccione el número de grados que desea girar la imagen de marca hacia la derecha alrededor el punto de anclaje de la marca.

Texto vertical

Marque esta casilla de verificación si se van a utilizar caracteres verticales en las marcas. El aspecto de los caracteres verticales dependerá del giro de la marca.

Giro cuando se ha seleccionado **Texto vertical**:

0	△mC
90	CBA
180	△mC
270	ABC

Giro cuando no se ha seleccionado **Texto vertical**:

0	ABC
90	ABC
180	ABC
270	ABC

Texto identificador de plancha

Marque esta casilla de verificación para colocar la marca de texto en el mismo lugar en cada cara de la hoja de impresión. Por ejemplo, podría usar esta marca para identificar la separación de color por plancha, mediante la variable de marca de texto `$Color` o `$ColorNum`.

Anclaje de texto

Haga clic en un punto de referencia del diagrama, que representa el borde izquierdo del primer carácter de la marca de texto.

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página 180.

- **Color de la marca**
- **Anclar a**
- **Márgenes**
- **Bloquear marcas en esta posición**
- **Anverso, Reverso, Ambos**
- **Espejo en el reverso**
- **Traer al frente**
- **Colocar en cada**
- **Limitar a la sección**

Consulte también:

[Configuración común para las SmartMarks](#) en la página 180

Creación de una marca de texto CJK

Puede crear marcas de texto utilizando caracteres latinos o CJK (chinos, japoneses o coreanos), con giro si es necesario.

1. En las propiedades de la marca de texto, seleccione **CJK** en la lista **Script**.
2. Para crear una marca de texto vertical, marque la casilla de verificación **Texto vertical** y especifique la orientación del texto.
3. Edite las propiedades, según sea necesario, para la nueva marca y haga clic en **Guardar**.

Configuración de marcas de líneas

Es posible editar la longitud, el estilo de línea, el color y los detalles de colocación de las marcas. También se puede definir la anchura predeterminada de la línea en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Nota: Defina la anchura de línea predeterminada en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Tamaño

- Si selecciona **Longitud fija**, especifique la **Longitud** de la marca de línea y el **Ángulo** (número de grados) al que se debe girar.
- Seleccione **Centrado verticalmente** o **Centrado horizontalmente** si necesita una marca de línea recta centrada de longitud variable cuyo tamaño se adapte automáticamente a la selección realizada en **Anclar a**.

Estilo

Seleccione el tipo de línea (sólida, con puntos o discontinua).

Anclaje

En el caso de las marcas de línea de longitud fija, puede elegir cualquiera de los nueve puntos del diagrama **Anclar a** y, a continuación, especificar el desplazamiento vertical y horizontal que se debe aplicar al punto de anclaje seleccionado.

En el caso de las marcas de longitud variable, los puntos de anclaje son líneas horizontales o verticales, correspondientes a la opción **Tamaño** de centrado seleccionada.

- En el caso de las marcas centradas verticalmente, puede aplicar un desplazamiento horizontal y especificar cuánto margen vertical se

debe permitir. (Si se aplica un margen vertical, la marca de línea se acorta).

- En el caso de marcas centradas horizontalmente sucede lo contrario.

Horizontal, Vertical

Indique la cantidad de espacio horizontal y vertical que se debe permitir entre la marca y los puntos de anclaje del componente.

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#).

- **Color de la marca**
- **Anclar a**
- **Bloquear marcas en esta posición**
- **Anverso, Reverso, Ambos**
- **Espejo en el reverso**
- **Traer al frente**
- **Colocar en cada**
- **Limitar a la sección**

Consulte también:

[Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#)

Configuración de marcas de rectángulo

Es posible editar las dimensiones, el estilo de línea, el color y los detalles de colocación de las marcas. También se pueden definir las dimensiones predeterminadas en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Tamaño

Seleccione un tipo de tamaño y especifique las dimensiones fijas o variables de la marca.

- Si selecciona **Fijo**, debe especificar la **Anchura** y la **Altura** de la marca.
- Si selecciona **Altura variable**, debe especificar la **Anchura** fija del rectángulo vertical.
- Si selecciona **Anchura variable**, debe especificar la **Altura** fija del rectángulo horizontal.

Nota: Defina las dimensiones predeterminadas en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Estilo

Seleccione el tipo de línea (sólida, con puntos o discontinua).

Anclaje

En el caso de las marcas de tamaño fijo, puede elegir cualquiera de los nueve puntos del diagrama **Anclar a** y, a continuación, especificar el desplazamiento vertical y horizontal que se debe aplicar al punto de anclaje seleccionado.

En el caso de las marcas de tamaño variable, los puntos de anclaje son líneas horizontales o verticales, correspondientes a la opción **Tamaño** de centrado seleccionada.

- En el caso de las marcas de altura variable, puede aplicar un desplazamiento horizontal y especificar cuánto margen vertical se debe permitir. (Si se aplica un margen vertical, la altura de la marca se reduce).
- En el caso de marcas de anchura variable sucede lo contrario.

Horizontal, Vertical

Indique la cantidad de espacio horizontal y vertical que se debe permitir entre la marca y los puntos de anclaje del componente.

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#).

- **Color de la marca**
- **Anclar a, Anclaje de la marca**
- **Bloquear marcas en esta posición**
- **Anverso, Reverso, Ambos**
- **Espejo en el reverso**
- **Traer al frente**
- **Colocar en cada**
- **Limitar a la sección**

Consulte también:

[Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#)

Configuración de marcas de recorte

Las marcas de recorte se pueden agregar y gestionar de forma individual o en conjunto y siempre están ancladas a las páginas. En la ficha **Salida** del cuadro de diálogo Preferencias, puede desplazar las marcas de recorte con la compensación de página e imprimir marcas adicionales para los márgenes de sangrado. En la ficha **Marcas**, también puede definir un enmascaramiento blanco opcional.

Longitud

Especifique una longitud para las marcas de recorte.

Nota: Defina la longitud predeterminada en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Desplazamiento con respecto a la página

Especifique la distancia a la que situar las marcas de recorte a partir de la esquina de recorte de la página. Este número puede ser negativo.

Nota: Defina la distancia predeterminada en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Estilo

Seleccione el tipo de línea (sólida, con puntos o discontinua).

Colocar marcas de recorte fuera de la imposición

Marque esta casilla de verificación para impedir de forma automática la colocación de marcas de recorte que estarían dentro de la imposición, por ejemplo en los medianiles entre páginas.

Traer al frente

Imprime la marca encima de cualquier otro contenido.

- Si la opción **Traer al frente** se selecciona o desmarca de la misma forma para ambas marcas, la marca de recorte se imprimirá sobre una barra de color.
- Si sólo se selecciona una de las dos marcas superpuestas, esa marca se imprimirá encima.

Nota: Todos los tipos de salida, excepto JDF y PJTF, admiten la impresión de marcas de recorte sobre las marcas de duplicación.

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#).

- **Color de la marca**
- **Bloquear marcas en esta posición**
- **Anverso, Reverso, Ambas, Intervalo**

Consulte también:

[Gestión de marcas de corte y de plegado colocadas](#) en la página [178](#)

[Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#)

Configuración de marcas de pliegue

Es posible editar la longitud, el estilo de línea, el color y el desplazamiento del medianil de las marcas. En el espacio de trabajo, puede seleccionar y eliminar marcas individuales, según sea necesario.

Longitud

Escriba una longitud para la marca de pliegue.

Nota: Defina la longitud predeterminada en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Desplazamiento

Este número puede ser negativo.

Estilo

Seleccione el tipo de línea (sólida, con puntos o discontinua).

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#).

- **Color de la marca**
- **Anverso, Reverso, Ambos**
- **Traer al frente**
- **Colocar en cada**

Consulte también:

[Gestión de marcas de corte y de plegado colocadas](#) en la página [178](#)

[Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#)

Configuración de las marcas de alzado

Puede agregar marcas de alzado para identificar las secuencia planificada de las secciones en un montaje de producto, según el estilo de encuadernación. Si cambia el recuento de páginas o la numeración, las marcas de alzado se ajustan automáticamente. Puede colocar marcas de alzado en las áreas de recorte o de contenido, ancladas a

páginas de folio inferior, superior o medio de las secciones del producto. Las marcas se pueden recortar después de marcar el alzado en la encuadernación.

Encuadernación

Seleccione el estilo de encuadernación, que determina la colocación de las marcas.

Nota: Si la marca de alzado tiene un estilo de encuadernación que no coincide con el de la sección, no se genera la imagen.

Tipo

Seleccione un tipo de marca que proporcione el giro de caracteres y la fuente de la marca de texto que desee.

Marca de alzado A: indicador de alzado numérico dentro de la marca, girado 90 grados

Marca de alzado B: indicador de alzado numérico dentro de la marca, sin girar

Marca de alzado C: no hay indicador de alzado dentro de la marca

Marca de alzado A-123: indicador numérico que muestra el número de pliego apilado en una columna, cuando el valor tiene dos o más dígitos; disponible al crear una nueva marca de alzado inteligente

JA, ZH, ABC: caracteres japoneses, en chino simplificado o latinos. La selección que haga se aplicará a la fuente de la marca de texto correspondiente definida en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Marca de alzado A-JA (girada 90 grados): 	Marca de alzado B-ZH (sin girar): 
--	--

Origen

Seleccione el borde desde el que desea desplazar la marca de alzado. El estilo de encuadernación determina las opciones disponibles.

Nota: También puede definir una opción de **Paso de marca de alzado desde origen de desplazamiento** en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Anchura

Especifique la anchura que tendrá cada marca.

Longitud

Especifique la distancia desde el punto inicial que pueden usar las marcas de alzado por pasos. Después de esta distancia, la siguiente marca se colocará de nuevo en el punto inicial.

Distancia de paso

Especifique la distancia entre el texto opcional y la marca de alzado, que puede ser positiva o negativa, pero distinta a cero.

Texto opcional

Escriba el texto que desee que siga a la marca y que se imprima en el mismo color que ella. Puede utilizar tanto texto normal como variables.

Nota: La fuente utilizada en este texto opcional no se ve afectada por el tipo de marca de alzado.

Script

Seleccione **latinos** o **CJK** para definir la fuente correspondiente de la marca de texto que se ha seleccionado en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Texto vertical

Marque esta casilla de verificación si se van a utilizar caracteres verticales en las marcas. El aspecto de los caracteres verticales dependerá del giro de la marca.

Giro cuando se ha seleccionado **Texto vertical**:

0	ABC
90	ABC
180	ABC
270	ABC

Giro cuando no se ha seleccionado **Texto vertical**:

0	ABC
90	ABC
180	ABC
270	ABC

Hacer avanzar marca de texto opcional

Seleccione esta casilla de verificación si desea hacer avanzar el texto de salida junto con la marca. Deje la casilla sin marcar si desea que el texto aparezca siempre en la misma posición en todos los pliegos del trabajo, por ejemplo, en las imposiciones de secciones múltiples.

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página 180.

- **Color de la marca**
- **Traer al frente**
- **Colocar en cada**
- **Limitar a la sección**

Consulte también:

[Configuración común para las SmartMarks](#) en la página 180

Ajustes de barras de soporte

Utilice las marcas de barras de soporte para agregar dos marcas rectangulares en los lados de las hojas de impresión. Estas marcas se extienden a lo largo de la hoja de impresión; se coloca una barra en el lado izquierdo de la hoja de impresión y la otra se coloca en el lado derecho. Las marcas de barras de soporte son de un solo tono y se colocan en todas las planchas del trabajo. Generalmente, se utilizan para trabajos de empaque, pero se pueden utilizar como barras de reducción de tinta para todos los tipos de trabajos. Puede ajustar la anchura de estas marcas.

Nota: Las dos barras se comportan como una unidad, pero puede seleccionar cada barra individualmente. Utilice ALT-opt para seleccionar y actualizar una barra individual.

Anchura

Introduzca una longitud para la anchura de la marca de barras de soporte.

Nota: Defina la anchura predeterminada en la ficha **Marcas** del cuadro de diálogo Preferencias.

Para obtener información sobre los siguientes ajustes, consulte [Configuración común para las SmartMarks](#) en la página [180](#).

- **Color de la marca**
- **Anverso, Reverso, Ambos**
- **Traer al frente**
- **Colocar en cada...**

10

Administración

1. [Perfiles y preferencias](#)

Configure las preferencias que mejor se adapten a sus requisitos más habituales y guárdelas en perfiles personalizados reutilizables.

2. [Archivos y carpetas](#)

Puede trabajar con varios tipos de trabajos y archivos de configuración y debe configurar determinadas rutas de carpeta para el software Preps.

3. [Gestión de notas de trabajo](#)

Configure las notas de trabajo para proporcionar el contenido para las variables de marca de texto. Los tipos de nota predeterminados se definen en los archivos PPD del material y el contenido se puede proporcionar manualmente u obtener de los datos JDF. También es posible definir variables de marca de texto nuevas y contenido para un trabajo específico.

4. [Cuadro de diálogo Control de licencia](#)

Para activar una licencia basada en mochila, se debe escribir la contraseña en el cuadro de diálogo Control de licencia que aparece la primera vez que se abre el nuevo software. Si la instalación recibe su licencia de un servidor de flujo de trabajo, puede definir el tipo de licencia flotante predeterminado y ver quién está usando actualmente cada licencia.

5. [Comprobación de los mensajes de estado de la sesión actual](#)

Revise la información de estado de las actividades del trabajo.

Consulte también:

[Impresión de informes de diseño del trabajo](#) en la página [139](#)

[Comprobación del registro de trabajo de un material](#) en la página [172](#)

Perfiles y preferencias

Configure las preferencias que mejor se adapten a sus requisitos más habituales y guárdelas en perfiles personalizados reutilizables.

Perfiles para almacenar configuraciones predeterminadas

Muchos ajustes predeterminados se almacenan en el perfil predeterminado del software Preps. Es posible almacenar configuraciones personalizadas en perfiles adicionales para volver a utilizarlas con los tipos de trabajo más comunes.

Se puede cambiar de un perfil personalizado a otro para:

- Trabajos con requisitos personalizados parecidos
- Trabajos que se ejecutan regularmente

- Configuraciones para pruebas de impresión
- Configuraciones para salida final
- Configuraciones para operadores de preimpresión

Las configuraciones en perfiles se almacenan en sus archivos de texto correspondientes con la extensión de archivo CFG. La carpeta `Profiles/default` contiene el perfil predeterminado (`default.cfg`) y cada vez que se crea un perfil nuevo, se crea automáticamente una subcarpeta para almacenarlo.

Los archivos y las subcarpetas de configuración se pueden trasladar y se pueden copiar en cualquier otra carpeta `Profiles` de la instalación. Cada archivo CFG se debe encontrar en su propia subcarpeta con el mismo nombre.

En un archivo de configuración, cada línea representa una opción que se puede activar, desactivar o definir en un valor específico. La mayoría de estas opciones se controlan mediante un cuadro de diálogo. Si es necesario, los usuarios avanzados pueden editar las opciones técnicas que no se muestran en cuadros de diálogo.

Nota: Debe iniciar y cerrar el software Preps al menos una vez después de su instalación, antes de poder ver el contenido del perfil predeterminado en un editor de texto. La carpeta `Profiles`, que contiene los archivos de configuración tanto para el perfil predeterminado como para los perfiles personalizados, *no se puede* compartir. Cada instalación utiliza únicamente su propia carpeta `Profiles`.

Establecimiento de las preferencias

Puede definir valores predeterminados para distintos ajustes en el software Preps. Defina sus preferencias para la sesión actual y, opcionalmente, almacene la configuración en un perfil.

1. Abra el cuadro de diálogo Preferencias:
 - En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias**.
 - En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias**.
2. Defina los valores como desee y necesite en cada ficha.

Los valores predeterminados aparecen en distintas secciones del software y normalmente se pueden modificar para objetivos concretos sin Preferencias que cambien los valores predeterminados almacenados. Solo puede cambiar los valores predeterminados en el cuadro de diálogo.

Siguiente: Opcionalmente, puede guardar diferentes combinaciones de ajustes en los perfiles personalizados.

Consulte también:

[Preferencias de salida](#) en la página [139](#)

[Configuración de las preferencias de las marcas](#) en la página [179](#)

[Preferencias generales](#) en la página [214](#)

[Preferencias comunes](#) en la página [216](#)

[Preferencias de stock](#) en la página [217](#)

[Preferencias de Paso y repetir](#) en la página [218](#)

[Preferencias de informes de trabajo](#) en la página [219](#)

[Preferencias de carpetas](#) en la página [225](#)

[Preferencias de JDF](#) en la página [238](#)

[Preferencias de AutoGang](#) en la página [245](#)

Uso de perfiles personalizados

Puede almacenar colecciones de configuraciones de preferencias en perfiles personalizados y editar o cambiar los perfiles para propósitos específicos en un trabajo o entre un trabajo y otro.

Puede seguir estos pasos como parte de un trabajo o sin tener ningún trabajo abierto. Si desea incluir ajustes de impresión, debe haber un trabajo abierto.

1. Abra el cuadro de diálogo Preferencias:
 - En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias**.
 - En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias**.
2. En la lista **Nombre de perfil**, seleccione un perfil y cierre el cuadro de diálogo.

Seleccione el perfil que desea editar y guardar, o bien un perfil en el que desee basar un perfil nuevo.

La configuración del cuadro de diálogo Preferencias cambia para coincidir con la configuración guardada.
3. Edite los ajustes, según sea necesario.
4. En el área común del cuadro de diálogo Preferencias, haga clic en **Guardar perfil**.

5. Elija una tarea:

- Para guardar los cambios realizados al perfil cargado actualmente acepte el nombre mostrado y haga clic en **Aceptar**.
- Para guardar los ajustes en un perfil nuevo, escriba un nombre para el perfil y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Si ha guardado un perfil nuevo, se agrega a la lista **Nombre de perfil** y su archivo CFG se guarda en una carpeta nueva con el mismo nombre dentro de la carpeta `Profiles`.

6. Repita estos pasos, según sea necesario, para crear o editar perfiles adicionales.

Los ajustes de un perfil siguen teniendo efecto hasta la siguiente vez que los cambie en el cuadro de diálogo Preferencias.

Preferencias generales

Especifique los valores que prefiera para los ajustes de configuración usados con más frecuencia.

En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias > General**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias > General**.

Valores predeterminados

Unidades

El tipo de unidad que seleccione se aplica de inmediato a todos los valores de medición mostrados.

Notas:

- La unidad de medida predeterminada para todas las instalaciones que no sean en inglés es el **milímetro**.
- Se pueden seleccionar otras unidades: **Centímetro**, **Pulgada** (opción predeterminada en inglés), **Punto** y **Pica**.
- Las picas y los puntos se basan en el estándar de PostScript de 72 puntos por pulgada, y no en los 72,31 puntos por pulgada tradicionales.
- Siempre que escriba una media sin incluir un tipo de unidad, la próxima vez que vea esta propiedad, la unidad predeterminada también se mostrará.
- Si especifica un número en un campo de medida y lo sigue de una unidad distinta de la predeterminada, la próxima vez que vea esta propiedad, verá que se ha convertido a la unidad predeterminada. Por ejemplo, si escribe `215,9 mm` y la unidad predeterminada es la pulgada, el valor se convierte a `8,5 pulgadas`.

Especifique los valores que se presentarán como predeterminados para estos elementos:

- **Estilo de trabajo predeterminado** para las tiradas de impresión
- **Estilo de encuadernación predeterminado** para las secciones
- **Stock predeterminado** para las hojas de impresión
- **Anchura de página y Altura de página** para las páginas de plantilla
- **Límite predeterminado de la sangría** para el tamaño máximo de los márgenes de sangrado

Notas:

- Si un archivo de entrada especifica márgenes de sangrado más anchos que este límite, los márgenes se reducen automáticamente hasta el límite indicado aquí.
 - Si no se especifica ningún sangrado, se aplica el límite predeterminado a las páginas colocadas. (El archivo de entrada no se ve afectado).
 - Los sangrados de las páginas adyacentes se ajustan de forma automática para que se encuentren en el centro entre las páginas, hasta el máximo especificado aquí.
- **Del borde de la hoja de prensa al centro de perforación** para las tiradas de impresión
 - **Encuadernación sin cosido y Cosido a galápago:** anchuras del lomo, el borde y el recorte. Por ejemplo, puede definir una anchura de borde para que los responsables del cosido a galápago lo usen para extraer los pliegos. Para el trabajo con encuadernación sin cosido, se puede definir una anchura predeterminada para permitir el achatado y el pegado por la parte del lomo.

Opciones de entrada

Informar de archivos de entrada modificados

Marque esta casilla de verificación para ver un mensaje cuando un archivo de entrada haya cambiado desde la última vez que se guardó el trabajo, de forma que pueda actualizar la lista de tiradas si es necesario.

Centrado automático de páginas de la lista de ejecución

Marque esta casilla de verificación para centrar automáticamente todas las páginas de la lista de tiradas. Este valor se puede sustituir individualmente en cada página.

Mostrar dimensiones

Indique cómo prefiere ver las mediciones de distancia en el espacio de trabajo cuando la opción **Mostrar dimensiones** esté activada.

- **Centro con centro**
- **Borde de recorte a borde de recorte**

Ajuste

Seleccione el tipo de ajuste que se debe aplicar para arrastrar y soltar páginas:

- **Recorte con recorte** (predeterminado): Los bordes de recorte se tocan y los márgenes de sangrado interiores se eliminan automáticamente.
- **Sangrado con sangrado**: Los márgenes interiores se ajustan automáticamente para dividir por la mitad la anchura original.
- **Medianiles**: cuando se especifican las distancias horizontal y vertical, los márgenes de sangrado que se solapan se ajustan automáticamente para dividir la anchura de forma equidistante.

Mostrar

Mostrar unidades

Marque esta casilla de verificación si desea ver las unidades en todos los cuadros de medición del espacio de trabajo. Quite la marca si sólo desea utilizar valores numéricos.

Suavizar líneas

Marque esta casilla de verificación para reducir el aspecto de bordes dentados de la pantalla. Esto no afectará al resultado.

Vista previa a gran resolución

- Marque esta casilla de verificación para obtener vistas previas más precisas (144 ppp).
- Quite la marca si prefiere obtener vistas más rápidas (72 ppp).

Preferencias comunes

Puede cargar o guardar un perfil desde cualquier ficha del cuadro de diálogo Preferencias.

En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias**.

Nombre de perfil

Muestra los perfiles que existen actualmente en una carpeta de la carpeta **Profiles**.

Guardar perfil

Guarde la configuración actual en un perfil. En el cuadro de diálogo que aparece, puede seleccionar un perfil en la lista **Nombre de perfil** o escribir un nombre para el perfil nuevo que se agrega automáticamente a la carpeta **Profiles**.

Idioma (sólo en Windows)

Muestra todas las opciones de la interfaz del usuario en el idioma seleccionado.

Nota: Este ajuste no altera la unidad de medida, que puede establecerse de forma independiente.

Preferencias de stock

Puede configurar y definir preferencias para controlar el stock, la colocación del Patrón de plegado y los archivos PDF que aparecen en el stock.

En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias > Stock**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias > Stock**.

Posición de patrón de plegado en stock

Permite controlar la ubicación de los patrones de plegado al crear tirajes de impresión. Cuando seleccione uno de los nueve puntos de control, junto con las opciones **Superior**, **Derecha**, **Inferior** e **Izquierda**, puede definir el lugar en el que desea colocar los Patrones de plegado en el stock.

Nota: Los valores introducidos en las opciones de los campos de puntos de control **Superior**, **Derecha**, **Inferior** e **Izquierda** son absolutos.

División automática y tamaño de recorte de PDF

Dividir stock automáticamente cuando se agregan patrones de plegado

Permite definir la forma en que reacciona un tamaño de hoja variable de un nuevo recurso de stock. Puede arrastrar un patrón de plegado al espacio de trabajo **Tiraje de impresión** donde la hoja variable ajusta automáticamente su tamaño al nuevo patrón de plegado. Cuando agregue otro patrón de plegado de la misma configuración (o diferente), la hoja

variable crece y se divide horizontal o verticalmente según el lugar seleccionado.

Nota: Esta división se desplaza con una regla horizontal o vertical. Si la regla no está visible, asegúrese de que **Reglas** esté activa (Comando/Control+R). **División automática** solo permite dividir el stock en secciones lógicas iguales. No puede combinar o quitar secciones divididas. Por ejemplo, un diseño de corte Dutch con dos patrones de plegado en la parte inferior y uno centrado en la parte superior, está a 90° de las dos primeras posiciones.

Aplicar automáticamente tamaño de recorte PDF

Permite agregar un archivo PDF al espacio de trabajo **Tiraje de prensa**. Puede arrastrarlo encima del patrón de plegado existente para que el tamaño de recorte del PDF se convierta en el valor de definición de la anchura y la altura del **patrón de plegado**.

Nota: Esta función es similar a la disponible con paso y repetir de flujos de trabajo de agrupación en los que el ajuste automático facilita pasar de una solución planificada a una solución de impresión.

Preferencias de Paso y repetir

Puede configurar y definir los valores predeterminados de los patrones de paso y repetir. (Se muestran los valores predeterminados del software.)

En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias > Paso y repetir**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias > Paso y repetir**.

Nombre de Paso y repetir

Se utiliza para definir una convención de denominación de paso y repetir; el valor predeterminado es "SnR_<n>" (p. ej., SnR-1, SnR_2...)

Organizar páginas

Se utiliza para definir un valor predeterminado para organizar páginas:

- **Recorte con recorte**
- **Sangrado a sangrado** (predet.)
- **Medianiles** (define los huecos horizontales y verticales entre páginas; el valor predeterminado es 0, 0)
- **Distancia** (define los parámetros de desplazamiento horizontal y vertical; el valor predeterminado es 0, 0)

Nuevo símbolo de posición de Paso y repetir

Tamaño de símbolo de posición: tamaño del elemento del símbolo de posición; el valor predeterminado es 8,5 x 11

Posición predet. de símbolo de posición: posición de un nuevo elemento de símbolo de posición en la vista **Tirajes de impresión**; el valor predeterminado es centro

Preferencias de informes de trabajo

Utilice estas preferencias para personalizar sus informes.

En SO Mac: seleccione **Preps** > **Preferencias** > **Informe**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar** > **Preferencias** > **Informe**.

General

Puede seleccionar el tipo de informe que generar:

- Informe basado en propósito (predet.)
- Informe anterior

Logotipo de la empresa

Puede incluir el logotipo de su empresa en los informes. Haga clic en **Seleccionar...** y busque la ubicación del archivo de imagen de su logotipo.

Archivos y carpetas

Puede trabajar con varios tipos de trabajos y archivos de configuración y debe configurar determinadas rutas de carpeta para el software Preps.

1. [Tipos de archivos y ubicaciones de carpetas](#)
Cuando un trabajo se procesa, se utilizan distintos archivos, o se hace referencia a ellos, se crean, se almacenan, se generan o se destruyen. Otros archivos del software donde se almacenan las configuraciones y los recursos que se definen.
2. [Carpetas y archivos que se pueden mover o compartir](#)
En lugar de almacenar configuraciones de recursos en cada equipo de un entorno en red, puede almacenar solo un conjunto de archivos compartidos al que puedan acceder varios usuarios.
3. [Cómo compartir carpetas](#)
Puede configurar carpetas centralizadas y varias instalaciones para compartir los archivos.
4. [Preferencias de carpetas](#)

Tipos de archivos y ubicaciones de carpetas

Cuando un trabajo se procesa, se utilizan distintos archivos, o se hace referencia a ellos, se crean, se almacenan, se generan o se destruyen. Otros archivos del software donde se almacenan las configuraciones y los recursos que se definen.

Sugerencia: Para que sea más fácil recuperarlos más adelante, asegúrese de establecer y conservar un sistema coherente para nombrar y almacenar los archivos.

Archivos de trabajo

- Archivos de trabajos nuevos (.job) que crea y guarda.
- Archivos de entrada que proporcionan el contenido del cliente (.pdf).
- Archivos de documento de origen del cliente que se pueden necesitar para convertirlos en archivos de entrada PDF de Adobe Acrobat
- Archivos de trabajo existentes (.job) que puede abrir de nuevo, editar y guardar
- Archivos de trabajo (.job) creados con el software Kodak UpFront
- Archivos JDF (.jdf) creados con un MIS u otro sistema.
- Archivos de salida de trabajo (.jdf, .pjtf, .ps, .ppf, .pdf).

Tipos de archivos del software

- Archivos de SmartMarks (archivos .smk individuales y archivos info.smg de grupo).
- Archivos de imágenes de marca (.eps, .tif, .pdf)
- Archivos de plantilla (.tpl).
- Archivos de configuración de perfiles (.cfg).
- Archivos de configuración de material y dispositivo (.ppd o .ppx)
- Archivos de lista de recursos (.xml).
- Otros tipos de archivos a los que solo se accede mediante el software Preps

Ubicación estándar de los archivos

- Cuando el software no encuentre una carpeta o archivo que necesite, un mensaje le pedirá que lo localice.
- Los archivos de entrada del cliente, los archivos de trabajo y los de salida se pueden almacenar en cualquier carpeta a la que se pueda

acceder. Los servidores de red pueden ser Mac OS, Microsoft Windows o The Open Group UNIX.

- Es posible utilizar la utilidad de Recolector de archivos de trabajo para recopilar y almacenar todos los archivos asociados con un trabajo.
- Los archivos que sirvan para almacenar plantillas, marcas, materiales, stocks, colores comunes, folios, patrones de plegado y conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina se deben almacenar en las ubicaciones que defina en la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias.
- Puede utilizar la utilidad de migración para mover archivos de recursos y configuración del software entre instalaciones.
- La estructura de carpetas de instalación del software incluye archivos que se necesitan para el procesamiento. No mueva ni altere esas carpetas a menos que así se le indique.

Diferencia entre un archivo de trabajo y un archivo de plantilla

Cada trabajo contiene y almacena su propia información de diseño en su archivo JOB y, opcionalmente, se puede guardar un trabajo repetido con frecuencia como una plantilla en un archivo TPL distinto, para poder usarlo con rapidez.

- **Información de plantilla almacenada en archivos TPL**
Se puede utilizar una plantilla para configurar diseños de tiraje de impresión predefinidos para un trabajo, pero no tendrá asociaciones permanentes con ningún archivo JOB ni con ningún archivo de contenido. La excepción la constituyen los trabajos creados con versiones anteriores del software Preps, que obtienen sus diseños de archivos TPL con referencias específicos. Si abre y edita un trabajo de una versión anterior del programa, la plantilla con referencias sólo se actualiza si selecciona **Guardar como plantilla**.
- **Información de plantilla almacenada en los archivos JOB**
Cuando se guarda un trabajo, sus detalles de diseño de tirada de impresión y las referencias de contenido se guardan en el archivo JOB. El trabajo se puede volver a abrir y reimprimir con la certeza de que no ha cambiado nada desde la última vez que se guardó.

Nota: Cuando se aplica un recurso de plantilla a un trabajo, los diseños se agregan al archivo JOB y se deja de hacer referencia a la plantilla original. Si edita por separado y vuelve a guardar la plantilla que usó para este trabajo, los cambios no se aplican de forma automática cuando se vuelve a abrir el trabajo. Para aplicar los cambios se debe volver a aplicar la plantilla.

Compatibilidad de archivos entre versiones de software

Para obtener la información más actualizada acerca de la compatibilidad con los flujos de trabajo de Kodak Prinergy, consulte las notas de la versión pertinentes.

Nota: Las funciones de Prinergy Workshop **Selección de pliego** y la de Prinergy Evo **Crear imposición** no admiten actualmente plantillas creadas ni editadas en Preps 6.

Consulte también:

[Reapertura de un trabajo existente](#) en la página [15](#)

[Archivos de entrada](#) en la página [19](#)

[Almacenamiento de un trabajo como plantilla](#) en la página [71](#)

[Archivos relacionados con el material](#) en la página [170](#)

[Marcas estáticas anteriores en archivos antiguos](#) en la página [178](#)

Carpetas y archivos que se pueden mover o compartir

En lugar de almacenar configuraciones de recursos en cada equipo de un entorno en red, puede almacenar solo un conjunto de archivos compartidos al que puedan acceder varios usuarios.

Se pueden definir las mismas rutas en la ficha **Carpetas** del cuadro de diálogo Preferencias de cada instalación que vaya a compartir las carpetas.

Las siguientes carpetas se pueden compartir como grupo único.

Importante: Estas carpetas deben recibir el nombre indicado y deben estar en la misma carpeta principal. No cambie el nombre de ninguna de estas carpetas.

- Carpeta `Templates`: contiene las subcarpetas y archivos de plantillas (TPL).
- Carpeta `Marks`: contiene los archivos de imágenes de marca (PDF, EPS).
- Carpeta `Resources`: contiene los archivos XML donde se almacenan los colores, los folios y los patrones de plegad comunes.

La carpeta `Marks` tiene requisitos estructurales adicionales:

- `Marks\Dupmarks`: Contiene los archivos de imágenes de marca duplicados. No cambie el nombre ni la ruta de esta carpeta.
- `Marks\SmartMarks`: Contiene los archivos de SmartMarks (SMK), incluidas todas las subcarpetas que agregue. No cambie el nombre ni la ruta de esta carpeta.
- `Carpetas Marks\SmartMarks\<MarkGroupName>`: contiene los archivos SMK de los miembros de grupo y el archivo de grupo `info.smg`. Estas carpetas, que se pueden definir a medida que se

necesiten para crear marcas de grupo, se deben encontrar en la carpeta `Marks\SmartMarks`.

Las siguientes carpetas se pueden compartir desde cualquier ubicación a la que se pueda acceder en la red:

- Carpeta `Printers`: contiene los archivos de configuración y la lista que define el material, el stock, los conjuntos de mosaicos y los dispositivos. No cambie el nombre de esta carpeta.

Nota: Si mueve esta carpeta, deberá reiniciar el software.

- Carpeta `<Your compensation sets>`: contiene los conjuntos de escala de crecimiento de la bobina que cree. Puede asignar a esta carpeta el nombre que elija.

Notas:

- Estos archivos están protegidos para impedir que más de un usuario pueda aplicar modificaciones de forma simultánea, aunque es posible abrir varias copias de un archivo compartido para verlas. Esta protección, sin embargo, no sirve en caso de que alguien intente eliminar o mover un archivo compartido en el nivel de sistema operativo mientras que el archivo se está editando.
- Puede crear subcarpetas adicionales y mover archivos por la estructura de carpetas estándar sin cerrar el software.
- Los elementos compartidos están disponibles inmediatamente en las ubicaciones nuevas.
- Podrá editar, agregar o eliminar archivos en estas carpetas desde cualquier instalación del software.
- En lugar de compartir carpetas, puede copiar su contenido de una instalación a otra.

Cómo compartir carpetas

Puede configurar carpetas centralizadas y varias instalaciones para compartir los archivos.

El uso de un servidor central basado en Mac OS, Microsoft Windows o UNIX garantiza que todos los usuarios utilicen la última revisión de un archivo en concreto. Según sus requisitos, puede elegir cuál de los siguientes pasos implementar.

1. Configure las carpetas `Templates`, `Marks` y `Resources` compartidas.

Nota: Estas carpetas son interdependientes y no se puede compartir por separado. El software debe ser capaz de hallar estas carpetas cuando se inicia.

- a. Seleccione la carpeta de instalación del software donde se van a compartir las plantillas, las marcas y otros recursos (colores, folios y patrones de plegado comunes).

Podrá editar, agregar o eliminar archivos en estas carpetas desde cualquier instalación del software.

Consulte también:

[Desplazamiento de la carpeta Printers](#) en la página [169](#)

Preferencias de carpetas

En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias > Carpetas**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias > Carpetas**.

Opción	Descripción
Carpeta temporal	Muestra la carpeta que utiliza el software al procesar los archivos.
Carpeta de plantillas, marcas y recursos	Especifique la carpeta principal en la que se incluirán las carpetas <i>Templates</i> , <i>Marks</i> y <i>Resources</i> . Puede especificar una carpeta central para varias instalaciones.
Carpeta de impresoras	Especifique la carpeta en la que se guardará toda la configuración del material y los archivos PPD. Puede especificar una carpeta central para varias instalaciones.
Ruta de acceso de salida	Seleccione la ubicación predeterminada de los archivos de salida. Esta ruta se presenta de forma predeterminada cuando se imprime a un archivo. Para conservar la carpeta de salida usada la última vez y usarla en la próxima impresión, marque la casilla de verificación Utilizar última ubicación. La Ruta de acceso de salida muestra el texto Utilizar última ubicación en lugar de una ruta real. Para cancelarla, haga clic en Seleccionar y defina la ruta como una ubicación fija.
Ruta de conjuntos de compensación de crecimiento de la bobina	Especifique la carpeta donde se almacenan los conjuntos de compensación del crecimiento de la bobina correspondientes a esta instalación.

Gestión de notas de trabajo

Configure las notas de trabajo para proporcionar el contenido para las variables de marca de texto. Los tipos de nota predeterminados se definen en los archivos PPD del material y el contenido se puede proporcionar manualmente u obtener de los datos JDF. También es posible definir variables de marca de texto nuevas y contenido para un trabajo específico.

Nota: Si un trabajo usa varios materiales, las notas de trabajo contendrán las notas predeterminadas para cada material.

1. Seleccione **Trabajo > Notas de trabajo** o utilice el acceso directo de teclado CTRL/CMD + J.
2. Para agregar una nota personalizada a la lista:
 - En Mac OS: Haga clic en **Nueva nota** e indique el **Tipo** y el **Contenido** nuevo.
 - En Microsoft Windows: Introduzca valores nuevos en los cuadros **Tipo** y **Contenido** y haga clic en **Agregar/Modificar nota**.

Puede utilizar texto literal y variables de marca de texto para crear una nota de trabajo.

Para definir una variable nueva y usar marcas de texto para este trabajo, a la hora de especificar el tipo, utilice el formato `$<NombreVariable>`.

Nota: No inserte espacios.

3. Para eliminar una nota de trabajo personalizada, selecciónela y, a continuación, haga clic en **Eliminar nota**.

Nota: No puede eliminar tipos de nota predeterminados, pero sí editar su contenido.

4. Para editar una nota, selecciónela y edite el **Contenido**.
En Windows, haga clic en **Agregar/Modificar nota**.

Los tipos de nota personalizados y el contenido que cree se guardan únicamente con el trabajo.

Consulte también:

[Variables de marcas de texto en la página 0](#) en la página [0](#)
[Trabajos JDF](#) en la página [234](#)

Cuadro de diálogo Control de licencia

Para activar una licencia basada en mochila, se debe escribir la contraseña en el cuadro de diálogo Control de licencia que aparece la primera vez que se abre el nuevo software. Si la instalación recibe su licencia de un servidor de flujo de trabajo, puede definir el tipo de

licencia flotante predeterminado y ver quién está usando actualmente cada licencia.

Cuando se está ejecutando el software, puede utilizar Comando/Ctrl + U para acceder al cuadro de diálogo Control de licencias, o también puede seleccionar **Preps/Editar > Licencia**.

Licencia de mochila

Seleccione esta opción si dispone de una licencia basada en mochila.

Licencia otorgada a, Empresa

Proporcione los nombres.

Clave de hardware

Muestra el código que identifica la mochila que se esté utilizando actualmente en su equipo.

Contraseña

Proporcione una contraseña válida.

Licencia flotante de Prinergy

Seleccione esta opción para instalaciones en sistemas de flujo de trabajo que utilicen licencias basadas en servidor.

Servidor de licencia

Seleccione o especifique el nombre de host o la dirección IP del servidor de flujo de trabajo que se encarga de gestionar las licencias flotantes.

Licencias

Seleccione el tipo de licencia predeterminado, si hay más de uno disponible en el sistema.

Tipo

Muestra los tipos de licencia disponibles.

Disponible

Muestra el número de licencias flotantes disponibles actualmente para cada tipo.

Total

Indica el número de licencias flotantes instaladas.

Comprobación de los mensajes de estado de la sesión actual

Revise la información de estado de las actividades del trabajo.

Quizás lo necesite para realizar pruebas de importación JDF o para revisar los mensajes de software sobre detalles tales como las marcas que faltan.

1. Seleccione **Ventanas > Mostrar ventana Estado**.
2. Opcional: puede copiar el contenido en un archivo de texto.

Asistencia sobre automatización

1. [Reglas de marcas para la automatización de JDF y AutoGang](#)
Las reglas de marcas sirven para definir los criterios que determinarán qué SmartMarks se agregarán cuando la función AutoGang y la automatización JDF creen los diseños de tirada de impresión. Utilice el editor de reglas de marcas para configurar los criterios de cada regla que cree. Seleccione las marcas y los grupos de marcas que debe añadir cada regla.
2. [Automatización de JDF](#)
El formato de definición de trabajos de código abierto (JDF) se utiliza en sistemas compatibles con JDF para comunicar datos y desencadenar automáticamente tareas de trabajo específicas. Los usuarios con experiencia y formación en JDF pueden configurar perfiles para diversos grados de automatización del trabajo. También pueden intervenir de forma manual en los trabajos de automatización, según se necesite.
3. [AutoGang](#)
La función AutoGang toma decisiones inteligentes para determinar qué páginas PDF conforman un producto de placa completo. Elige las mejores posiciones para las páginas en las hojas de prensa según la configuración y las prioridades asignadas. Puede revisar y ajustar el resultado como precise.
4. [Hot folders de AutoGang para sistemas Prinergy](#)
La función AutoGang incluye una hot folder para automatizar por completo el trabajo de cosido en un sistema de flujo de trabajo de Prinergy. Puede configurar tantos valores predeterminados de AutoGang como necesite para asociarlos a las hot folders que cree.

Reglas de marcas para la automatización de JDF y AutoGang

Las reglas de marcas sirven para definir los criterios que determinarán qué SmartMarks se agregarán cuando la función AutoGang y la automatización JDF creen los diseños de tirada de impresión. Utilice el editor de reglas de marcas para configurar los criterios de cada regla que cree. Seleccione las marcas y los grupos de marcas que debe añadir cada regla.

1. [Creación de una regla de marcas](#)
Utilice el editor de reglas de marcas para crear las reglas a fin de agregar marcas a los diseños creados y cosidos automáticamente.
2. [Criterios para las reglas de marcas](#)

Consulte también:

[Automatización de JDF](#) en la página [233](#)

[AutoGang](#) en la página [241](#)

Creación de una regla de marcas

Utilice el editor de reglas de marcas para crear las reglas a fin de agregar marcas a los diseños creados y cosidos automáticamente.

1. En la carpeta `Utilities`, haga doble clic en el archivo **PrepsMarkRulesEditor** para iniciar el software.
2. En el editor de reglas de marcas:
 - En Mac OS: Seleccione **PrepsMarkRulesEditor > Preferencias**.
 - En Microsoft Windows: Seleccione **Herramientas > Opciones**.
3. En el cuadro de diálogo Preferencias, cargue el perfil que se debe usar y defina la **Unidad** en la que se deben especificar las dimensiones en la configuración de los criterios.
4. Haga clic en **[+]** para agregar una nueva regla.
5. Configure los criterios en la configuración de la regla.
No es necesario proporcionar un valor para cada ajuste. Por ejemplo, una regla genérica para aplicar marcas de recorte a todos los pliegos creados automáticamente puede contener solo el nombre de la regla.
6. En la lista **SmartMarks**, elija las marcas que debe aplicar esta regla y arrástrelas a la lista **Marks to be added** (Marcas para agregar).
7. Haga clic en **Save Rules** (Guardar reglas).
8. Repita los pasos las veces que sea necesario para configurar reglas adicionales.
9. Para activar las reglas para la creación automática de pliegos JDF, active la opción **Agregar SmartMarks según las reglas de marcación** en la ficha **JDF** del cuadro de diálogo Preferencias.
 - Las reglas de marcas se agregan al archivo `markrules.xml` en la carpeta `Printers`.
 - Para la creación automática de pliegos JDF, las reglas se aplican según el estilo de trabajo de los datos JDF, el tipo de encuadernación, los colores del anverso y el reverso y el tamaño de hoja (o intervalo de tamaños).

- Para AutoGang, las reglas se aplican según el estilo de encuadernación del trabajo de placa y el tamaño de hoja especificado en los valores predefinidos de AutoGang.
- Cuando más de una regla coincide con una tirada de impresión, se aplican todas.

Criterios para las reglas de marcas

Parámetros de regla

Utilice los siguientes ajustes como criterios para la automatización de JDF y AutoGang.

Nombre de regla

Permite asignar a la regla un nombre descriptivo.

Tipo de producto

Seleccione una opción para identificar el tipo de producto: impresión comercial o empaque.

Tipo de parte

Seleccione una opción para identificar el tipo de parte:

- Cubierta
- Texto
- Trabajo de plancha
- Cartón plegable
- Etiquetas
- Etiquetas
- Bolsas

Estilo de trabajo

- No se especifica (sirve cualquier estilo de encuadernación).
- En el sentido de la hoja
- Tira y retira (media hoja)
- Tira y retira invertido (cabeza a pie)
- De una sola cara
- Perfeccionador

Tipo de encuadernación

- Sin especificar
- Trabajo de plancha (este es el único tipo de encuadernación que utiliza la función AutoGang).
- Encuadernación sin cosido
- Cosido a galápago
- De ida y vuelta
- Cortar y apilar
- Mezclado

Nombre [dispositivo]

Se utiliza para definir un ID de dispositivo, de forma que el software Preps pueda buscar el dispositivo especificado:

- Nombre de la prensa
- Nombre de dispositivo de salida
- Nombre de dispositivo de prueba de páginas
- Nombre de dispositivo de prueba de imposición
- Nombre de la carpeta
- Nombre de cortadora
- Nombre de encuadernación

Nombre del stock

Se utiliza para identificar un tipo de papel.

Número de secciones

Se utiliza para identificar el número de secciones en una hoja.

Número de bobinas

Se utiliza para identificar el número de unidades de bobina; se pueden obtener del ajuste de prensa REM en el flujo de trabajo de Prinergy.

Tamaño de hoja (mín.), an. y al.

Dimensiones de la hoja de impresión más pequeña a la que se aplica esta regla.

Tamaño de hoja (máx.) an. y al.

Dimensiones de la hoja de impresión más grande a la que se aplica esta regla.

Criterios para la creación automática de pliegues

Los siguientes ajustes son específicos de la función de creación automática de pliegues (ASC).

ID de dispositivo de prensa

ID de dispositivo que el MIS asigna a este dispositivo. Si no se indica ninguno, se considerarán todos los dispositivos.

Front Colors (Colores del anverso)

Número de colores del anverso del trabajo que se describen en el archivo JDF.

Back Colors (Colores del reverso)

Número de colores del reverso del trabajo que se describen en el archivo JDF.

Automatización de JDF

El formato de definición de trabajos de código abierto (JDF) se utiliza en sistemas compatibles con JDF para comunicar datos y desencadenar automáticamente tareas de trabajo específicas. Los usuarios con experiencia y formación en JDF pueden configurar perfiles para diversos grados de automatización del trabajo. También pueden intervenir de forma manual en los trabajos de automatización, según se necesite.

1. [Trabajos JDF](#)

En un flujo de trabajo JDF, el sistema de información de gestión (MIS) le envía un archivo JDF que representa la nota de trabajo y especifica los requisitos de imposición en sus datos de montaje. Los archivos JDF entrantes puede incluir los suficientes productos previstos para generar de forma automática la Lista de tiradas de impresión haciendo coincidir la plantilla y el pliego o creándolos, o bien se pueden agregar o editar detalles a medida que se necesiten.

2. [Finalización de un trabajo JDF](#)

Después de abrir un archivo JDF, puede comprobar los diseños generados automáticamente, comparar los ajustes actuales con los valores JDF de origen y realizar los ajustes necesarios antes de imprimir la salida.

3. [Preferencias de JDF](#)

Utilice la ficha JDF del cuadro de diálogo Preferencias para definir cómo automatizará el software los trabajos basados en JDF y, de forma opcional, guardar la configuración en un perfil personalizado.

4. [Salida JDF](#)

Se puede imprimir salida JDF desde cualquier trabajo, incluidos los trabajos que no se basan en datos JDF de MIS. Puede guardar un trabajo basado en JDF como un archivo JOB normal e imprimirlo a cualquiera de los formatos de salida admitidos.

Trabajos JDF

En un flujo de trabajo JDF, el sistema de información de gestión (MIS) le envía un archivo JDF que representa la nota de trabajo y especifica los requisitos de imposición en sus datos de montaje. Los archivos JDF entrantes puede incluir los suficientes productos previstos para generar de forma automática la **Lista de tiradas de impresión** haciendo coincidir la plantilla y el pliego o creándolos, o bien se pueden agregar o editar detalles a medida que se necesiten.

El perfil cargado actualmente determina el tipo de automatización que se aplica cuando se abre un archivo JDF, según la configuración de la ficha **JDF** del cuadro de diálogo Preferencias.

Cuando se abre un archivo JDF de MIS, el software examina de inmediato los datos JDF (parámetros de montaje) e intenta cumplir los requisitos usando una secuencia específica, según el perfil.

Coincidencia manual con los valores JDF de origen

Es posible modificar manualmente la previsión de producto para que coincida con los valores JDF en los siguientes casos:

- El perfil está configurado sólo para coincidir y no se encuentra una plantilla adecuada.
- El perfil está configurado para coincidir con un pliegue o para crearlo y los datos JDF no están completos.
- La revisión original se debe actualizar con las solicitudes de cambio de última hora.

Si la previsión de producto está definida por completo, es posible crear la **Lista de tiradas de impresión**.

Si se necesitan cambios estructurales

Siempre que sean necesarios, puede realizar cambios estructurales, como incorporar un recuento de páginas mayor. Antes de continuar, determine si el representante de servicio del cliente le enviará datos JDF nuevos o actualizados para sustituir este trabajo, o bien si tendrá que cambiar el trabajo manualmente. El software Preps puede gestionar "sobre la marcha" stock introducido por un JDF, sin tener que agregarlo a la lista de stock. Puede editar la propiedad de stock "sobre la marcha" y guardarla de nuevo en el JDF.

Puede especificar manualmente la nueva previsión de producto en la vista **Montaje** y crear diseños de tirajes de impresión adicionales en la vista **Tirajes de impresión**. Aunque los resultados impresos pueden ser correctos, el nuevo tiraje de impresión no estará asociado con los parámetros de montaje JDF originales y la salida JDF contendrá un tiraje de impresión no solicitado.

Sugerencias para obtener resultados óptimos

La estructura y el contenido de los datos JDF que recibe pueden variar entre distintos sistemas MIS y trabajos. Incluso aunque los datos sean muy completos, se pueden dar propiedades que no coincidan si el perfil requiere muchos criterios obligatorios, con poca tolerancia a las diferencias.

E incluso aunque los datos JDF y el perfil tengan pocos requisitos y los diseños de tiraje de impresión se puedan generar automáticamente con facilidad, puede que las imposiciones no sean adecuadas. En tal caso, quizás deba comparar los valores JDF de los ajustes no obligatorios con los valores seleccionados automáticamente y, a continuación, editar manualmente la configuración para hacer coincidir más valores JDF.

He aquí algunas sugerencias para obtener mejores resultados:

- Almacene configuraciones JDF aptas en perfiles personalizados, de forma que las imposiciones generadas sean compatibles con los sistemas de producción posteriores.
- Configure perfiles adicionales y cambie de uno a otro cuando lo necesite.
- Para asegurar la correspondencia automática de los pliegos, conserve una colección bien organizada de recursos de diseño (plantillas).
- Para obtener una coincidencia más precisa, cree un perfil que use todos los **Criterios de coincidencia**, o la mayoría de ellos, y una **Tolerancia de coincidencia** bastante estricta.
- Para que la coincidencia sea más fácil (con el riesgo de que se produzcan resultados no aptos), utilice menos **Criterios de coincidencia** y sea más permisivo con la **Tolerancia de coincidencia**.

Finalización de un trabajo JDF

Después de abrir un archivo JDF, puede comprobar los diseños generados automáticamente, comparar los ajustes actuales con los valores JDF de origen y realizar los ajustes necesarios antes de imprimir la salida.

Nota: Para la creación automática de pliegos, defina las reglas de marcas que agregarán las marcas correctas a los diseños generados automáticamente.

Utilice los pasos siguientes que se apliquen a sus circunstancias, según los conocimientos que tenga del tipo de datos JDF que reciba del MIS.

Por ejemplo, si los datos JDF están bien definidos de forma coherente, podría proceder a imprimir los diseños de tirada de impresión generados, comprobando o no antes los resultados.

1. En el cuadro de diálogo **Preferencias**, cargue un perfil adecuado o defina las opciones que necesite en la ficha **JDF**.

a. Elija el tipo de automatización:

- Para la creación automática de pliegos (ASC) únicamente, seleccione **Crear sólo**.
- Para la coincidencia automática de pliegos (ASM) únicamente, seleccione **Sólo coincide con**.
- Para obtener la automatización más flexible, seleccione **Coincidir y luego crear** (ASM/C).

b. Seleccione los criterios de coincidencia obligatorios y defina el nivel de **Tolerancia de coincidencia**.

2. Seleccione **Archivo > Abrir**, localice y abra el archivo JDF.

Las notas de trabajo se actualizan con el nombre del archivo JDF, el nombre descriptivo y el ID de trabajo del MIS, si se proporciona. La lista de tiradas se rellena con páginas PDF si el JDF incluye una referencia a los archivos de entrada; en caso contrario, se rellena con página en blanco hasta completar el recuento de páginas especificado.

Los resultados obtenidos y las próximas acciones que podrá realizar dependen del contenido de los datos JDF y de la configuración del perfil.

Según el tipo de generación automática generada, el software intenta resolver los requisitos en la secuencia siguiente:

Si los datos JDF contienen:	Para:	El software:	Pasos siguientes habituales
Una referencia a una plantilla válida que se encuentre en la carpeta Templates	ASM, ASC, ASM/C	Ignora la configuración del perfil y genera el montaje y las tiradas de impresión según la plantilla de referencia.	Compruebe los tirajes de impresión generados en la vista Tirajes de impresión y realice los ajustes necesarios antes de imprimir.
Datos de montaje suficientes, sin referencia a la plantilla	ASM	Según los Criterios de coincidencia , intenta hacer coincidir los valores JDF obligatorios con los valores de una plantilla existente (dentro de los límites de Tolerancia de coincidencia del perfil) y, si lo logra, genera el montaje y los tirajes de impresión según la plantilla	Compruebe las tiradas de impresión generadas en la vista Ejecuciones de prensa , compare los valores JDF y la configuración en el panel Propiedades y haga los ajustes necesarios antes de imprimir. Si el proceso ASM no funciona, puede completar manualmente el trabajo.

Si los datos JDF contienen:	Para:	El software:	Pasos siguientes habituales
	ASM/C	Según los Criterios de coincidencia , intenta hacer coincidir los valores JDF obligatorios con los valores de una plantilla existente (dentro de los límites de Tolerancia de coincidencia del perfil) y, si no lo logra, genera el montaje y los tirajes de impresión según los valores de JDF	
	ASC	Aplica los valores JDF a las propiedades de la previsión y genera el montaje y las tiradas de impresión.	
Datos de montaje insuficientes	ASM, ASC, ASM/C	Destaca las propiedades que faltan y genera un montaje mínimo o no genera ningún montaje.	Consiga los requisitos del cliente que faltan para la previsión de producto, actualice las propiedades y genere y compruebe las tiradas de impresión antes de imprimir.

3. En la vista **Montaje**, compruebe el montaje de producto generado y la configuración de previsión:

- En el espacio de trabajo, revise la estructura del producto derivada de los datos JDF.
- En el panel **Propiedades**, despliegue la columna **Valores de JDF de origen**.
- Compare la configuración de propiedad actual con los valores JDF de origen de cada producto, parte o sección, individualmente, y edite o complete la configuración según precise.

En el panel **Propiedades** se destacan los ajustes obligatorios que no se encuentran dentro del nivel de **Tolerancia de coincidencia** de los datos JDF definidos del perfil para su selección de los **Criterios de coincidencia**. Es posible editar o especificar valores para ajustes obligatorios y no obligatorios.

Nota: Omita el paso siguiente si las tiradas de impresión ya se han generado automáticamente y no se requieren cambios.

4. Haga clic en **Generar ejecuciones de prensa**.

Si los diseños de tirada de impresión se crean correctamente, la vista cambia a **Ejecuciones de prensa**. Si no se crean correctamente, puede editar la configuración y volver a intentarlo, o bien, cambiar a la vista **Ejecuciones de prensa** y completar el trabajo de forma manual.

5. En la vista **Ejecuciones de prensa**, compruebe los diseños de tirada de impresión generados automáticamente y realice los cambios necesarios para la producción, por ejemplo, cambiar la selección del stock.
6. Imprima el resultado.

Consulte también:

[Referencia de la vista Ejecuciones de prensa](#) en la página [75](#)

Preferencias de JDF

Utilice la ficha **JDF** del cuadro de diálogo Preferencias para definir cómo automatizará el software los trabajos basados en JDF y, de forma opcional, guardar la configuración en un perfil personalizado.

En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias > JDF**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias > JDF**.

Creación de pliego

Seleccione el método de automatización utilizado para crear la **Lista de tiradas de impresión**:

Sólo coincide con

Intenta siempre crear la **Lista de tiradas de impresión** haciendo coincidir los requisitos con los pliegos de plantilla existentes y no crea nunca diseños de tirada de impresión de forma automática. También se conoce como correspondencia automática de pliegos (ASM).

Crear sólo

Crea siempre la **Lista de tiradas de impresión** creando automáticamente los diseños; ignora cualquier plantilla que se encuentre en la carpeta `Templates`. También se conoce como creación automática de pliegos (ASC).

Coincidir y luego crear

Crea siempre la **Lista de tiradas de impresión** haciendo coincidir primero los requisitos con los pliegos de plantilla existentes (ASC) y creando un diseño de tirada de impresión sólo cuando no se encuentra correspondencia (ASC).

Criterios de coincidencia

Elija las características que se usarán como criterio para hacer coincidir los valores JDF de origen con los pliegos de plantilla automáticamente seleccionados o generados:

Comprobar tamaño de hoja

Coincide sólo con pliegos de plantilla que usan el mismo tamaño de hoja de impresión (stock) según lo especificado en el JDF de origen

Comprobar estilo de trabajo

Coincide sólo con pliegos de plantilla que usan el mismo estilo de trabajo según lo especificado en el JDF de origen

Hacer coincidir las propiedades de acabado con las plantillas del patrón de plegado

si en el JDF de origen se han especificado valores de propiedad de acabado (como, por ejemplo, recortes), se devuelve como coincidencia sólo un pliego de plantilla que use un patrón de plegado y se hace caso omiso de las imposiciones basadas en medianil.

Comprobar recorte de encabezado y de pie de página

está disponible sólo si se selecciona **Hacer coincidir las propiedades de acabado con las plantillas del patrón de plegado**. Coincide sólo con un pliego de plantilla que use los mismos valores de recorte de encabezado y de pie de página que se hayan especificado en el JDF de origen.

Comprobar patrón de plegado

coincide sólo con un pliego de plantilla que use el mismo patrón de plegado que se haya especificado en el JDF de origen.

Comprobar orientación de plegado

está disponible sólo si se ha seleccionado **Comprobar orientación de plegado**. Coincide sólo con un pliego de plantilla que use el mismo patrón de plegado con las mismas coordenadas de giro y volteo que se hayan especificado en el JDF de origen. La encuadernación utiliza estos datos para transformar el pliego de producción como si proviniera de la prensa con su orientación de producto final.

Tolerancia de coincidencia

Reduzca esta tolerancia para aplicar un nivel más estricto y obtener una correspondencia más precisa; o bien, aumentela para ser más permisivo y aumentar la posibilidad de que se produzcan coincidencias.

Marcas de creación de pliego

Agregar SmartMarks según las reglas de marcación

Marque esta casilla de verificación cuando esté preparado para activar las reglas de marcación.

Agregar marcas de error JDF

Quite la marca de esta casilla para omitir los mensajes de error de las marcas de texto, que aparecen cuando las especificaciones de geometría JDF incluyen información incompleta o incoherente. Si esta casilla de verificación está marcada, puede eliminar manualmente las marcas de error.

Tolerancia de marca de error

Si la casilla **Agregar marcas de error JDF** está seleccionada, defina el nivel de tolerancia que se debe "permitir" antes de agregar la marca de error.

Salida JDF

Da formato a la salida según esta especificación.

- **JDF versión 1.2** (opción predeterminada)
- **JDF versión 1.3**
- **JDF versión 1,4**

Usar rutas relativas para las marcas

Si se selecciona esta opción, da a las direcciones URL de ubicación de las marcas el formato de una ruta relativa a la ubicación del archivo de salida JDF.

Usar rutas relativas para los archivos de entrada

Si se selecciona esta opción, da a las direcciones URL de ubicación de los archivos de entrada de contenido el formato de una ruta relativa a la ubicación actual del archivo JDF.

Salida JDF

Se puede imprimir salida JDF desde cualquier trabajo, incluidos los trabajos que no se basan en datos JDF de MIS. Puede guardar un trabajo basado en JDF como un archivo JOB normal e imprimirlo a cualquiera de los formatos de salida admitidos.

Los archivos de salida JDF contienen toda la información necesaria para reabrir y reconstruir automáticamente el trabajo, por ejemplo, si es necesario volver a utilizar planchas para un trabajo. Es lo que se conoce como *proceso de JDF de ida y vuelta*.

La salida JDF se puede crear desde cualquier trabajo, incluidos los trabajos que no se hayan iniciado a partir de datos JDF. Otras funciones de la salida JDF son:

- La asignación de colores y la compensación del crecimiento de la bobina se admiten y se pueden configurar en el cuadro de diálogo Imprimir.
- En el cuadro de diálogo Imprimir, puede exportar datos de corte CIP3 incrustándolos dentro del archivo de salida JDF o imprimiendo el trabajo dos veces: una vez para JDF y una vez para PPF. El método que use dependerá de la capacidad del sistema de postimpresión.
- Si el JDF de MIS incluye datos de plegado CIP4 para configurar equipos de plegado compatibles con CIP4, se incluyen dentro de la salida JDF.
- Cualquier valor de **Longitud de tirada** que se especifique en la **Lista de tiradas de impresión** de un trabajo se incluirá en la salida JDF, en el atributo `Layout/Signature/@SSi:RunLength`.

AutoGang

La función AutoGang toma decisiones inteligentes para determinar qué páginas PDF conforman un producto de placa completo. Elige las mejores posiciones para las páginas en las hojas de prensa según la configuración y las prioridades asignadas. Puede revisar y ajustar el resultado como precise.

1. [Creación de valores predefinidos de AutoGang](#)

Los valores predefinidos de AutoGang aplican valores específicos y prioridades de optimización.

2. [Generación de tiradas de impresión mediante Autogang](#)

3. [Preferencias de AutoGang](#)

Creación de valores predefinidos de AutoGang

Los valores predefinidos de AutoGang aplican valores específicos y prioridades de optimización.

Nota: El perfil predeterminado y los perfiles personalizados comparten los mismos valores predefinidos de AutoGang, que se almacenan en un archivo de configuración especial denominado `Autoganging.cfg`.

1. Seleccione **Recursos > Valores predeterminados de AutoGang**.
2. Seleccione un valor predefinido y elija una tarea:
 - Para agregar un nuevo valor predefinido de AutoGang basado en el valor predefinido seleccionado actualmente, haga clic en **[+]**.
 - Para modificar el valor predefinido seleccionado actualmente, haga clic en **Editar**.
3. Especifique un nombre y elija el material y el stock que aplicará el valor predefinido.
4. Especifique los márgenes que determinarán las dimensiones del área exponeble de la hoja.
5. Elija el estilo de trabajo.

Si selecciona un estilo de trabajo de dos caras, los productos se coserán automáticamente en pares de páginas de contenido de anverso y reverso.
6. Defina el límite de separación predeterminado entre las páginas.

Cualquier margen de sangrado que sea más ancho que este límite se ajustará para que quepa en este espacio.
7. Seleccione si AutoGang se debe optimizar para la impresión digital (sin tiempo de preparación), para la impresión offset (tiempo de preparación predeterminado) o para el coste de impresión (tiempo de preparación calculado real).

Si decide optimizar para el coste, debe introducir los costes totales de las tiradas de impresión de 1.000 y 2.000 hojas (incluidos todos los costes que desee tener en cuenta en los cálculos).

Nota: La opción de impresión offset predeterminada agrega 200 hojas a la cantidad de la tirada de impresión, como una aproximación del tiempo de preparación y los materiales o el gasto por tirada de impresión.
8. Especifique la dirección de paso del diseño de cosido automático de productos de varias páginas en una tirada de impresión.

Nota: Esto puede depender de si se usa una cortadora manual o automática.

 - Seleccione una dirección específica si los elementos deben ser adyacentes a fin de formar bloques con líneas de corte horizontales o verticales.
 - Si no se necesita una dirección específica, permita al software calcular los diseños según la eficiencia de corte.

Esto puede dar como resultado líneas de corte horizontales o verticales (o ambas) en un diseño.
9. Si selecciona la eficacia de corte, utilice el deslizador para indicar si el cálculo automático debe tomar una decisión rápida o tomarse su tiempo para crear un diseño más eficaz.

10. Si los productos o los bloques de corte se deben girar para que se ajusten mejor, marque la casilla de verificación **Permitir giro** o quite la marca para impedir el giro.
11. Seleccione si los archivos se deben coser automáticamente según vayan introduciéndose.
Si se selecciona esta opción, el archivo que lleve más tiempo en la hot folder se incluye en el diseño de cosido automático. Puede que se incluyan otros archivos, según las opciones seleccionadas de optimización y dirección del paso.
Nota: Omita este paso si *no* va a utilizar hot folders de AutoGang en un flujo de trabajo de Prinergy.
12. Para crear un valor predefinido nuevo en esta configuración, haga clic en **Guardar como valor predeterminado**.

Generación de tiradas de impresión mediante Autogang

1. Configure la ficha **AutoGang** en el cuadro de diálogo Preferencias.
2. Utilice el editor de reglas de marcas para configurar reglas a fin de agregar automáticamente marcas a las tiradas de impresión generadas.
3. Configure la lista Archivos.
4. Haga clic en la herramienta **AutoGang** para generar la lista AutoGang del trabajo.
Todas las páginas de lista de Archivos se agregan automáticamente a la lista AutoGang del trabajo. Cada par de páginas de una cara o de dos caras se considera como un producto de trabajo de placa y cada fila muestra información sobre un producto de placa.

5. Revise y ajuste la lista como precise:

Lo que puede hacer	Descripción
Seleccionar el valor predefinido de AutoGang	Permite aceptar, cambiar o editar la selección de Valor predeterminado de AutoGang según sea necesario para este trabajo.
Comprobar los pares de páginas de anverso y reverso	Cuando el valor predeterminado seleccionado utiliza un estilo de trabajo de dos caras, las páginas se emparejan automáticamente en posiciones de anverso y reverso. Cada página par se asigna a la parte posterior de la página impar precedente. Sugerencia: Puede cambiar la forma en que se empareja un producto arrastrando una fila de producto a cualquier otra parte de la lista para crear dos productos nuevos con contenido sólo en el anverso. Al arrastrar una de esas filas a otro producto cuyo reverso esté en blanco, dicho reverso en blanco se sustituirá por el contenido arrastrado.
Seleccionar productos para cosido	Marque las casillas de verificación para incluir productos en esta sesión de cosido. Los productos sin marca en estas casillas se ignorarán.
Establecer las cantidades	Utilice uno de estos métodos: Nota: No importa si la casilla de verificación está marcada o no. - Haga doble clic en la columna Cantidad, escriba un valor nuevo y pase a la siguiente fila. - Seleccione varios productos que requieran la misma cantidad haciendo clic en los nombres de las páginas de anverso (no en las casillas de verificación) y, a continuación, haga clic en Definir cantidad e introduzca el valor.

6. Para generar los diseños de los productos seleccionados, haga clic en **Cosido**.

7. Revise y ajuste la lista como precise.
El número de tiradas de impresión generadas depende del tamaño del trabajo y de la configuración del cuadro de diálogo Preferencias. Los nombres de las tiradas de impresión generadas llevan anexada su longitud.
8. Guarde el trabajo e imprima la salida.

Preferencias de AutoGang

En SO Mac: seleccione **Preps > Preferencias > AutoGang**.

En Microsoft Windows: seleccione **Editar > Preferencias > AutoGang**.

Sustituir hojas actuales

Marque o quite la marca de la casilla de verificación, dependiendo de si desea conservar o sustituir los diseños de tirada de impresión existentes.

Nota: Si la casilla no está marcada, la tirada de impresión predeterminada disponible en cada trabajo nuevo se deberá eliminar manualmente.

Generación de hojas de impresión

Utilice estas casillas de verificación para especificar si desea generar todos los diseños para toda la lista de AutoGang.

Sugerencia: Quite la marca de la casilla **Sustituir hojas actuales**, cree primero las mejores hojas para combinaciones distintas de configuraciones y compare los resultados antes de generar todos los diseños con la opción **Crear varias hojas**.

Crear varias hojas (para los productos seleccionados)

Genera tiradas de impresión para disponer todos los productos de AutoGang.

Crear primero la mejor hoja

Selecciona automáticamente productos y crea sólo los mejores diseños cosidos posibles, según la configuración actual. Los productos que no quepan, no se colocarán.

Hot folders de AutoGang para sistemas Prinergy

La función AutoGang incluye una hot folder para automatizar por completo el trabajo de cosido en un sistema de flujo de trabajo de Prinergy. Puede configurar tantos valores predeterminados de AutoGang como necesite para asociarlos a las hot folders que cree.

1. [Configuración de la hot folder raíz](#)

Después de especificar una ubicación local o un servidor para una hot folder raíz, software Preps busca las hot folders para los

archivos de entrada, genera diseños basados en los valores predefinidos de AutoGang asociados a la hot folder y coloca los archivos de salida en las ubicaciones de carpetas que se especifiquen.

2. [Configuración de hot folders de AutoGang](#)

Puede configurar todas las hot folders de AutoGang que necesite para sus operaciones, con una o varias carpetas basadas en cantidades por cada hot folder.

3. [Aplicación de la función AutoGang a un trabajo de Prinergy](#)

Consulte también:

[Ganging](#) en la página [109](#)

Configuración de la hot folder raíz

Después de especificar una ubicación local o un servidor para una hot folder raíz, software Preps busca las hot folders para los archivos de entrada, genera diseños basados en los valores predefinidos de AutoGang asociados a la hot folder y coloca los archivos de salida en las ubicaciones de carpetas que se especifiquen.

Todas las hot folders de AutoGang deben hallarse en la misma carpeta raíz, que utilizan todos los perfiles.

- En la ficha **AutoGang** del cuadro de diálogo Preferencias, haga clic en **Seleccionar** y busque la hot folder raíz que incluirá todas las hot folders individuales que cree en su equipo o en un servidor de la red.

Haga clic en **Nueva carpeta**, según sea necesario, si la carpeta no existe.

Sugerencia: En el caso de las ubicaciones de red, utilice el protocolo SMB para conectar con el servidor.

Configuración de hot folders de AutoGang

Puede configurar todas las hot folders de AutoGang que necesite para sus operaciones, con una o varias carpetas basadas en cantidades por cada hot folder.

Al agregar archivos de entrada PDF a una carpeta basada en cantidades, se define automáticamente el número de copias que se deben imprimir. Cada hot folder explora e imprime el contenido de sus carpetas de cantidad en función de la programación configurada. También se especifica el valor predeterminado de AutoGang que debe usar cada hot folder, así como el tipo de archivo de salida y las carpetas en las que el trabajo, el producto y los archivos de salida se colocarán automáticamente cuando se termine el trabajo.

Las nuevas hot folders configuradas siguiendo este procedimiento se crean automáticamente dentro de la ruta de **Hot Folder raíz** definida en el cuadro de diálogo Preferencias.

1. Dentro del software Prinerger Workshop, abra el software Preps.
2. Despliegue el panel de recursos **AutoGang** para mostrar las categorías de hot folders definidas actualmente en la lista de recursos **AutoGang**.
Esta lista no contiene hot folders al principio. A medida que se configuran y agregan hot folders a la lista de recursos **AutoGang**, estas aparecerán automáticamente en la categoría **Impresión manual** o **Impresión automática**, en función de los ajustes de la hot folder.
3. Para crear y configurar una hot folder nueva, haga clic en **[+]**.
4. En la parte superior del cuadro de diálogo de configuraciones que aparece, indique un nombre descriptivo para la nueva hot folder.
Sugerencia: No olvide que los nombres de archivo en SO Mac están limitados a 32 caracteres. La fecha y la hora de impresión se agregan automáticamente a los nombres de los archivos de salida de AutoGang, lo que deja sólo 13 caracteres para la parte del nombre de la hot folder, dependiendo de la extensión del nombre de archivo.
5. Elija el **Valor predeterminado de AutoGang** que utiliza esta hot folder.
6. En el cuadro **Digitalizar cada**, especifique la frecuencia (número de minutos) con la que el software debe explorar las hot folders para ver si hay archivos nuevos.
7. En la sección **Carpeta decantidad** escriba un valor para cada subcarpeta basada en cantidad que requiera esta hot folder.
Puede hacer clic en **[+]** para agregar más carpetas de cantidad, si se necesitan.
8. En la sección **Opciones de impresión**, seleccione el **Tipo de salida** que genera esta hot folder: **JDF**, **PJTF** o **PDF**.

9. Especifique dónde coloca esta hot folder cada tipo de archivo generado cuando se completa un trabajo.

Esta ubicación de carpeta:	Recopila estos tipos de archivos:
Salida de diseño cosido en	Los archivos de salida generados: JDF, PJTF o PDF.
Mover archivos de producto a	Los archivos de entrada PDF que se han cosido.
Generar salida de archivos .job de Preps en	Los archivos .job de Preps que se guardan automáticamente.
Casilla de verificación Salida PPF en	Marque esta casilla de verificación si también se van a generar los archivos de salida PPF (formato de producción de impresión). Entonces podrá indicar la carpeta en la que se deben colocar los archivos PPF.

Puede agregar carpetas nuevas para recopilar estos archivos en cualquier ubicación a la que se pueda acceder o en varias ubicaciones de la red. Asigne a las carpetas nombres descriptivos según su función.

10. Elija una opción de impresión, en función de si desea mostrar una vista previa de los diseños.

Elija esta opción:	Para:
Impresión manual	Obtener una vista previa de cada diseño generado y realizar los ajustes necesarios. Cuando quede satisfecho con los diseños, imprima manualmente el resultado. Para la impresión manual, no hay ninguna otra configuración que especificar.
Impresión automática	Guarde el trabajo y genere automáticamente los diseños mediante la función AutoGang sin intervención manual. Al seleccionar esta opción se activan opciones adicionales.

Lo que elija determinará la categoría en la que aparecerá esta hot folder en la lista de recursos de **AutoGang**.

Nota: Los trabajos creados mediante una hot folder no se pueden guardar manualmente, para ser coherentes con la gestión de archivos de hot folder automatizados.

11. Para la impresión automática sólo, defina la programación para generar automáticamente la salida **cuandola utilización de la hoja sea superior** al porcentaje mínimo especificado.

Puede optar por imprimir el resultado inmediatamente, cada cierto número de horas especificado, a una hora concreta un día de la semana (de lunes a viernes) o a una hora concreta cada día (de lunes a domingo).

La impresión se produce cuando se alcanza el porcentaje de utilización de hojas especificado. Los archivos se incluyen entonces en las carpetas definidas.

12. Haga clic en **Aceptar** y verifique que la nueva hot folder aparezca en la lista de recursos de **AutoGang**.
13. Para actualizar la lista de hot folders de **AutoGang**, haga clic en **Volver a digitalizar**.

Sugerencia: Si hace doble clic en una hot folder de la lista de AutoGang, se hará una pausa en la hot folder y cambiará el aspecto del icono hasta que haga doble clic de nuevo para activarla.

Aplicación de la función AutoGang a un trabajo de Prinergy

1. Coloque los archivos de entrada PDF en una carpeta adecuada basada en cantidades dentro de una hot folder de AutoGang.

Nota: Los archivos de entrada deben ser archivos PDF de una sola página (estilo de trabajo de una sola cara) o archivos PDF de dos páginas (para estilo de trabajo de dos caras). Los archivos con más de dos páginas (o de una página en una hot folder de una cara) se mueven a la carpeta de error, ya que partes del archivo no se pueden coser de forma independiente.

2. Si se trata de un trabajo de impresión manual, abra el software Preps desde Prinergy Workshop y compruebe los diseños generados antes de guardar e imprimir el trabajo.
3. En los primeros trabajos de AutoGang que ejecute, puede resultarle útil verificar que los archivos de salida se generan y se colocan en las ubicaciones de carpeta configurados.

Los nombres de los archivos de salida incluyen automáticamente la fecha, la hora y el nombre de la hot folder con este formato:

`<YYMMDDHHmm_nn_HotFolderName>`, donde `<nn>` representa el número de ID de archivo incrementado.

Nota: Actualmente no se puede cambiar la forma en que se nombran los archivos de salida.

Para obtener información acerca del procesamiento de la salida final en Prinergy, consulte la documentación de Prinergy.

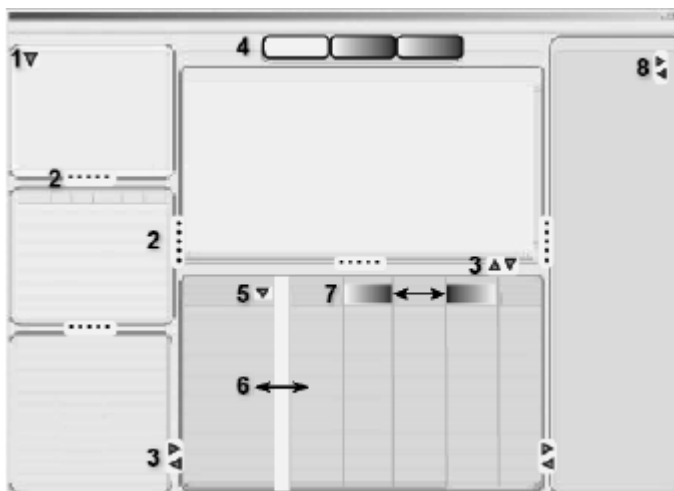
12

Accesos directos

1. [Herramientas de visualización de la interfaz del usuario](#)
Haga clic en los triángulos y arrastre los separadores para ajustar los paneles de la ventana según sus necesidades.
2. [Accesos directos del menú - Equipos con SO Windows](#)
3. [Accesos directos del menú - SO Mac](#)
4. [Otros accesos directos](#)

Herramientas de visualización de la interfaz del usuario

Haga clic en los triángulos y arrastre los separadores para ajustar los paneles de la ventana según sus necesidades.



1	Haga clic en un triángulo para plegar o desplegar un árbol de lista.
2	Arrastre un separador para ampliar o reducir un panel
3	Expanda un panel para ocultar los adyacentes
4	Haga clic en una ficha para cambiar de vista
5	Haga clic en el triángulo para invertir el orden de una columna
6	Arrastre de los bordes de las columnas para ajustar su anchura
7	Arrastre de los encabezados de columnas para ordenarlas
8	Haga clic en el triángulo para ampliar o reducir una columna

Accesos directos del menú – Equipos con SO Windows

Para:	Primero:	Y luego presione estas teclas:	
Seleccionar todos los objetos del mismo tipo	Seleccione un objeto.	Ctrl	A
Seleccionar todo		Ctrl	A
Localizar y agregar archivos	Abrir o iniciar un trabajo	Alt + Ctrl	A
Genera la lista AutoGang del trabajo	Configure la lista Archivos .	Mayús+Ctrl	A
Copiar	Seleccione un objeto.	Ctrl	C
Duplicar o aplicar cuadernillo	Seleccione un objeto.	Ctrl	D
Centrar automáticamente una página en la anchura y la altura de un stock		Mayús+Ctrl	D
Voltear la hoja en el espacio de trabajo	Muestre la tirada de impresión	Ctrl	F
Grupo	Seleccionar páginas	Ctrl	G
Desagrupar	Seleccionar un grupo de páginas	Mayús+Ctrl	U
Generar tiradas de impresión	Defina la planificación del producto (las propiedades de las secciones y partes)	Mayús+Ctrl	G
Acceder a detalles de diseño		Ctrl	I
Acceder a notas de trabajo		Ctrl	J
Abra el cuadro de diálogo Preferencias		Ctrl	K
Bloquear	Seleccione un objeto.	Ctrl	L
Desbloquear	Seleccionar un objeto bloqueado	Mayús+Ctrl	L
Abra el Cuadro de diálogo Crear imposición		Ctrl	M
Comenzar un trabajo nuevo		Ctrl	N
Localizar y abrir un trabajo		Ctrl	O

Para:	Primero:	Y luego presione estas teclas:	
Abrir el cuadro de diálogo Imprimir		Ctrl	P
Abrir el cuadro de diálogo Imprimir informe de diseño de trabajo		Mayús+Ctrl	P
Cerrar el software		Ctrl	Q
Guardar este trabajo		Ctrl	S
Guardar este trabajo como...		Mayús+Ctrl	S
Agregar una nueva tirada de impresión vacía (alimentada por hojas)		Ctrl	T
Duplicar esta tirada de impresión	Seleccione una tirada de impresión (alimentada por hojas o de bobina)	Mayús+Ctrl	T
Abrir el cuadro de diálogo Control de licencia		Ctrl	U
Desagrupar	Seleccionar un grupo de páginas	Mayús+Ctrl	U
Pegar	Seleccione un objeto.	Ctrl	V
Cerrar este trabajo	Guardar el trabajo actual	Ctrl	W
Cortar	Seleccione un objeto.	Ctrl	X
Deshacer (si la acción se puede deshacer)		Ctrl	Z
Alinear objetos seleccionados:			
Alinear a la izquierda		Mayús	←
Alinear en el borde superior		Mayús	↑
Alinear a la derecha		Mayús	→
Alinear en el borde inferior		Mayús	↓
Rehacer		Mayús+Ctrl	Z
Desplegar un panel de recursos:			
Expandir la lista Materiales		Ctrl	1
Expandir la lista Stock		Ctrl	2
Expandir la lista Marcas		Ctrl	3
Expandir el panel Diseños		Ctrl	4

Para:	Primero:	Y luego presione estas teclas:	
Expandir el panel AutoGang		Ctrl	5
Zoom:			
Acercar o alejar zoom	Opcional: Seleccione un objeto.	Ctrl	+ (más) / - (menos)
Encajar en la ventana		Ctrl	0
Ver en las dimensiones reales	Seleccione un objeto.	Alt + Ctrl	0
Otros accesos directos del teclado			
Ayuda (guía del usuario y otra información)		Ctrl	?
Mostrar la siguiente tirada de impresión		Mayús+Ctrl	Seleccione la casilla de verificación Activar asignación de colores planos.
Mostrar la tirada de impresión anterior		Mayús+Ctrl	<
Mostrar u ocultar una zona de la interfaz de usuario:			
Mostrar u ocultar las listas de activos de trabajos en el lado izquierdo.		Ctrl	←
Mostrar u ocultar el espacio de trabajo y las áreas de listas en la zona del centro.		Ctrl	↓
Mostrar u ocultar las propiedades de los elementos de trabajo seleccionados en el lado derecho.		Ctrl	→

Accesos directos del menú - SO Mac

Símbolos del teclado:

- Comando ⌘
- Mayús ⇧
- Opción ⌥
- Control ^

Para:	Primero:	Y luego presione estas teclas:	
Seleccionar todos los objetos del mismo tipo	Seleccione un objeto.	⌘	A
Seleccionar todo		⌘	A
Localizar y agregar archivos	Abrir o iniciar un trabajo	Control+⌘	A

Para:	Primero:	Y luego presione estas teclas:	
Genera la lista AutoGang del trabajo	Configure la lista Archivos.	Opción+⌘	A
Copiar	Seleccione un objeto.	⌘	C
Duplicar o aplicar cuadernillo	Seleccione un objeto.	⌘	D
Centrar automáticamente una página en la anchura y la altura de un stock		Control+⌘	D
Voltear la hoja en el espacio de trabajo	Muestre la tirada de impresión	⌘	F
Grupo	Seleccionar páginas	⌘	G
Desagrupar	Seleccionar un grupo de páginas	Mayús+⌘	G
Generar tiradas de impresión	Defina la planificación del producto (las propiedades de las secciones y partes)	Opción+⌘	G
Acceder a detalles de diseño		⌘	I
Acceder a notas de trabajo		⌘	J
Bloquear	Seleccione un objeto.	⌘	L
Desbloquear	Seleccionar un objeto bloqueado	Mayús+⌘	L
Comenzar un trabajo nuevo		⌘	N
Localizar y abrir un trabajo		⌘	O
Abrir el cuadro de diálogo Imprimir		⌘	P
Abrir el cuadro de diálogo Imprimir informe de diseño de trabajo		Mayús+⌘	P
Cerrar el software		⌘	Q
Guardar este trabajo		⌘	S
Guardar este trabajo como...		Mayús+⌘	S
Agregar una nueva tirada de impresión vacía (alimentada por hojas)		⌘	T

Para:	Primero:	Y luego presione estas teclas:	
Duplicar esta tirada de impresión	Seleccione una tirada de impresión (alimentada por hojas o de bobina)	Mayús+⌘	T
Abrir el cuadro de diálogo Control de licencia		⌘	U
Pegar		⌘	V
Cerrar este trabajo	Guardar el trabajo actual	⌘	W
Cortar	Seleccione un objeto.	⌘	X
Deshacer (si la acción se puede deshacer)		⌘	Z
Rehacer		Mayús+⌘	Z
Alinear objetos seleccionados:			
Alinear a la izquierda		Mayús	←
Alinear en el borde superior		Mayús	↑
Alinear a la derecha		Mayús	→
Alinear en el borde inferior		Mayús	↓
Desplegar un panel de recursos:			
Expandir la lista Materiales		⌘	1
Expandir la lista Stock		⌘	2
Expandir la lista Marcas		⌘	3
Expandir el panel Diseños		⌘	4
Expandir el panel AutoGang		⌘	5
Zoom:			
Acercar o alejar zoom	Opcional: Seleccione un objeto.	⌘	+ (más) / - (menos)
Encajar en la ventana		⌘	0
Ver en las dimensiones reales	Seleccione un objeto.	Opción+⌘	0
Otros accesos directos del teclado			
Abra el cuadro de diálogo Preferencias		⌘	, (coma)
Ayuda (guía del usuario y otra información)		⌘	?
Mostrar la siguiente tirada de impresión		Mayús+⌘	>

Mostrar la tirada de impresión anterior	Mayús+⌘	<
Mostrar u ocultar una zona de la interfaz de usuario:		
Mostrar u ocultar las listas de activos de trabajos en el lado izquierdo.	⌘	←
Mostrar u ocultar el espacio de trabajo y las áreas de listas en la zona del centro.	⌘	↓
Mostrar u ocultar las propiedades de los elementos de trabajo seleccionados en el lado derecho.	⌘	→

Otros accesos directos

En esta tabla se muestran otros accesos directos que utilizan el teclado, el ratón o ambos elementos.

Nota: En estos accesos directos, el signo más (+) se utiliza para indicar la palabra y; no significa que se deba presionar la tecla más (+).

Para conseguir esto:	Utilice este acceso directo:	Descripción
Presentación y selección de elementos		
Seleccionar una página de imposición en una cuadrícula de páginas	Use la herramienta Selección de página y haga clic en la página.	
Seleccionar varias páginas, secciones o marcas	Pulse la tecla Mayús y haga clic en los elementos o cree un marco alrededor	
Seleccione todas las páginas pares, impares o intervalos de páginas en una lista de tiradas	En la Lista de páginas , haga clic con el botón secundario en el producto o en una parte y seleccione una opción	Utilice un guión para indicar un intervalo y una coma para separar varios valores (1-4,9-12,21-24). No inserte espacios.
Seleccionar una marca de plegado	SO Mac: ⌘ + Mayús + clic Windows: Alt + clic	Permite ver y editar las propiedades de la marca de plegado.
Acercar y alejar zoom	Girar la rueda del ratón	Acerca o aleja el zoom a medida que gira la rueda del ratón.
Obtener una panorámica de la vista actual	Pulse la barra espaciadora y arrastre un objeto en el espacio de trabajo	Mueve la hoja de impresión del mismo modo que la herramienta Panoramización .
Edición		
Editar las propiedades de página de un diseño	Seleccionar una página en el espacio de trabajo	Activa los cuadros de texto editables del espacio de trabajo, según las opciones seleccionadas actualmente en el menú Ver , y muestra los valores de Página de contenido y Página de plantilla en el panel Propiedades .

Edición		
Editar una marca de diseño	Doble clic en una marca del espacio de trabajo	Muestra la configuración de la marca seleccionada en el panel Propiedades .
Editar un material, un stock o un recurso de marca reutilizables	Clic con el botón secundario en el elemento de la lista correspondiente del panel Recursos .	Muestra un menú contextual en el que se puede elegir la opción Editar .
Editar recortes de una sección de tirada de impresión	En el espacio de trabajo, seleccionar la sección	Activa los cuadros de texto editables del espacio de trabajo, según las opciones seleccionadas actualmente en el menú Ver , y muestra su configuración en el panel Propiedades .
Editar una sección de producto	En cualquier vista, seleccionar la sección en la lista Productos	Muestra su configuración en el panel Propiedades .
Editar una imposición en un diseño	Doble clic en la imposición	Muestra el cuadro de diálogo Editar imposición.
Editar un producto o una parte de producto	En cualquier vista, seleccionar el producto o una parte en la lista Productos	Muestra su configuración en el panel Propiedades . Solo se pueden realizar modificaciones estructurales de productos de varias partes en la vista Montaje , por ejemplo, cambiar el recuento de páginas
Editar cuadros de recorte de contenido	Seleccionar la página en la Lista de páginas	Muestra la página y los cuadros de recorte en el panel Vista previa (según los ajustes del menú Ver) y los ajustes de la página de la lista de tirajes en el panel Propiedades
Editar la configuración de una tirada de impresión	Seleccionar la tirada de ejecución en la Lista de tiradas de impresión	Muestra su configuración en el panel Propiedades . También es posible editar algunos valores directamente en la fila de la lista.
Editar medianiles en un diseño	En el espacio de trabajo, seleccionar la sección de tirada de impresión	Muestra el medianil o los cuadro de texto de recorte editables en el espacio de trabajo y en el panel Propiedades
Editar la ubicación de la perforación del material	En la lista Material , clic con el botón secundario en el material y seleccionar Editar . En el cuadro de diálogo Configuración de material, clic en Ubicación de perforación	Muestra el cuadro de diálogo Ubicación de perforación.
Editar en un diseño la distancia entre el borde de la hoja y la perforación del material	En el espacio de trabajo, seleccionar el stock	Muestra sus ajustes en el panel Propiedades , incluida la Distancia de perforación editable

Desplazamiento de los elementos		
Mover una página por su eje	Pulse Mayús y arrastre una página	Mueve una página a una posición distinta en el eje X o Y con respecto a su posición original. Si mueve la página en diagonal, se ajustará a su eje original más cercano.
Desplazar un elemento	Seleccionar el elemento y utilizar las teclas de flecha	Mueve la página o la marca desbloqueada seleccionada en la dirección de la flecha.
Anular el ajuste automático	SO Mac: ⌘ + arrastrar Windows: Ctrl + arrastrar	Arrastra la página seleccionada sin importar la configuración de ajuste. Cuando se suelta el botón del ratón, la página permanece exactamente en su posición, en lugar de ajustarse a la línea de cuadrícula más cercana disponible.
Sustitución de elementos		
Sustituir una página de contenido en un diseño	Arrastre la nueva página sobre la página antigua hasta que aparezca el símbolo de reciclaje y, a continuación, suéltelo.	Sustituye esa página y cualquier otra en la hoja de impresión que tenga el mismo número de plantilla. Se conservan las propiedades de la página de plantilla original para cada página sustituida.
Sustituir el contenido de sólo una de las distintas páginas de plantilla con el mismo número	SO Mac: ⌘ + arrastrar Windows: Alt + arrastrar	Sustituye sólo la página con el símbolo de reciclaje, incluso si se encuentra en un grupo. No afecta a ninguna otra página con el mismo número de página de plantilla. Asigna el siguiente número de página de plantilla disponible a la página nueva. Sólo funciona para las páginas arrastradas desde la lista de archivos.
Sustituir un stock o material en un diseño	Hacer doble clic en el nuevo elemento en la lista Stock o Material	Sustituye un stock o material sin quitar las páginas colocadas
Sustituir un diseño de tirada de prensa	Hacer doble clic en el nuevo pliego de plantilla en la lista Plantillas	Elimina todas las páginas colocadas y sustituye los recursos de diseño existentes en el espacio de trabajo.
Sustituir el símbolo de posición de lista de archivos seleccionado por contenido	Trabajo > Sustituir símbolo de posición de archivo	Sustituye el símbolo de posición del archivo por contenido. Si el archivo nuevo es más grande o más pequeño que el símbolo, un mensaje preguntará qué se debe hacer con las páginas extras del archivo más grande.

Creación de duplicados		
Duplicar una página seleccionada una vez	SO Mac:  + arrastrar Windows: Alt + arrastrar	Coloca una copia de la página original con contenido donde se suelte el botón del ratón.
Duplicar una página seleccionada mediante el procedimiento de paso y repetir	SO Mac:  + D Windows: Ctrl + D	Muestra un cuadro de diálogo con las opciones de paso y repetir.
Duplicar una tirada de impresión seleccionada	SO Mac:  + D Windows: Ctrl + D	Agrega y selecciona el diseño de tirada de impresión duplicada, sin contenido.
Copiar una tirada de impresión o una página cosida seleccionadas	SO Mac:  + C,  + V Windows: Ctrl + C, Ctrl + V	Inserta una copia de la tirada de impresión o coloca una copia de la página donde se suelte el botón del ratón, sin contenido.
Eliminación de páginas		
Eliminar la página seleccionada completa de un diseño	Hacer clic en Borrar/Supr	Elimina la página de plantilla seleccionada y su contenido. Esto no afecta a la lista Archivos .
Retirar sólo el contenido de una página seleccionada en un diseño	SO Mac:  + Suprimir Windows: Alt + Supr	Retira sólo la página de contenido seleccionada, pero no su página de plantilla. Si se usa en un grupo de páginas, se retiran todas las páginas de contenido y se conservan las páginas de plantilla.

Índice

A

- accesos directos 252
- Acrobat, configuración 21
- adición
 - archivos a la lista Archivos 19
 - materiales 72, 159
 - páginas 123
 - páginas a un diseño 38
 - páginas a una lista de tiradas 24
 - partes 123
 - PPD de dispositivo 72, 159
 - productos 121
 - recursos de marcas 74, 175
 - recursos de stock 73
- agrupar 115
- ajustes de barras de soporte 208
- alimentación por hojas, tiradas de impresión 107
- alineación 165
- almacenamiento 14
- anclajes 183
- archivos 26, 174, 188, 220
 - categorías 220
 - SmartMarks 174
- archivos de configuración 211
- archivos de entrada 19–21
- archivos de origen 19
- archivos de registro 172
- archivos de trabajo 109, 176
- archivos divididos 145
 - Consulte también* salida dividida
- archivos JOB 14, 220
- archivos TPL 220
- Archivos, lista 19, 20
- arrastre 9, 127
- ASC 234
- asignación de colores 145, 148
- ASM 234
- AutoGang 11, 230, 241, 243, 245, 246
- automatización 11, 234, 235
 - JDF 11

B

- barras de color 192, 193
- barras de soporte 208
- bloquear 86, 115
- bloqueo
 - marcas 177
- bobinas de papel 77, 103, 104
- bobinas, tiradas de impresión 107
- búsqueda 95, 96
- búsqueda de diseños 96

C

- carga de perfiles 213

- carpeta de conjuntos de compensación 223
- carpetas 169, 211, 220, 222, 223
 - Impresoras 169
 - perfiles 211
- carpetas centrales 169, 222, 223
- carpetas compartidas 222, 223
- CFG, archivos 211
- CIP3 139
- CIP3, datos de corte 145, 240
- CIP4, datos de pliegue 240
- CJK
 - marcas de texto 201
- códigos de barras 188
- colocación 39
- Color de la marca, cuadro de diálogo 186
- colores 31, 52, 147, 186
- colores comunes 52
- colores planificados 31, 52
- colores planos 148
- colores reales 31
- comandos del teclado 252
- combinación de secciones 123
- compensación 39, 41, 48, 139
- Conexión, cuadro de diálogo 166
- Configuración de material, cuadro de diálogo 165
- configuraciones del dispositivo
 - consulte* materiales
- conjuntos de compensación 154
- conjuntos de escalas 151–154
- conjuntos de mosaicos 160
- contenido del cliente 19
- contraseñas 227
- Control de licencia, cuadro de diálogo 227
- conversión en una tirada de bobinas múltiples 77
- corte y apilamiento 90, 102
- cosido a galápago 90
- creación
 - grupos de marcas 74, 175
 - listas de tiradas 24
 - recursos de marcas 74, 175
 - trabajos 11
 - trabajos con previsión de producto 122
- creación automática de pliegos 234, 235
- creación de proceso 148
- Crear imposición, cuadro de diálogo 58, 100
- cuadernillo 112, 115
- cuadros de recorte 28

D

- datos de corte 145
- de una sola cara, estilo de trabajo 79
- default.cfg, archivo 211
- del borde de la hoja de impresión al centro de perforación
 - consulte* distancia de perforación
- deslizamiento 41, 48

- desplazamiento 9, 43, 48
 - con márgenes de sangrado 43
- desplazamientos 39
- Desvincular, herramienta 99
- detalles del diseño 39
- dilatación del papel 151-154
- dimensiones 86
- Diseño, panel 83
- diseños 37, 61, 71, 95, 104, 109, 139, 176
- diseños cosidos 111
- diseños de tirada de impresión 40
- dispositivos 72, 158, 159, 165, 166, 170, 171
 - Consulte también materiales
- distancia de perforación 88
- distancias 86
- división de secciones 123
- doble clic 9
- duplicación 192

E

- eliminar
 - marcas 176
 - marcas de plegado 178
 - marcas de recorte 178
 - o retirar 9
- emulsión hacia abajo 145
- en el sentido de la página, estilo de trabajo 79
- en mosaico 160
- encuadernado sin cosido 90
- enmascarar 179
- escala 52
- escalar 41, 139
 - para avance lento 41
- Espacio de trabajo, panel 130
- estilos de encuadernación 90, 123
- estilos de trabajo 79

F

- flujos de trabajo 8
- flujos de trabajo de preimpresión 8
- folios 31, 52
- folios comunes 52
- fuentes 179
- funciones 3

G

- ganging 11, 110, 115, 241
 - manual 11
- Generar tiradas de impresión, botón 129
- girar 115
- giro 28
- grupos de marcas 74, 175, 177
- grupos de páginas 115
- guías laterales 174, 179
- guión doble 9

H

- herramientas 4, 83, 251

- hojas 107
- hojas de impresión
 - tamaño del stock 73
- hot folder 246
- hot folders 246
- HTML, archivos 139
- huecos 86

I

- ida y vuelta 90, 104
- identificador de placa 199
- imágenes de marca, archivos 190
- imposición 8
- imposiciones 58, 100
 - basadas en medianil 100
- impresión 13, 137-139, 143, 147, 148, 152, 166, 211
 - dilatación del papel 152
- impresión digital 102
- Impresora genérica PostScript 158
- Imprimir, cuadro de diálogo 143, 148
- Incrementar, herramienta 31
- informes 139
- interfaz del usuario 4

J

- JDF 139, 228, 230, 234, 235, 238

K

- KO
 - consulte enmascarar

L

- licencia 3, 227
- licencias flotantes 227
- Lista de páginas 24, 31
- lista de tiradas 31, 34, 38
- listas de tiradas 24, 28
- longitud de tirada 77

M

- manual
 - ganging 11
 - JDF
 - automatización 11
- marca de texto de comentarios 143
- marcas 74, 109, 167, 174-180, 183, 185, 188, 190, 192, 193, 199, 201, 202, 204-206
 - adición 74, 175
 - alzado 206
 - bloqueo 177
 - copia 177
 - duplicación 193

- edición 176
- estático 178
- grupos 177
- línea 201
- marcas de duplicación 192
- personalizadas 190, 192
- plegado 205
- superposición 185
- texto CJK 201
- marcas de alzado 206
- marcas de centrado 174
- marcas de corte 179
- marcas de duplicación 188, 193
- marcas de hoja 179
- marcas de hoja de centrado 179
- marcas de línea 201
- marcas de perforación 139
- marcas de plegado 178, 179, 205
 - selección 178
- marcas de recorte 178, 204
 - restaurar 178
 - selección 178
- marcas de rectángulo 202
- marcas de texto 179, 196, 199, 225
- marcas de texto asiático 201
- marcas estáticas 178
- marcas personalizadas 188, 190, 192
- marcas PostScript 139
- Marcas, lista 74, 175
- margen sujetaplanchas 167
- márgenes 86
- márgenes de sangrado 28
- Marks, carpeta 223
- material del tamaño de hoja de impresión 72, 158, 159
- material múltiple 143
- Material, lista 72, 159, 165
- materiales 61, 72, 108, 143, 158-160, 163, 165, 166, 168-171
 - en mosaico 160
- medianiles 86, 115
- menús contextuales 9
- mochilas 227
- montaje 92, 119, 121-123, 130, 134
- Montaje 130

N

- notas de trabajo 225

O

- orientación
 - páginas de plantilla 47

P

- páginas 17, 18, 23, 26, 28, 34, 37, 38, 40, 44, 51, 52, 76, 99, 111, 115, 241

- adición a un diseño 38
 - cosido 111, 115
- páginas cosidas 117
- páginas de contenido 19, 24, 45, 115
 - reemplazar 115
- páginas de plantilla 47, 48
- páginas dobles 41
- páginas en blanco 24, 31
- páginas independientes 110
- parámetros de montaje 234
- partes 24, 119, 123, 130, 133
- paso y repetir, preferencias 218
- pasos básicos 11
- patrones de plegado 58, 61, 63, 68, 95, 96
- PDF 139
- PDF, archivos 19
- PDF, archivos de entrada
 - creación en software de origen 21
- perfeccionador, estilo de trabajo 79
- perfiles 139, 211-213, 216, 238
- perforación 165
- perforaciones 166, 167
- plantilla de imposición externa 234
- plantillas 14, 58, 61, 71, 99, 220
- pliego del trabajo
 - consulte tirada de impresión
- porcentajes de conversión 52
- posición de página de folio inferior 63
- PPD Browser 171
- PPD, archivo de descripción de impresora PostScript 170
- PPD, archivos 72, 158, 159, 170, 171
- PPF 139
- PPX, archivos 170
- preferencias 211-213, 216, 245
- Preferencias 139, 179, 217-219, 238
 - Salida 139
- Preferencias:
 - General 214
- presentación de propiedades 9
- previsión 122
- previsión de producto 119
- Previsión de producto, cuadro de diálogo 119, 122
- Prinergy 246
- Printers, carpeta 158, 169, 223
- productos 119, 121, 131
- Productos, panel 119, 130
- propiedades 9, 34, 45, 47, 48, 88, 92, 130, 131, 133, 134
 - contenido, página 45
 - páginas de plantilla 47, 48
 - partes 133
 - presentación 9
 - producto 131
 - sección de producto 92, 134
 - tiradas de impresión 88
- propiedades de paso y repetir 113
- propiedades,
 - paso y repetir 113
- Propiedades, panel 119, 121
- puntos de referencia 183

R

- recortes 86
- recursos 51, 52, 58, 61, 71-74, 158, 159, 165, 175
 - folios comunes 52
 - marcas 74, 175
 - materiales 72, 158, 159, 165
 - stock 73
- recursos comunes 51
- reemplazar 115
 - páginas de contenido 115
- referencia de plantilla directa 234
- registros de trabajo 172
- reglas de marcas 230, 231
- reorganización
 - secciones 123
- Repetir, herramienta 31
- Resources, carpeta 223
- resumen
 - creación de distintos tipos de trabajos 11
 - de sugerencias 9
- retroceso 167

S

- salida 13, 137-139, 147, 240
- salida dividida 139, 145
- salida JDF 240
- salida parcial 145
- salida PPF 240
- salida PS 139
- sangrados 43, 48
 - para páginas desplazadas 43
- script 199
- secciones 59, 77, 92, 99, 123, 130, 134
 - múltiples 99
- secciones de producto 59, 119, 123, 134
- secciones de tirada de impresión 59, 92, 119
- secciones múltiples 99
- selección
 - marcas de plegado 178
 - marcas de recorte 178
- Selección automática 88, 99
- seleccionar 9
- separaciones de colores 147, 148
- servidores de flujo de trabajo 227
- símbolos de posición 19, 24, 26, 31
- sin rellenar 8
- SmartMarks 174, 175, 177, 179, 180, 183
 - Consulte también* marcas
- SMK, archivos 174
- sobresalir
 - consulte* deslizamiento
- software 3
- software de origen para archivos PDF 21
- solución de problemas 228
- SSiCustomColor 186
- stock 61, 73, 108, 165, 217
 - adición 73

- alineación 165
- Stock, lista 73
- superposición
 - marcas 185

T

- tamaño de dispositivo
 - consulte* tamaño del material
- tamaño de página
 - consulte* tamaño del material
- Tamaño personalizado, cuadro de diálogo 169
- tamaños de material personalizados 168, 169
- Templates, carpeta 223
- terminología 18, 86, 119
 - secciones 119
- terminología de secciones 119
- texto vertical 199
- tipos de salida 143
- tira y retira o tira y retira invertido, estilo de trabajo 79
- tiradas de impresión 30, 38, 44, 61, 76, 77, 88, 99, 103, 104, 107, 129, 243
 - secciones múltiples 99
- trabajo de placa 110
- trabajos 11, 15, 58, 235
- trabajos heredados 15

V

- valores predefinidos 241
- variables 196, 225
- variables de marcas de texto 143
- ventana 4
- ventana de estado 228
- Ver, menú 30, 44, 76
- vinculación 77, 99
- Vista Montaje 127
- vista previa 23
- Vista previa, panel 28
- vistas 4, 28, 76, 251

W

- WST 139

Kodak



Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, NY 14650 EE. UU.

© Kodak, 2013. Reservados todos los derechos.
TM: Kodak

Para obtener más información sobre las soluciones
Kodak, visite <http://graphics.kodak.com>.

Sujeto a cambios técnicos sin previo aviso.